

REPUBLIQUE DU CAP-VERT



ENQUÊTE EMPLOI ET SECTEUR INFORMEL 2009-2010
METHODOLOGIE DES ENQUÊTES 1-2-3

DOCUMENT DE PROJET

Praia, Juin 2009

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	1
1.1. JUSTIFICATION.....	1
1.2. OBJECTIFS	1
OBJECTIF GENERAL	1
2- RÉSULTATS ATTENDUS	2
3- ORGANISATION	2
4 –MÉTHODOLOGIE.....	3
4.1 TYPE D'OPERATION	3
4.2 PLAN DE SONDAGE	3
4.3. QUESTIONNAIRES ET MANUELS	5
A) QUESTIONNAIRES	5
5-CONFIDENTALITÉ DES DONNÉES	7
6. ACTIVITÉS.....	7
6.1 ENQUETE PILOTE	7
6.2 COLLECTE DES DONNEES	7
6.3 TRAITEMENT DES DONNEES	8
6.4 ANALYSE DES DONNEES	9
6.5 DISSEMINATION DES RESULTATS DE L'ENQUETE	9
7. CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS	9
8. ASSISTANCE TECHNIQUE.....	10
9. MOBILISATION DES RESSOURCES	10
10. BUGGET.....	11

SIGLES ET ABRÉVIATIONS

DR	District de Recensement
DIAL	Développement et Insertion Internationale
IESI	Inquérito ao Emprego e Sector Informal (Enquête sur l'emploi et le secteur informel)
INE	Institut Nacional de Estatística (Institut National de la Statistique)
NIF	Numéro d'Identifiant Fiscal
RGPH	Recensement Général de la Population et de l'Habitat
UPI	Unité de Production Informelle

1. INTRODUCTION

1.1. Justification

Depuis 2005, l'Enquête Semestrielle sur l'Emploi est réalisée par l'IEFP en collaboration avec l'Institut National de la Statistique (INE). En 2009, avec l'entrée en vigueur de la nouvelle loi qui régit le Système National Statistique du Cap-Vert (SEN), cette enquête à l'instar des enquêtes auprès des ménages, relève dorénavant des attributions de l'INE.

D'autre part, l'unique enquête sur le secteur informel a été réalisée en 1997 par l'Institut de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (IEFP). Le manque d'information sur le secteur informel justifie la réalisation d'une opération statistique afin de disposer d'indicateurs sur les activités informelles, les caractéristiques des unités de production informelles, et leur contribution dans l'économie du pays.

Ainsi, dans le cadre de l'Agenda Statistique avec le Ministère du Travail, de la Formation Professionnelle et de la Solidarité Sociale (MTFPSS), l'INE a décidé de réaliser en 2009/2010, une enquête sur l'Emploi et le Secteur Informel (IESI) basée sur la méthodologie des enquêtes 1-2-3 développée par DIAL dans les années 90. L'IESI se fera en deux phases : l'Enquête sur l'Emploi (Phase 1) et l'Enquête sur le Secteur Informel (Phase 2).

1.2. Objectifs

Objectif général

L'enquête sur l'emploi et le secteur informel a pour objectif de fournir des informations sur le marché du travail, les caractéristiques de l'emploi, les activités informelles et leur contribution dans l'économie nationale, ainsi que sur la protection sociale.

Les objectifs spécifiques relatives aux deux phases sont :

Phase 1 : Enquête sur l'Emploi

- Étudier l'évolution du marché de travail en termes d'offre de main d'œuvre de la part des ménages ;
- Fournir des indicateurs sur l'évolution du sous-emploi et du chômage;
- Étudier la pluri activité;
- Analyser l'évolution des conditions d'activité et les déterminants de la mobilité de l'emploi ;
- Fournir des informations sur la situation d'inactivité, ses causes et des moyens de subsistance des personnes inactives;
- Évaluer l'impact des programmes publics mis en œuvre ces dernières années dans le domaine de l'emploi ;
- Identifier les promoteurs d'Unités de Production Informelles (UPI) qui sont les répondants à la phase 2, sur le secteur informel ;
- Fournir des informations sur la protection sociale, en matière de couverture, de sécurité dans le cadre du travail.

Phase 2 : Enquête sur le Secteur Informel

- Fournir des informations sur l'emploi dans le secteur informel, en termes d'effectif, de caractéristiques des personnes employées et de conditions de travail ;
- Fournir des compléments à la comptabilité nationale en établissant les comptes de production et de répartition du secteur informel ;
- Comprendre les comportements productifs des agents du secteur informel, notamment en matière de concurrence face à d'autres secteurs;
- Identifier les branches d'activités par secteur ;
- Connaître les besoins, les contraintes et les opportunités des unités de production informelles ;
- analyser le mode d'insertion du secteur informel dans le système productif local.

2- RÉSULTATS ATTENDUS

Deux rapports d'analyses seront produits et porteront sur le marché du travail (Phase 1) et sur le secteur informel (Phase 2).

Par ailleurs, compte tenu de la consistance des questionnaires, d'autres thématiques pourront être approfondies et faire l'objet de rapports d'analyses qui alimenteront l'Observatoire de l'Emploi du Cap-Vert.

3- ORGANISATION

L'IESI sera réalisée par l'INE, notamment par le Bureau créé à cet effet au sein de la Direction des Statistiques Démographiques et Sociales. Cette structure d'exécution du projet comprend des techniciens de l'INE et du MTFPSS.

Le Bureau de l'IESI fonctionne sous la dépendance hiérarchique du Directeur Général de l'INE et du coordonnateur technique de l'enquête.

Il comprend les cellules suivantes:

1. Cellule de méthodologie, opérations de terrain et analyse;
2. Cellule de traitement informatique;
3. Cellule de sensibilisation;
4. Cellule administrative et financière.

La coordination du projet sera assurée par le Directeur Général de l'INE et le Directeur du Département des Statistiques Démographiques et Sociales. Des réunions techniques du Bureau de l'enquête se feront régulièrement avec les membres de différentes cellules.

En ce qui concerne la collecte des données de l'Enquête sur l'Emploi, elle sera faite par 17 équipes constituées par 89 enquêteurs et 17 contrôleurs. Afin de s'assurer de la qualité des informations recueillies, la cellule de méthodologie et des opérations de terrain se chargera de la supervision de la collecte.

Considérant le nombre d'Unités de Production Informelles (UPI) attendues lors de la première phase, le nombre d'agents enquêteurs et contrôleurs pour l'enquête sur le secteur informel sera respectivement de 27 et 15.

4 –MÉTHODOLOGIE

4.1 Type d'opération

L'Enquête sur l'Emploi et le Secteur Informel est une enquête de type 1-2. C'est une variante des enquêtes de type 1-2-3 (emploi, secteur informel et demande des ménages) mises au point dans les années 90 par DIAL pour analyser la pauvreté. Elle se déroule en deux phases :

- La première phase est une enquête auprès des ménages et permet de recueillir les caractéristiques sociodémographiques des enquêtés et d'analyser le marché du travail, notamment les conditions d'activités, la formation des revenus, le chômage, le sous-emploi, etc. Cette phase permet également de filtrer les unités de production informelles qui constitueront une base de sondage pour la phase 2.
- La deuxième phase est une enquête de type «entreprise» se déroulant auprès des unités de production informelle (UPI) identifiées lors de la première phase. Cette enquête permet notamment de comprendre des comportements productifs des unités informelles, leur mode d'insertion dans le système productif local et de fournir des éléments à la comptabilité nationale en concernant notamment la contribution du secteur informel dans l'économie nationale.

La définition opérationnelle adoptée du secteur informel est celle généralement utilisée dans les enquêtes sur le continent africain. Elle est tirée des résolutions de la 15ème Conférence Internationale des Statisticiens du Travail (CIST). Selon cette définition, le secteur informel est l'ensemble des unités de production de biens et/ou de services non agricoles dirigées par des individus qui, dans leur emploi principal ou secondaire, sont des patrons ou des travailleurs à compte propre. Ces unités de production sont dépourvues d'un Numéro d'Identification Fiscale (NIF) et/ou ne tiennent pas de comptabilité formelle.

4.2 Plan de sondage

a) Base de sondage

La base de sondage sera constituée de l'ensemble des ménages issues des 562 Districts de Recensement (DR) du pays, actualisé lors de la cartographie du Recensement Général de la Population et de l'Habitat de 2010, laquelle a été réalisée en 2009.

b) Représentativité des résultats

Les résultats de l'Enquête sur l'Emploi aura une représentativité au niveau national, urbain, rural et pour les dix domaines à savoir toutes les îles, Praia (la capitale) et le reste de Santiago.

Quant à l'Enquête sur le Secteur Informel, la représentativité des résultats concerne le niveau national et les milieux urbain, rural et Praia.

c) Taille de l'échantillon de l'Enquête Emploi (Phase 1)

Pour cette première phase de l'IESI, la population cible est celle des individus de 10 ans et plus, des 6360 ménages échantillons. Le tableau ci-dessous présente la taille de l'échantillon par domaine d'étude.

Tableau 1. Taille de l'échantillon de l'enquête sur l'Emploi, 2009/10

<i>Iles</i>	<i><u>DR échantillon</u></i>			<i><u>Ménages</u></i>		
	<i>Urbain</i>	<i>Rural</i>	<i>Total</i>	<i>Urbain</i>	<i>Rural</i>	<i>Total</i>
Santo Antão	11	19	30	330	570	900
Sao Vicente	28	2	30	840	60	900
Sao Nicolau	5	14	19	150	420	570
Sal	14	3	17	420	90	510
Boavista	2	4	6	60	120	180
Maio	3	6	9	90	180	270
Santiago - Praia	29	1	30	870	30	900
Resto de Santiago	8	22	30	240	660	900
Fogo	8	22	30	240	660	900
Brava	2	9	11	60	270	330
<i>Total</i>	110	102	212	3300	3060	6360

La méthode de sondage de l'IESI sera aléatoire, probabiliste et aréolaire. Elle s'effectuera en deux étapes. Dans la première étape les districts de recensement (DR) seront sélectionnés comme Unités Primaires de Sondage (UPS), et dans la deuxième étape, seront sélectionnés les ménages, au sein desquels les membres de 10 ans et plus sont éligibles pour répondre au questionnaire sur l'emploi.

d) Échantillon de l'enquête sur le Secteur Informel (Phase 2)

Au Cap Vert, on estime que les activités informelles sont relativement moins importantes que dans les autres pays d'Afrique de l'Ouest. Dans les enquêtes 1-2-3 réalisées dans les principales villes de l'UEMOA au début des années 2000, on a enregistré en moyenne, un peu moins d'une unité informelle par ménage. Cette moyenne, enregistrée au niveau des grandes villes, est moins élevée au niveau national. On peut donc envisager, compte tenu de la taille de l'échantillon retenue pour l'enquête sur l'emploi (environ 6360 ménages), d'enquêter l'ensemble des unités informelles qui seront identifiées à la première phase.

Des dispositions ont été prises pour permettre l'établissement de la liste des unités de production informelles devant faire l'objet de l'enquête sur le secteur informel, au fur et à mesure de l'avancement de l'enquête sur l'emploi. Cette liste sera disponible dès la fin de l'enquête sur l'emploi.

4.3. Questionnaires et manuels

A cet effet, il a été élaboré un questionnaire *ménage* et un *individuel* (Phase1) et un questionnaire *unité de production informelle* (Phase 2).

a) Questionnaires

En ce qui concerne le questionnaire sur l'emploi, il s'agira d'une adaptation des questionnaires de l'enquête semestrielle sur l'emploi (IEFP,INE) au sein desquels, en accord avec les objectifs de l'étude seront introduites des questions sur la protection sociale, le marché du travail. Aussi, des questions ont été intégrées pour permettre l'identification des promoteurs d'unités de production informelles au titre de l'activité principale et de l'activité secondaire. Cette identification permet de constituer l'échantillon de la deuxième phase de l'opération.

Questionnaire sur l'Emploi

Les questionnaires ménage et emploi visent l'obtention de données sur le marché du travail et la protection sociale. Ils se structurent en sections. Le tableau ci-dessous présente un résumé du contenu selon le module et l'objectif visé.

Tableau 2. Module de l'Enquête Emploi et objectifs visés

Modules	Objectifs
1- Fiche ménage	
I. Identification générale	♦ Permettre l'identification du ménage et de l'équipe de collecte.
H. Habitat	♦ Saisir les caractéristiques de l'habitat du ménage.
E. Patrimoine	♦ Saisir les caractéristiques du patrimoine du ménage.
M. Composition et caractéristiques du ménage	♦ Dresser la liste et les caractéristiques des membres du ménage.
2- Questionnaire individuel sur l'emploi	
EA. Emploi actuel	♦ Saisir la situation d'activité des membres du ménage ;
AP. Activité principale	♦ Saisir les catégories socioprofessionnelles ; ♦ Saisir les conditions d'activité ; ♦ Déterminer les entreprises informelles ; ♦ Saisir les niveaux de revenu.
AS. Activité secondaire	♦ Saisir la pluri activité et ses caractéristiques.
R. Recherche d'emploi	Saisir les méthodes de recherche d'emploi.
C. Chômage	♦ Saisir le profil des chômeurs ; ♦ Saisir les revenus des chômeurs.
TP. Trajectoire et perspectives	♦ Etudier les perspectives de changement d'activité.

Questionnaire sur le Secteur Informel

Il s'agit du questionnaire type de la phase 2 des enquêtes 1-2-3 avec quelques allègements. La structuration du questionnaire est la suivante.

Tableau 3. Module de l'Enquête sur le secteur informel et objectifs visés

Modules	Objectifs
A. Caractéristiques de l'unité de production	<ul style="list-style-type: none"> - Saisir les caractéristiques des unités de production informelles (UPI) : création, localisation, commodités, etc.
B. Main d'œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Caractériser les employés des UPI ; - Saisir le mode de rémunération dans les UPI ; - Evaluer les primes et autres avantages dans les UPI .
C. Production et vente	<ul style="list-style-type: none"> - Saisir les caractéristiques de la production (produit, quantité) des UPI ; - Evaluer le chiffre d'affaires des UPI.
D. Dépenses et charges	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les charges d'exploitation des UPI ; - Identifier les problèmes qu'ont les UPI avec les agents du secteur public.
E. Clients, fournisseurs et concurrents	<ul style="list-style-type: none"> - Saisir les modes d'approvisionnement des UPI ; - Identifier les modes de détermination des prix au sein des UPI.
F. Equipements, investissement, financement et endettement	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les caractéristiques du capital productif de l'UPI ; - Identifier les conditions d'emprunt et de remboursement des crédits par les UPI ; - Appréhender la gestion et le mode de remboursement des financements reçus par les UPI.
G. Problèmes et perspectives	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les problèmes de l'environnement amont (fournisseurs) et aval (clients) des UPI ; - Identifier les perspectives d'avenir dans les UPI ; - Appréhender les relations entre les UPI et l'administration ; - Appréhender les relations entre les UPI et les institutions de crédit et de micro-crédit.

b) Manuels d'instruction

Dans le cadre des enquête sur l'emploi et sur le secteur informel, les manuels d'instruction suivants seront élaborés .

- **Le Manuel de l'agent enquêteur** qui comprend les droits et devoirs de l'enquêteur, les aspects, organisationnels les aspects méthodologiques, concepts, définition, les techniques d'entretien, le remplissage du questionnaire ;
- **Le Manuel de l'agent contrôleur** qui met l'accent sur leurs responsabilités, l'organisation du travail de terrain, la reconnaissance des limites des DR et la localisation des ménages, le contrôle du travail de terrain, la gestion des entretiens et le contrôle des questionnaires ;
- **Le Manuel du superviseur** qui est axé principalement sur leurs responsabilités, le procédé de supervision, le contrôle de l'exécution du travail par les équipes de terrain.

5-CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

Les données collectées dans le cadre de l'IESI, à l'instar de toutes les opérations statistiques sont soumis au ***principe du secret statistique***, régit par la Loi n° 15/V/96, du 11 novembre, ainsi que le régime en vigueur en matière de protection des données professionnelles informatiques. De ce fait, l'ensemble du personnel participant à cette enquête est soumis à ce principe.

6. ACTIVITÉS

6.1 Enquête Pilote

L'objectif principal des enquête pilotes est de tester les questionnaires, la méthodologie de l'enquête, d'identifier les lacunes durant la formation des agents de collecte, d'estimer la durée des interview.

Les enquêtes testes se feront à Praia après une formation des agents et se déroulerons dans des unités non sélectionnées pour la phase principale.

6.2 Collecte des données

Phase 1

En ce qui concerne la phase principale de l'enquête sur l'emploi, la collecte se déroulera au mois de décembre 2009. Elle se fera sur une période de 3 semaines. La formation des agents se fera sur 2 pôles (Praia et Mindelo) et sera dispensée par l'équipe technique de l'enquête, avec l'intervention de spécialistes en nomenclature et codification de l'activité économique, la profession, ..Un consultant expert en enquête 1-2-3 appuiera l'INE lors de la formation.

Nombre d'agents par domaine d'étude – Phase 1

Domaine	Ménages échantillon	Nº d'enquêteurs	Nº contrôleurs	Total d'enquêteurs et contrôleurs
Santo Antao	900	12	2	14
Sao Vicente	900	13	2	15
Sao Nicolau	570	8	2	10
Sal	510	7	2	9
Boavista	180	3	1	4
Maio	270	4	1	5
Santiago - Praia	900	9	2	11
Resto de Santiago	900	11	2	13
Fogo	900	11	2	13
Brava	330	5	1	6
Total	6360	89	17	106

Phase 2

La formation et la collecte des informations sur le secteur informel se dérouleront au mois de janvier et février 2010 respectivement. La phase 2 se fera sur une période d'un mois.

Nombre d'agents par domaine d'étude – Phase 2

Domaine	Nº d'enquêteurs	Nº contrôleurs	Total d'enquêteurs et contrôleurs
Santo Antao	4	2	6
Sao Vicente	4	2	6
Sao Nicolau	2	1	3
Sal	2	1	3
Boavista	1	1	2
Maio	1	1	2
Santiago - Praia	4	2	6
Resto de Santiago	4	2	6
Fogo	4	2	6
Brava	1	1	2
Total	27	15	42

6.3 Traitement des données

Les questionnaires de l'enquête emploi seront traités par scanning au moyen du software Readsoft. Auparavant les variables sur l'activité économique, la profession, etc. seront codifiées selon la nomenclature de la Classification des Activités Économiques, 2008 et la Classification des Professions (version revue en 2009). Une fois scannés, les questionnaires feront l'objet de vérification par une équipe d'agents formés à cet effet et les données corrigées. Le traitement comprend le contrôle de cohérence, l'apurement des données, le calcul des facteurs de pondération, l'extrapolation des résultats et leur édition.

Le traitement des données de la deuxième phase se fera par saisie directe dans un programme de saisie CSPro.

6.4 Analyse des données

Deux rapports d'analyse seront produits : un rapport qui portera sur l'emploi et un sur le secteur informel.

Leur élaboration se fera par une équipe d'analystes parmi lesquels des spécialistes en divers domaines, notamment en programme d'emploi, sur le secteur informel et les comptes nationaux. La publication des rapports d'analyse est prévu 3 mois à compter la fin de la collecte des données.

6.5 Dissémination des résultats de l'enquête

Les résultats de l'IESI feront l'objet de rapports d'analyse. Un atelier de dissémination des résultats aura lieu à Praia. Participeront à cet atelier les autorités gouvernementales et municipales, les partenaires au développement, la société civile, des chercheurs et spécialistes sur l'emploi, les activités économiques, la protection sociale et le secteur informel.

7. CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS

Le projet sur l'IESI 2009/2010 aura une durée de 14 mois : juin 2009- juillet 2010. Les différentes étapes de l'enquête sont programmées selon le calendrier suivant:

N°	Activités	Tâches	Période envisagée	Durée
1	Travaux préparatoires	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation d'un document de projet - Préparation d'un document de méthodologie générale - Préparation des questionnaires, manuels - Mise à jour de la cartographie - Echantillonnage - Enquête pilote - Validation des documents - Reprographie des documents 	Juin à décembre 2009	7 mois
3	Sensibilisation	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation média 	Décembre 2009 à Février 2010	4 mois
4	Collecte des informations	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des interviews dans tout le pays pour la phase 1 et la phase 2 	Décembre 2009 à février 2010	3 mois
5	Exploitation informatique des données collectées	<ul style="list-style-type: none"> - Scanning des questionnaires (Phase 1) - Saisie des données (Phase 2) - Apurement des données saisies - Tabulation 	Janvier 2010 à avril 2010	4 mois
5	Analyse	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des rapports principaux 	Avril à mai 2010	2 mois
6	Publication et Dissémination, Archivage des données	<ul style="list-style-type: none"> - Edition des rapports - Présentation officielle des rapports - Archivage des données 	Juillet 2010	1 mois

8. ASSISTANCE TECHNIQUE

Dans le cadre de l'IESI, l'INE bénéficiera de l'assistance technique d'un expert en sondage, et d'un expert en enquête 1-2-3.

Cette assistance technique couvre les domaines suivants:

- L'élaboration du plan de sondage et des facteurs de pondération ;
- L'adaptation des questionnaire sur l'emploi, le secteur informel et l'introduction de question sur la protection sociale ;
- L'analyse des résultats des enquête pilote et la révision des instruments de collecte ;
- La formation des agents de terrain ;
- L'apurement des données et l'édition des résultats;
- L'analyse des résultats.

9. MOBILISATION DES RESSOURCES

Pour la mise en œuvre de l'IESI, l'Institut National de la Statistique et le MTFPSS se chargeront de mobiliser les ressources humaines et financières. Les ressources humaines proviennent pour l'essentiel de l'INE et de l'IEFP- MTFPSS. Quant aux agents enquêteurs et contrôleurs, ils seront recrutés sur la base d'un profil établi par le Bureau de l'IESI.

Relativement aux ressources financières, il proviennent de l'État Cap-verdien. L'IESI bénéficie du financement de l'assistance technique portant sur la définition du plan de sondage et l'introduction des questions sur la protection sociale, à travers le Projet STEP-Coopération Portugaise-BIT . D'autre part le projet est appuyé par le Système des NU, en ce qui concerne la prise en charge de l'assistance technique de l'expert en enquête 1-2-3.

10. BUDGET

Le budget total de l'IESI s'élève à 265.540 USD. Le tableau ci-dessous présente le budget pour les différentes activités.

BUDGET – 1ère PHASE (ENQUETE EMPLOI)							
						CVE	USD
						11.484.027	155.190
	DESCRIPTION	QUANTITÉ	UNITE		COUT	COUT	COUT
			M = mois		UNITAIRE	TOTAL	TOTAL
			J = Jour; V = voo		(CVE)	CVE	(\$ US)*
1	ENQUÊTE PRINCIPALE					9.607.600	129.832
1.1	FORMATION					3.404.200	46.003
	PERDIEM					1.875.000	25.338
	SA	14	5	J	4.000	280.000	3.784
	SV	14	5	J	4.000	280.000	3.784
	SN	10	5	J	4.000	200.000	2.703
	SL	10	5	J	4.000	200.000	2.703
	BV	5	5	J	4.000	100.000	1.351
	MA	5	5	J	4.000	100.000	1.351
	PR	14	5	J	500	35.000	473
	RST	14	5	J	4.000	280.000	3.784
	FO	14	5	J	4.000	280.000	3.784
	BR	6	5	J	4.000	120.000	1.622
	TRANSPORT					1.241.700	16.780
	SA	14	1	V	19.600	274.400	3.708
	SV	14	1	V	18.100	253.400	3.424
	SN	10	1	V	14.200	142.000	1.919
	SL	10	1	V	18.100	181.000	2.446
	BV	5	1	V	18.100	90.500	1.223
	MA	5	1	V	10.200	51.000	689
	PR	14	1	V	0	0	0
	RST	14	1	V	600	8.400	114
	FO	14	1	V	11.600	162.400	2.195
	BR	6	1	V	13.100	78.600	1.062
	KIT POUR LA FORMATION	115			300	34.500	466
	SACS	115			600	69.000	932
	SUBVENTION FORMATEURS	10	4	J	1.000	40.000	541
	SALLE FORMATION	3	4	J	12.000	144.000	1.946

1.2	TERRAIN					6.203.400	83.830
	VOUAGE SUPERVISEURS					123.400	1.668
	SA	1	1	V	19.600	19.600	265
	SV	1	1	V	18.100	18.100	245
	SN	1	1	V	14.200	14.200	192
	SL	1	1	V	18.100	18.100	245
	BV	1	1	V	15.000	15.000	203
	MA	1	1	V	10.200	10.200	138
	PR	1	1	V	0	0	0
	RST	0	0	V	0	0	0
	FO	1	1	V	14.100	14.100	191
	BR	1	1	V	14.100	14.100	191
	PERDIEM SUPERVISEURS					915.000	12.365
	SA	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	SV	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	SN	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	SL	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	BV	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	MA	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	PR	1	15	J	1.000	15.000	203
	RST	4	15	J	5.000	300.000	4.054
	FO	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	BR	1	15	J	5.000	75.000	1.014
	TRANSPORT INTERNE SUPERVISION					1.020.000	13.784
	SA	1	15	J	7.000	105.000	1.419
	SV	1	15	J	6.000	90.000	1.216
	SN	1	15	J	6.000	90.000	1.216
	SL	1	15	J	6.000	90.000	1.216
	BV	1	15	J	6.000	90.000	1.216
	MA	1	15	J	6.000	90.000	1.216
	PR	1	15	J	6.000	90.000	1.216
	RST	2	15	J	6.000	180.000	2.432
	FO	1	15	J	7.000	105.000	1.419
	BR	1	15	J	6.000	90.000	1.216
	SALAIRE ENQUETEUR					2.670.000	36.081
	SA	12	1	M	30.000	360.000	4.865
	SV	12	1	M	30.000	360.000	4.865
	SN	8	1	M	30.000	240.000	3.243
	SL	8	1	M	30.000	240.000	3.243
	BV	4	1	M	30.000	120.000	1.622
	MA	4	1	M	30.000	120.000	1.622
	PR	12	1	M	30.000	360.000	4.865
	RST	12	1	M	30.000	360.000	4.865
	FO	12	1	M	30.000	360.000	4.865
	BR	5	1	M	30.000	150.000	2.027

	SALAIRE CONTROLEUR					680.000	9.189
	SA	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	SV	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	SN	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	SL	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	BV	1	1	M	40.000	40.000	541
	MA	1	1	M	40.000	40.000	541
	PR	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	RST	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	FO	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	BR	1	1	M	40.000	40.000	541
	SUBVENTION AGENTS TERRAIN					795.000	10.743
	SA	14	15	J	500	105.000	1.419
	SV	14	15	J	500	105.000	1.419
	SN	10	15	J	500	75.000	1.014
	SL	10	15	J	500	75.000	1.014
	BV	5	15	J	500	37.500	507
	MA	5	15	J	500	37.500	507
	PR	14	15	J	500	105.000	1.419
	RST	14	15	J	500	105.000	1.419
	FO	14	15	J	500	105.000	1.419
	BR	6	15	J	500	45.000	608
2	TRAITEMENT					270.000	3.649
	AGENTS CODIFICATEURS	3	1	M	30.000	90.000	1.216
	AGENTS VERIFICATEURS	6	1		30.000	180.000	2.432
3	COMUNICATION					166.500	818
	Communication superviseurs	10			3000	30.000	405
	Communication controleurs	17			1500	25.500	345
	Communication Coordinateur	1			5000	5.000	68
	Enquêteurs	106			1000	106.000	1.432
4	IMPRESSION					114.750	1.551
	Manuel enquêteur (60 pages)	120	50	P	5	30.000	405
	Manuel controleur (30 pages)	25	30	P	5	3.750	51
	NOMENCLATURES (CAE)	120	10	P	5	6.000	81
	Questionnaires Ménage	7000	2	P	5	70.000	946
	Questionnaires Individus	26500	7	P			
	Rapport	500	100	P	10	5.000	68
	Autres matériels terrain					0	0
5	SENSIBILISATION					800.000	10.811
6	DIFUSION RESULTATS					300.000	4.054

14

	SACS	55			600	33.000	446
	SUBVENTION FORMATEURS	10	6	J	1.000	60.000	811
	SALLE FORMATION	1	6	J	12.000	72.000	973
1.2	TERRAIN					4.333.400	58.559
	VOYAGES SUPERVISEURS					123.400	1.668
	SA	1	1	V	19.600	19.600	265
	SV	1	1	V	18.100	18.100	245
	SN	1	1	V	14.200	14.200	192
	SL	1	1	V	18.100	18.100	245
	BV	1	1	V	15.000	15.000	203
	MA	1	1	V	10.200	10.200	138
	PR	1	1	V	0	0	0
	RST	0	0	V	0	0	0
	FO	1	1	V	14.100	14.100	191
	BR	1	1	V	14.100	14.100	191
	PERDIEM SUPERVISEURS					1.020.000	13.784
	SA	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	SV	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	SN	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	SL	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	BV	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	MA	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	PR	1	20	J	1.000	20.000	270
	RST	2	20	J	5.000	200.000	2.703
	FO	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	BR	1	20	J	5.000	100.000	1.351
	TRANSPORT INTERNE SUPERVISION					1.360.000	18.378
	SA	1	20	J	7.000	140.000	1.892
	SV	1	20	J	6.000	120.000	1.622
	SN	1	20	J	6.000	120.000	1.622
	SL	1	20	J	6.000	120.000	1.622
	BV	1	20	J	6.000	120.000	1.622
	MA	1	20	J	6.000	120.000	1.622
	PR	1	20	J	6.000	120.000	1.622
	RST	2	20	J	6.000	240.000	3.243
	FO	1	20	J	7.000	140.000	1.892
	BR	1	20	J	6.000	120.000	1.622
	SALAIRE ENQUETEUR					810.000	10.946
	SA	4	1	M	30.000	120.000	1.622
	SV	4	1	M	30.000	120.000	1.622
	SN	2	1	M	30.000	60.000	811
	SL	2	1	M	30.000	60.000	811
	BV	1	1	M	30.000	30.000	405

	MA	1	1	M	30.000	30.000	405
	PR	4	1	M	30.000	120.000	1.622
	RST	4	1	M	30.000	120.000	1.622
	FO	4	1	M	30.000	120.000	1.622
	BR	1	1	M	30.000	30.000	405
	SALAIRE CONTROLEUR					600.000	8.108
	SA	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	SV	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	SN	1	1	M	40.000	40.000	541
	SL	1	1	M	40.000	40.000	541
	BV	1	1	M	40.000	40.000	541
	MA	1	1	M	40.000	40.000	541
	PR	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	RST	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	FO	2	1	M	40.000	80.000	1.081
	BR	1	1	M	40.000	40.000	541
	SUBVENTION AGENTS D TERRAIN					420.000	5.676
	SA	6	20	J	500	60.000	811
	SV	6	20	J	500	60.000	811
	SN	3	20	J	500	30.000	405
	SL	3	20	J	500	30.000	405
	BV	2	20	J	500	20.000	270
	MA	2	20	J	500	20.000	270
	PR	6	20	J	500	60.000	811
	RST	6	20	J	500	60.000	811
	FO	6	20	J	500	60.000	811
	BR	2	20	J	500	20.000	270
	AGENTS DE SAISIE					144.500	1.953
	N° d'agents	2	1	M	30.000	60.000	811
2	COMUNICACION					84.500	777
	Communication superviseurs	10			3000	30.000	405
	Communication controleurs	15			1500	22.500	304
	Communication Coordonateur	1			5000	5.000	68
	Enqueteurs	27			1000	27.000	365
3	IMPRESSÃO					651.250	8.801
	Manuel enqueteur (60 pages)	55	60	P	5	16.500	223
	Manuel controleur (30 pages)	20	20	P	5	2.000	27
	NOMENCLATURES (CAE)	55	10	P	5	2.750	37
	Questionnaires	2000	13	P	5	130.000	1.757
	Rapport	500	100	P	10	500.000	6.757
	Autres matériels de terrain					0	0

4	SENSIBILITION				800.000	10.811
5	DIFUSION RESULTATS				300.000	4.054
6	TOTAL GENERAL (1, 2, 3, 4, 5)				8.005.750	108.186
7	Imprévus (2.0% du total)				160.115	2.164
8	TOTAL (Total général + imprévus)				8.165.865	110.350
		*Taxa de câmbio 1\$US =		74,000	CVE	