



Enquête sur l'emploi et le secteur informel

Appui à la préparation technique de l'enquête

Du 26 novembre au 15 décembre 2009

Rapport final

Par
Arouna A. NJOYA
Consultant

Janvier 2010

I. INTRODUCTION

1.1. Objectifs de la consultation

Cette consultation avait pour objet d'apporter un appui technique à l'Institut national de la statistique du Cap Vert (INECV) pour la préparation d'une enquête sur l'emploi et le secteur informel.

Les objectifs spécifiques étaient les suivants :

- Appuyer l'INECV dans la définition de la méthodologie de l'enquête afin de s'assurer que les questionnaires couvrent les objectifs fixés ;
- Faire des propositions sur l'élaboration des questionnaires ;
- Appuyer l'INECV dans l'élaboration du manuel de l'agent enquêteur ;
- Appuyer l'équipe technique dans la définition du plan d'analyse.

La consultation était subdivisée en deux volets : le premier volet a consisté en une mission d'une semaine au siège de l'INECV à Praia et le deuxième volet a consisté en l'assistance, à distance, à la finalisation des outils de collecte.

Le présent rapport de mission rend compte des deux volets de la consultation. Il comprend huit annexes :

- Annexe 1 : Calendrier des activités de la mission à Praia ;
- Annexe 2 : Liste des personnes rencontrées lors de la mission à Praia ;
- Annexe 3 : Liste des documents remis à l'équipe technique de l'INECV à l'issue de la mission à Praia ;
- Annexe 4 : Draft du questionnaire revu de l'enquête sur l'emploi ;
- Annexe 5 : Draft du questionnaire proposé pour l'enquête sur le secteur informel ;
- Annexe 6 : Plan du rapport principal de l'enquête sur l'emploi ;
- Annexe 7 : Plan du rapport principal de l'enquête sur le secteur informel ;
- Annexe 8 : Termes de référence de la consultation.

1.2. Déroulement de la mission a l'INECV

La mission a eu lieu du 26 novembre au 02 décembre 2009. Les activités ont consisté essentiellement en des séances de travail avec le Directeur des statistiques démographiques et sociales M. Rene Charles Sylva et le chef de l'équipe technique de l'enquête M. Orlando Monteiro. Deux séances de travail ont été élargies aux membres de l'équipe technique : Mmes Noemi Rute Ramos et Silvina Santos de l'INECV et Maria Alice Varela et Angela Medina Pires de l'Institut de l'emploi et de la formation professionnelle (IEFP).

Les séances de travail se sont tenues chaque jour dans les locaux de l'INECV à Praia.

Le consultant tient à remercier très sincèrement le Président de l'INECV, les responsables et les membres de l'équipe technique de l'enquête pour leur chaleureux accueil, leur disponibilité et leur franche collaboration.

1.3. Déroulement du volet à distance

Après la mission à l'INECV, les travaux ont continué à distance afin de finaliser les documents. Cette phase a permis, à travers des échanges nourris avec le chef de l'équipe technique, essentiellement par messagerie électronique et souvent par téléphone, d'apporter les éclairages et les ajustements nécessaires à la finalisation des questionnaires et des instructions pour leur remplissage.

II. CONTENU DE LA CONSULTATION

2.1. Sur le plan méthodologique

1. Le choix a été fait de réaliser une enquête du type 1.2.3. Il s'agirait donc d'une opération statistique à deux phases. La première phase est une enquête permettant de collecter des données sur les caractéristiques socio démographiques et sur l'emploi. Cette première phase sert de filtre à la seconde qui est une enquête du type « entreprise » réalisée auprès des unités informelles non agricoles identifiées au cours de la première phase. Cette opération est donc une variante du système d'enquêtes 1-2-3 pour laquelle la phase 3 n'est pas réalisée.

Le dispositif d'enquêtes 1-2-3 a été développé dans les années 90 par le groupement d'intérêt scientifique français DIAL pour suivre la pauvreté. La première phase du dispositif est une enquête emploi utilisée comme filtre pour déterminer l'échantillon des phases ultérieures. Elle est réalisée suivant les normes traditionnelles des enquêtes emploi afin d'analyser le marché du travail, notamment les conditions d'activité, la formation des revenus, les caractéristiques du chômage, celles du sous-emploi, les causes d'inactivité, etc. Dans la deuxième phase, il est souvent question de réaliser une enquête sur le secteur informel pour saisir sa contribution à l'économie, les conditions de production, les relations qu'il entretient avec le reste de l'économie, etc. Enfin, dans la troisième phase, on organise traditionnellement une enquête sur la consommation des ménages. En outre, des modules thématiques peuvent être joints à chacune des trois phases.

2. Dès le début de la mission à Praia, le Président de l'INECV a souhaité qu'une décision soit rapidement prise sur la méthodologie de collecte de l'enquête.

Deux options étaient possibles, la première, privilégiée par la présidence de l'INECV, consiste à mener simultanément les deux phases de l'opération (enquête sur l'emploi et enquête sur le secteur informel). La deuxième option, plus traditionnelle, consiste à mener les deux phases de l'opération séparément.

Après examen des avantages et des inconvénients de chacune des deux options et compte tenu du contexte et de la contrainte de calendrier (celle de réaliser l'enquête sur l'emploi avant la fin de l'année 2009), il est rapidement apparu que l'option de pouvoir réaliser simultanément les deux phases de l'opération ne pouvait raisonnablement être envisagée. Il a donc été décidé de travailler dans l'optique de mener la première phase (enquête sur l'emploi) avant la fin de l'année 2009, la deuxième phase interviendrait environ un mois après la première.

L'option choisie a le principal avantage de permettre que les équipes se concentrent à chaque fois sur une enquête précise. Cet avantage est plus qu'important car l'INECV manque totalement d'expérience en ce qui concerne la réalisation de l'enquête auprès du secteur informel.

3. La définition opérationnelle adoptée du secteur informel est celle généralement utilisée dans les enquêtes sur le continent africain. Elle est tirée des résolutions de la 15^{ème} Conférence Internationale des Statisticiens du Travail (CIST). Selon cette définition, le secteur informel est l'ensemble d'unités de production de biens et/ou de services non agricoles dirigées par des individus qui, dans leur emploi principal ou secondaire, sont des patrons ou des travailleurs à compte propre. Ces unités de production sont dépourvues d'un Numéro d'identification fiscale (NIF) et/ou ne tiennent pas de comptabilité officielle.

4. Au Cap Vert, on estime que les activités informelles sont relativement moins importantes que dans les autres pays d'Afrique de l'Ouest. Dans les enquêtes 1-2-3 réalisées dans les principales villes de l'UEMOA au début des années 2000, on a enregistré en moyenne un peu moins d'une unité informelle par ménage. Cette moyenne, enregistrée au niveau des grandes villes, est moins élevée au niveau national. On peut donc envisager, compte tenu de la taille de l'échantillon souvent retenue pour l'enquête semestrielle sur l'emploi (environ 4 000 ménages), d'enquêter l'ensemble des unités informelles qui seront identifiées à la première phase.

5. Des dispositions ont été prises pour permettre l'établissement de la liste des unités de production informelles devant faire l'objet de l'enquête sur le secteur informel au fur et à mesure de l'avancement de l'enquête sur l'emploi. Cette liste sera donc prête dès la fin de l'enquête sur l'emploi. Ces dispositions permettent d'éviter d'attendre l'issue incertaine de l'exploitation informatique avant de mener l'enquête sur le secteur informel.

2.2. Sur les questionnaires

Les choix méthodologiques entérinés, les travaux se sont concentrés sur les questionnaires.

1. Le questionnaire de l'enquête sur l'emploi a été restructuré pour permettre une partition claire des sous-populations par rapport à la situation sur l'emploi. Cette organisation permet de cibler les questions aux sous-populations concernées (Actifs occupés, Chômeurs et Inactifs).

2. Des questions ont été intégrés et le questionnaire réaménagé pour permettre de calculer des indicateurs de sous-emploi et de travail décent.

3. Des questions ont été intégrées pour permettre l'identification des promoteurs d'unités de production informelles au titre de l'activité principale et de l'activité secondaire. Cette identification permet de constituer l'échantillon de la deuxième phase de l'opération.

4. Des propositions de questions sur la sécurité sociale ont été rajoutées.

5. Une proposition de questionnaire sur le secteur informel a été faite. Il s'agit du questionnaire type de la phase 2 des enquêtes 1-2-3 avec quelques allègements. La structuration de ce questionnaire est la suivante :

Modules	Objectifs
A. Caractéristiques de l'unité de production	<ul style="list-style-type: none">- Saisir les caractéristiques des unités de production informelles (UPI) : création, localisation, commodités, etc.
B. Main d'œuvre	<ul style="list-style-type: none">- Caractériser les employés des UPI ;- Saisir le mode de rémunération dans les UPI ;- Evaluer les primes et autres avantages dans les UPI .
C. Production et vente	<ul style="list-style-type: none">- Saisir les caractéristiques de la production (produit, quantité) des UPI ;- Evaluer le chiffre d'affaires des UPI.
D. Dépenses et charges	<ul style="list-style-type: none">- Evaluer les charges d'exploitation des UPI ;- Identifier les problèmes qu'ont les UPI avec les agents du secteur public.
E. Clients, fournisseurs et concurrents	<ul style="list-style-type: none">- Saisir les modes d'approvisionnement des UPI ;- Identifier les modes de détermination des prix au sein des UPI.
F. Equipements, investissement, financement et endettement	<ul style="list-style-type: none">- Identifier les caractéristiques du capital productif de l'UPI ;- Identifier les conditions d'emprunt et de remboursement des crédits par les UPI ;- Appréhender la gestion et le mode de remboursement des financements reçus par les UPI.
G. Problèmes et perspectives	<ul style="list-style-type: none">- Identifier les problèmes de l'environnement amont (fournisseurs) et aval (clients) des UPI ;- Identifier les perspectives d'avenir dans les UPI ;- Appréhender les relations entre les UPI et l'administration ;- Appréhender les relations entre les UPI et les institutions de crédit et de micro-crédit.

2.3. Sur les manuels de collecte et de contrôle

Des manuels de collecte et de contrôle complets des deux phases de l'opération ont été remis à l'équipe technique. Des indications et des éclaircissements ont été donnés par rapport à certaines questions et variables lors de la mission à Praia et lors du travail à distance.

2.3. Sur le plan d'analyse

Le plan du rapport principal de chacune des deux phases de l'opération a été proposé. Dans chacun des plans, l'objectif de chacun des chapitres est décliné et les maquettes des principaux tableaux sont présentées. Ces plans sont largement inspirés des rapports types des phases 1 et 2 des enquêtes 1-2-3.

III. CONCLUSION ET PERSPECTIVES

La consultation a permis de définir les options méthodologiques importantes et de préparer les documents de collecte de la première enquête nationale sur l'emploi et le secteur informel au Cap Vert.

Des projets de questionnaires ont été élaborés avec les responsables de l'enquête et des manuels de collecte et de contrôle très détaillés intégrant des études de cas pratiques ont été remis à l'équipe technique. Ces manuels doivent être rapidement adaptés et traduits afin qu'ils soient testés sur le terrain avec les questionnaires avant leur finalisation.

Les prochaines étapes concernent, dans l'immédiat, le test et la finalisation des documents de collecte de l'enquête sur l'emploi puis sa mise en œuvre ; le test et la finalisation des documents de collecte de l'enquête sur le secteur informel puis sa mise en œuvre qui suivra celle de l'enquête sur l'emploi.

ANNEXE 1 : CALENDRIER DES ACTIVITES DE LA CONSULTATION

Date	Activités
Mercredi 25 novembre	- Arrivée du consultant à Praia.
Jeudi 26 novembre	- Réunion de lancement avec le Président de l'INECV ; - Première séance de travail avec le Directeur des statistiques démographiques et sociales et le Chef de l'équipe technique de l'opération : Définition d'un programme de travail et premiers travaux sur la méthodologie.
Vendredi 27 novembre	- Travaux sur la méthodologie et le questionnaire de l'enquête emploi ; - Première séance de travail avec l'équipe méthodologique.
Samedi 28 novembre	- Travaux sur le questionnaire de l'enquête sur l'emploi.
Lundi 30 novembre	- Travaux sur le questionnaire de l'enquête sur le secteur informel ; - Deuxième séance de travail avec l'équipe méthodologique : examen du projet de questionnaire de l'enquête sur l'emploi.
Mardi 1 ^{er} décembre	- Travaux sur le questionnaire de l'enquête sur le secteur informel ; - Travaux sur les plans d'analyse ; - Réunion de débriefing avec le Président de l'INECV.
Mercredi 02 décembre	- Départ du consultant de Praia.
A partir du 03 décembre	- Travaux à distance : Finalisation des questionnaires et des instructions de collecte.

ANNEXE 2 : LISTE DES PERSONNES RENCONTREES

M. Antonio Duarte, Président de l'INECV

M. Rene Charles Sylva, INECV, Directeur des statistiques démographiques et sociales

M. Orlando Monteiro, INECV, Chef de l'équipe technique de l'enquête

Mme Noemi Rute Ramos, INECV, membre de l'équipe méthodologique

Mme Silvina Santos, INECV, membre de l'équipe méthodologique

Mme Maria Alice Varela, Institut de l'emploi et de la formation professionnelle (IEFP), membre de l'équipe méthodologique

Mme Angela Medina Pires, IEFP, membre de l'équipe méthodologique

M. Firmino , INECV, Directeur de l'administration et des finances

ANNEXE 3 : LISTE DES DOCUMENTS REMIS A L'EQUIPE TECHNIQUE EN FICHIERS INFORMATIQUES

1. Le Kit 1-2-3, version de décembre 2005. Il s'agit d'une copie de la base documentaire de toutes les enquêtes 1-2-3 réalisées dans le monde. Ce CD, produit par le groupement d'intérêt français DIAL qui a développé le concept d'enquêtes 1-2-3, contient un outil de recherche et l'ensemble des documents allant des questionnaires aux rapports d'enquête en passant par les manuels et les nomenclatures.
2. L'ensemble de la documentation (méthodologie, questionnaires, manuels, nomenclatures, rapports, bilan méthodologique) de l'enquête nationale sur l'emploi et le secteur informel réalisée au Cameroun en 2005.
3. Les projets de questionnaires de l'enquête sur l'emploi et de l'enquête sur le secteur informel préparés pour le Cap Vert.

ANNEXE 4 : Draft du questionnaire de l'enquête sur l'emploiZ^o Instituto do Emprego e Formação Profissional

REPÚBLICA DE CABO VERDE

INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA
CABO VERDE**INQUÉRITO AO EMPREGO – DEZEMBRO 2009****AUTORIDADE E SEGREDO ESTATÍSTICO**

Lei 15/V/96, de 11 de Novembro

Artigo 6º § 1. AUTORIDADE ESTATÍSTICA

1. No exercício da sua actividade, o INE e os órgãos produtores de estatísticas sectoriais podem realizar inquéritos e efectuar todas as diligências necessárias à produção de dados estatísticos e podem solicitar informações a todos os funcionários, autoridades, serviços ou organismos e a todas as pessoas singulares ou colectivas que se encontrem em território nacional ou nele exerçam a sua actividade.

Artigo 7º § 2. SEGREDO ESTATÍSTICO

2. Todas as informações estatísticas de carácter individual colhidas pelos órgãos que compreendem a SEN são de natureza confidencial.

BOLETIM DO INDIVÍDUO**SECÇÃO A - IDENTIFICAÇÃO**

1. ILHA:	<input type="text"/>
2. CONCELHO:	<input type="text"/>
3. FREGUESIA:	<input type="text"/>
4. Nº DISTRITO RECENTSEAMENTO:	<input type="text"/>
5. URBANO / RURAL: (1- Urbano 2- Rural)	<input type="text"/>
6. CIDADE / VILA / ZONA:	<input type="text"/>
7. BAIRRO / LUGAR:	<input type="text"/>
8. Nº DE AGREGADO:	<input type="text"/>
9. NUMERO DE LINHA DA PESSOA	<input type="text"/>

SECÇÃO B – ELEGIBILIDADE DAS UPI

A PREENCHER DEPOIS DO FIMDA ENTREVISTA SOMENTE PARA OS EMPREGADORES (TRABALHADOR POR CONTA PRÓPRIA COM PESSOAL AO SERVIÇO) E OS TRABALHADORES POR CONTA PRÓPRIA SEM PESSOAL AO SERVIÇO, NAS SUAS OCUPACOES PRINCIPAL E/OU SECUNDARIA

OCUPAÇÃO PRINCIPAL				
Situação na ocupação principal	Contabilidade	NIF	Elegibilidade para a Fase 2	Actividade
1. Trabalhador por conta própria com pessoal ao serviço (P37=4) <input type="checkbox"/>	1. Contabilidade organizada (P57=1) <input type="checkbox"/>	1. Possui um NIF (P53=1) <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Trabalhador por conta própria sem pessoal ao serviço (P37=5) <input type="checkbox"/>	2. Contabilidade não organizada; Sem contabilidade (P57=2 ou 9) <input type="checkbox"/>	2. Não possui um NIF (P53=2 ou 9) <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	(P38) <input type="text"/>
OCUPAÇÃO SECUNDARIO				
Situação na ocupação secundária	Contabilidade	NIF	Elegibilidade	Actividade
1. Trabalhador por conta própria com pessoal ao serviço (P61=4) <input type="checkbox"/>	1. Contabilidade organizada (P67=1) <input type="checkbox"/>	1. Possui um NIF (P63=1) <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Trabalhador por conta própria sem pessoal ao serviço (P61=5) <input type="checkbox"/>	2. Contabilidade não organizada; Sem contabilidade (P67=2 ou 9) <input type="checkbox"/>	2. Não possui um NIF (P63=2 ou 9) <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	(P62) <input type="text"/>
ELEGIBILIDADE PARA A FASE 2 : CONTABILIDADE = 2 OU N°CONTRIBUINTE (NIF) = 2				

SECÇÃO C – SÓ PARA INDIVÍDUOS COM 10 ANOS E MAIS

IMPORTANTE

Transcreva no campo P01, o número e o nome da pessoa de 10 anos ou mais da capa do questionário agregado.

■ – Nº NOME E APELIDO:

■ – Indique o mês e o ano de nascimento

Mês

Ano

■ – Escrever o local de nascimento

Ilha:

(Uso Interno)

Concelho:

Freguesia:

Estrangeiro:

■ – Qual o seu local de residência anterior?

Ilha:

(Uso interno)

Concelho:

Freguesia:

Estrangeiro:

■ – Sabe ler e escrever?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não
9. ☐ Não sabe / Não responde

■ – Diga se frequenta, frequentou ou nunca frequentou um estabelecimento escolar.

0. ☐ Nunca frequentou
1. ☐ Frequentou
2. ☐ Está a frequentar a tempo inteiro
3. ☐ A frequentar a tempo parcial

Passe a P08

■ – Qual foi o nível de ensino e a classe mais elevada que frequentou ou que anda a frequentar?

	Nível	Ano/Classe/Fase
Pré- Escolar	0	1 2
Alfabetização	1	1 2 3
EBI	2	1 2 3 4 5 6
Secundário	3	1 2 3 4 5 6
Curso Médio	4	1 2 3
Superior	5	1 2 3 4 5+

Transcreva a selecção:

■ – (SÓ PARA 12 ANOS OU MAIS) Qual é o seu estado civil?

0. ☐ Solteira(o)
1. ☐ Casada(o)
2. ☐ União de facto
3. ☐ Divorciada(o)
4. ☐ Separada(o)
5. ☐ Viúva (o)

09 – Qual é o seu principal meio de vida?

1. ☐ Trabalho
2. ☐ Rendimento de propriedade/Empresa
3. ☐ Pensão
4. ☐ Ajuda de familiares em Cabo Verde
5. ☐ Ajuda de familiares no estrangeiro
6. ☐ Outro meio

■ – Você trabalhou pelo menos uma hora de 07 a 13 de Dezembro?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não

Passe a P36

■ – Disse que não trabalhou de 07 a 13 de Dezembro, mas exerceu uma das seguintes actividades?

1. ☐ Produziu ou vendeu algum produto
2. ☐ Prestou algum serviço em que foi pago
3. ☐ Trabalhou na sua própria propriedade
4. ☐ Trabalhou numa empresa ou propriedade familiar
5. ☐ Trabalhou para outra família
6. ☐ Não exerceu nenhuma actividade

Passe a P36

■ – Embora não tendo trabalhado de 07 a 13 de Dezembro, tem um trabalho de que esteve ausente ?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não

Passe a P14

■ – Por que razão esteve ausente do trabalho na semana de 07 a 13 Dezembro?

1. ☐ Doença ou acidente
2. ☐ Férias
3. ☐ Responsabilidades pessoais ou familiares
4. ☐ Licença para formação escolar ou profissional (fora do local de trabalho).
5. ☐ Greve ou suspensão temporária de trabalho com vínculo formal ao emprego
6. ☐ Redução da actividade económica
7. ☐ Outras ausências temporárias com ou sem licença.
8. ☐ Outra situação _____ (especificar)

Passe a P36

■ – Você procurou trabalho nas últimas 4 semanas?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não

Passe a P17

■ – Que iniciativas tomou nas últimas 4 semanas para procurar trabalho? (Assinale todas as opções citadas)

1. ☐ Solicitação directa a empregadores.
2. ☐ Participação em concursos.
3. ☐ Respondendo a anúncios dos jornais.
4. ☐ Procurando junto de amigos, familiares, colegas, sindicatos, etc.
5. ☐ Procurando terrenos, edifícios, maquinaria ou equipamentos ou recursos financeiros para estabelecer o seu próprio negócio.
6. ☐ Solicitando autorizações, licenças para iniciar o seu negócio.
7. ☐ Inscrição no Centro de Emprego
8. ☐ Internet
9. ☐ Outras iniciativas

■ – Desde quando está sem trabalho e à procura de trabalho?

Mês

Ano

Passe a P18

Indique a principal razão por não ter procurado trabalho

0. ☐ Doença, acidente ou gravidez
1. ☐ Responsabilidades pessoais ou familiares
2. ☐ A frequentar aulas em estabelecimento de ensino ou de formação profissional.
3. ☐ Já encontrou emprego que se iniciará posteriormente
4. ☐ Irá iniciar um negócio.
5. ☐ A espera de renovação para um emprego anterior.
6. ☐ A espera de respostas de empregadores, resultados de concursos.
7. ☐ Crê que não está disponível qualquer emprego adequado.
8. ☐ Crê que não estão disponíveis os recursos financeiros, os terrenos, os equipamentos, as licenças, etc. para estabelecer a sua própria empresa.
9. ☐ Ausência de requisitos (qualificações, experiência, idade, etc.) para ser empregado.
10. ☐ Não tem idade
11. ☐ Outra razão
12. ☐ Não é dada nenhuma razão/ Não sabe

Se tivesse encontrado um trabalho na semana anterior (07 a 13 de Dezembro) poderia ter começado a trabalhar imediatamente ou pelo menos dentro das duas semanas seguintes?

1. ☐ Sim → **Passe a P20**
2. ☐ Não
9. ☐ Não sabe / Não responde

Por que razão não poderia começar a trabalhar nesse período?

1. ☐ Está a estudar ou em formação
2. ☐ Por ser reformado
3. ☐ Por motivos de doença ou invalidez permanente
4. ☐ Obrigações domésticas e familiares
5. ☐ Outra razão.

Já alguma vez trabalhou?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não → **Passe a P23**
9. ☐ Não sabe / Não responde

Quando é que trabalhou pela última vez?

1. ☐ Há 3 meses ou menos
2. ☐ Entre 4 e 6 meses
3. ☐ Entre 7 e 9 meses
4. ☐ Entre 10 e 12 meses
5. ☐ Entre 1 e 4 anos
6. ☐ Mais do que 5 anos
9. ☐ Não sabe / Não se lembra

Porque é que você perdeu o trabalho?

1. ☐ Fim de contrato
2. ☐ Redução da actividade
3. ☐ Falência / Suspensão da actividade da entidade empregadora
4. ☐ Problemas disciplinares / conflitos laborais
5. ☐ Por motivos de doença ou invalidez permanente. → **Passe a P70**
6. ☐ Outro:
9. ☐ Não Sabe/Não Responde

Durante este tempo que está sem trabalho, encontrou algum trabalho que tenha recusado?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não → **Passe a P25**
9. ☐ Não sabe / Não responde

Qual foi a principal razão porque recusou esse trabalho?

0. ☐ Relacionado com salário
1. ☐ Relacionado com frequência escolar
2. ☐ Relacionado com qualificações
3. ☐ Relacionado com condições de trabalho
4. ☐ Relacionado com mobilidade
5. ☐ Não Sabe/Não Responde
6. ☐ Relacionado com razões familiares
7. ☐ Relacionado com prestígio
8. ☐ Aguarda outra oportunidade
9. ☐ Outras razões. Especifique:

Caso não encontrar trabalho na sua ilha de residência, você está disponível para ir trabalhar para uma outra ilha nas mesmas condições salariais que encontraria na sua ilha de residência?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não
9. ☐ Não sabe / Não responde

Caso não encontrar, você está disposto para criar o seu próprio trabalho, quer dizer, iniciar uma actividade por conta própria, se lhe proporcionassem os recursos e apoios necessários?

1. ☐ Sim
2. ☐ Não
9. ☐ Não sabe / Não responde

Você considera que tem condições para criar o seu próprio trabalho, quer dizer, criar o seu próprio negócio?

1. ☐ Sim → **Passe a P29**
2. ☐ Não
9. ☐ Não sabe / Não responde

■ – Porque considera que não tem condições para criar o seu próprio emprego

- ☐ Falta de condições financeiras
- ☐ Dificuldades de acesso ao crédito
- ☐ Falta de qualificações
- ☐ Não sabe como fazê-lo
- ☐ Não conhece quem apoiá-lo
- ☐ Não Sabe/Não Responde

■ – Qual o montante que consideraria necessário para iniciar o seu próprio negócio?

Contos

■ – Conhece alguma instituição que promova o micro-crédito

- ☐ Sim
- ☐ Não → **Passe a P34**
- ☐ Não sabe / Não responde

■ – Quais as instituições que conhece que promovem o micro-crédito?

- ☐ Solmi
- ☐ Bomefonden
- ☐ Citi Habitat
- ☐ OMCV
- ☐ Morabi
- ☐ Outra

■ – Alguma vez recorreu ao micro-crédito para iniciar o seu negócio?

- ☐ Sim
- ☐ Não → **Passe a P34**
- ☐ Não sabe / Não responde

■ – A sua experiência com o micro-crédito foi bem sucedida

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

■ – Alguma vez recorreu à Internet para procurar um trabalho?

- ☐ Sim → **Passe a P70**
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

■ – Porque razão nunca recorreu à Internet para procurar um trabalho?

- ☐ Não sabe como
- ☐ Não tem Internet em casa
- ☐ Não tem dinheiro
- ☐ Não acredita que esteja disponível
- ☐ Outra razão:
- ☐ Não Sabe/Não Responde

Passe a P70

■ Qual foi a sua ocupação principal na semana de 07 a 13 de Dezembro?

(Uso Interno)

■ – Indique a sua situação na semana de 07 a 13 de Dezembro?

- ☐ Trabalhador de administração pública
- ☐ Trabalhador do sector empresarial privado
- ☐ Trabalhador do sector empresarial do Estado
- ☐ Trab. POR CONTA PRÓPRIA COM PESSOAL AO SERVIÇO
- ☐ Trab. POR CONTA PRÓPRIA SEM PESSOAL AO SERVIÇO
- ☐ Trabalhador familiar sem remuneração
- ☐ Trabalhador em casa de família
- ☐ Outra Situação

■ – Qual é a actividade económica principal da empresa/entidade onde trabalhou na semana de 07 a 13 de Dezembro?

(Uso Interno)

■ – Há quanto tempo está trabalhando no seu trabalho principal?

Meses

■ – Trata-se do primeiro trabalho?

- ☐ Sim → **Passe a P42**
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

■ – Indique a razão porque mudou de trabalho?

- ☐ Melhores salários
- ☐ Melhores condições laborais (vínculo)
- ☐ Outras razões

■ – Qual o regime de trabalho a que esteve sujeito na semana de 07 a 13 de Dezembro?

- ☐ Trabalho a tempo parcial
- ☐ Trabalho a tempo inteiro

■ – Neste trabalho, beneficia de férias remuneradas ?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

Qual o vínculo formal que mantém com o empregador?

- ☐ Sem contrato
- ☐ Contrato a tempo indeterminado
- ☐ Contrato a prazo
- ☐ Quadro (efectivo)
- ☐ Comissão ordinária de serviço
- ☐ Ignorado / Não Sabe

Quanto tempo leva em média para chegar ao seu actual local de trabalho?

- ☐ Menos de 15 minutos
- ☐ 15 a 29 minutos
- ☐ 30 a 44 minutos
- ☐ Mais do que 45 minutos
- ☐ Menos de 15 minutos

Qual é o meio de transporte que usa habitualmente para se deslocar ao seu local de trabalho actual?

- ☐ Nenhum /Trabalha em Casa
- ☐ A Pé
- ☐ Burro/Cavalo
- ☐ Bicicleta/moto
- ☐ Colectivo
- ☐ Carro particular
- ☐ Carro da empresa / instituição
- ☐ Vários Meios
- ☐ Outro Meio

Quantas horas trabalhou na sua principal ocupação, na semana de 07 a 13 de Dezembro (ou habitualmente por semana)?

Horas **Passe a P50 si 35 horas ou mais**

Por que motivo trabalhou menos de 35 horas na semana de 07 a 13 de Dezembro?

- ☐ Não quer trabalhar mais horas
- ☐ Horário fixo pela lei ou pelo empregador
- ☐ Menos trabalho devido a má conjuntura
- ☐ Problemas pessoais (saúde, ocupações caseiras, etc.)
- ☐ Outro

Se tivesse encontrado um outro trabalho que lhe permitiria de trabalhar mais, estaria disponível para o aceitar imediatamente ou pelo menos dentro das duas semanas seguintes?

- ☐ Sim
- ☐ Não

Qual é o CONCELHO onde exerce a sua actividade?

(Uso Interno)

Em que lugar exerce a sua actividade/ocupação principal?

- ☐ Ambulante
- ☐ Quiosque na via pública
- ☐ Veículo
- ☐ Casa dos clientes
- ☐ Casa do prestador do serviço
- ☐ Local no mercado
- ☐ Local profissional (gabinete, fábrica, loja/boutique, armazém)
- ☐ Outro _____ (especifique)

Quantos trabalhadores tem o seu serviço?

- ☐ Menos de 3 pessoas
- ☐ De 3 a 5 pessoas
- ☐ De 6 a 10 pessoas
- ☐ De 11 a 19 pessoas
- ☐ De 20 a 49 pessoas
- ☐ 50 e mais

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) tem um NIF (Número de identificação Fiscal) ?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

Dispõe de um documento justificativo?

- ☐ Cartão do contribuinte
- ☐ Qualquer outro documento

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) está registada no INPS?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) está registada no registo predial e comercial?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) tem uma contabilidade organizada?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não sabe / Não responde

Quanto ganhou pelo trabalho que exerceu no mês passado ou a quanto estima o rendimento pelo trabalho exercido, no seu principal trabalho?

☐ Montante citado

Contos

- ☐ Mais de 200 contos
- ☐ De 100 à 200 contos
- ☐ De 75 à 99 contos
- ☐ De 50 à 74 contos
- ☐ De 25 à 49 contos
- ☐ De 10 à 24 contos
- ☐ Menos de 10 contos

Trabalhou em mais do que um trabalho, empresa ou actividade na semana de 07 a 13 de Dezembro?

1. ☐ Sim 2. ☐ Não → **P70**

9. ☐ Não sabe / Não responde

Qual foi a sua ocupação principal na semana de 07 a 13 de Dezembro?

	(Uso Interno)

Qual foi a sua situação na profissão na sua principal actividade secundária na semana de 07 a 13 de Dezembro?

1. ☐ Trabalhador de administração pública

2. ☐ Trabalhador do sector empresarial privado

3. ☐ Trabalhador do sector empresarial do Estado

4. ☐ Trab. POR CONTA PRÓPRIA COM PESSOAL AO SERVIÇO

5. ☐ Trab. POR CONTA PRÓPRIA SEM PESSOAL AO SERVIÇO

6. ☐ Trabalhador familiar sem remuneração

7. ☐ Trabalhador em casa de família

8. ☐ Outra situação

Qual é a actividade económica principal da empresa/entidade onde exerceu a sua principal actividade secundária na semana de 07 a 13 de Dezembro?

	(Uso Interno)

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) tem um NIF (Número de Identificação Fiscal) ?

1. ☐ Sim 2. ☐ Não

9. ☐ Não sabe / Não responde

Dispõe de um documento justificativo?

1. ☐ Cartão do contribuinte

2. ☐ Qualquer outro documento

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) está inscrita no INSP?

1. ☐ Sim 2. ☐ Não

9. ☐ Não sabe / Não responde

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) está registada no registo predial e comercial ?

1. ☐ Sim 2. ☐ Não

9. ☐ Não sabe / Não responde

A empresa / entidade onde exerce a sua ocupação principal (ou que dirige) tem uma contabilidade organizada?

1. ☐ Sim 2. ☐ Não

9. ☐ Não sabe / Não responde

Quanto ganhou pelo trabalho que exerceu no mês passado ou a quanto estima o rendimento pelo trabalho exercido, na sua principal ocupação secundária?

0. ☐ Montante citado

Contos

1. ☐ Mais de 200 contos

2. ☐ De 100 à 200. contos

3. ☐ De 75 à 99 contos

4. ☐ De 50 à 74 contos

5. ☐ De 25 à 49 contos

6. ☐ De 10 à 24 contos

7. ☐ Menos de 10 contos

Por que razão possui uma actividade secundária?

1. ☐ Há o risco de perder o trabalho principal/trabalho transitório

2. ☐ Precisava de ganhar mais dinheiro

3. ☐ Queria trabalhar mais horas

4. ☐ Outros motivos

9. ☐ Não sabe

COBERTURA SOCIAL

■ – Beneficia da cobertura de um dos regimes seguintes? (Leia um de cada vez)?

	Sim	Não	Não sabe
1. Segurança social (INPS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Administração pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Seguro complementar privado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Associação mutualista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Outro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ – Quais dos seguintes benefícios estão cobertos pelos regimes que acabou de mencionar? (Leia um de cada vez)

	Sim	Não	Não sabe
1. Protecções de doença	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Protecções de maternidade / paternidade e adopção	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Protecções de vida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Protecções de acidente de trabalho e doenças profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pensão de reforma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pensão de velhice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Seguro de invalidez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Pensão de sobrevivência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Abono de família e prestações complementares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Outro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ – Recebeu alguma vez algum benefício de qualquer desses regimes? (Leia cada um deles)?

	Sim, durante os últimos 12 meses	Não, durante os últimos 12 meses	Não/Não sabe
1. Segurança social (INPS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Administração pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Seguro complementar privado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Associação mutualista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Outro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ – Teve algum problema de saúde durante os últimos 12 meses ?

1. ☐ Sim

2. ☐ Não → **Passe a P79**

9. ☐ Não sabe / Não responde

■ – Os problemas de saúde que teve resultaram em faltas ao trabalho, ou incapacidade de exercer as suas actividades habituais ?

1. ☐ Sim

2. ☐ Não → **Passe a P76**

9. ☐ Não sabe / Não responde

■ – Quanto tempo faltou ao trabalho, ou esteve incapaz de exercer as suas actividades habituais?

1. ☐ Menos de 7 dias

2. ☐ 7 dias a 1 mês

3. ☐ 1 mês a 6 meses

4. ☐ 6 meses ou mais

5. ☐ Permanente incapacidade para trabalhar ou exercer actividades habituais

■ – Procurou cuidados médicos, nos últimos 12 meses?

1. ☐ Sim

2. ☐ Não → **Passe a P78**

9. ☐ Não sabe / Não responde

■ – Onde procurou cuidados médicos, nos últimos 12 meses?

1. ☐ Cabo Verde

2. ☐ Estrangeiro _____ → **Passe a P79**

■ – Qual foi a razão principal para não procurar cuidados médicos?

1. ☐ O problema de saúde não era suficientemente sério para procurar tratamento

2. ☐ Não podia custear o tratamento

3. ☐ Distância para centro/hospital/clínica demasiado grande

4. ☐ Não esperava um tratamento com qualidade adequada

5. ☐ Não teve tempo para procurar tratamento

6. ☐ Não sabia onde ir / a quem consultar

7. ☐ Outra _____ (especificar)

■ – Alguma vez sofreu um acidente de trabalho que tenha causado ferimento ou perda pessoal?

1. ☐ Sim 2. ☐ Não → **Passe a P83**

9. ☐ Não sabe / Não responde

■ – Sofreu um deste tipo de acidente nos últimos 12 meses?

1. ☐ Sim 2. ☐ Não → **Passe a P83**

9. ☐ Não sabe / Não responde

■ – Quantos dias de trabalho faltou por causa desse acidente?

Dias

■ – Que lhe aconteceu depois do acidente?

1. ☐ Retomou as actividades de trabalho normais – física e mentalmente capacitado

2. ☐ Retomou as actividades de trabalho normais – mas não física e mentalmente capacitado

3. ☐ Mudou de trabalho ou de local de trabalho por causa de ferimentos recebidos no acidente

4. ☐ Adoptou trabalho temporário ou número de horas reduzidas devido ao acidente

5. ☐ Não recuperou do acidente ainda

6. ☐ Não voltou a trabalhar mais por causa do acidente

7. ☐ Outra _____ (especificar)

■ – Em caso de acidente no local de trabalho, quem paga os cuidados médicos?

1. ☐ Empregador

2. ☐ Seguros

3. ☐ Eu

4. ☐ Família

5. ☐ Governo

6. ☐ Outra _____ (especificar)

7. ☐ Ne travaille pas

ANNEXE 5 : Draft du questionnaire de l'enquête sur le secteur informel



Instituto do Emprego e Formação Profissional

REPÚBLICA DE CABO VERDE



ENQUETE SUR LE SECTEUR INFORMEL – JANVIER 2010

AUTORIDADE E SEGREDO ESTATISTICO

Lei 15/V/96, de 11 de Novembro

Artigo 6º § 1. AUTORIDADE ESTATISTICA

2. No exercício da sua actividade, o INE e os órgãos produtores de estatísticas sectoriais podem realizar inquéritos e efectuar todas as diligências necessárias à produção de dados estatísticos e podem solicitar informações a todos os funcionários, autoridades, serviços ou organismos e a todas as pessoas singulares ou colectivas que se encontrem em território nacional ou nele exerçam a sua actividade.

Artigo 7º § 2. SEGREDO ESTATISTICO

3. Todas as informações estatísticas de carácter individual colhidas pelos órgãos que compreendem a SEN são de natureza confidencial.

QUESTIONNAIRE DE L'UNITE DE PRODUCTION INFORMELLE (UPI)

IDENTIFICAÇÃO

10. ILHA:	<input type="checkbox"/>
11. CONCELHO:	<input type="checkbox"/>
12. FREGUESIA:	<input type="checkbox"/>
13. Nº DISTRITO RECENTSEAMENTO:	<input type="checkbox"/>
14. URBANO / RURAL: (1- Urbano 2- Rural)	<input type="checkbox"/>
15. CIDADE / VILA / ZONA:	<input type="checkbox"/>
16. BAIRRO / LUGAR:	<input type="checkbox"/>
17. Nº DE AGREGADO:	<input type="checkbox"/>
18. NUMERO DE LA PERSONNE	<input type="checkbox"/>
19. NUMERO DE L'EMPLOI	<input type="checkbox"/>

Nom ou enseigne de l'UPI :			Caractéristiques de l'enquête (à transcrire de la fiche échantillon des UPI)		
Nom du promoteur :			_ _ Parenté	_ Sexe	_ _ Age
DATE DE L'INTERVIEW					
Jour : _ _	Mois: _ _	Année : 1 0			
Nom de l'enquêteur			QUALITE DE L'ENQUETE		
Nom du superviseur			1. Bonne 2. Moyenne 3. Mauvaise _		
Nom de l'opérateur de saisie			DUREE DE L'INTERVIEW		
			Heure début: _ _ H _ _ Heure fin : _ _ H _ _		

Nom de l'activité (en clair) : _____

S. FILTRES		
S1. Dans votre emploi principal ou secondaire au cours de la première phase de l'enquête, vous étiez : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> 1. Trabalhador de administração pública 2. Trabalhador do sector empresarial privado 3. Trabalhador do sector empresarial do Estado 4. Trab. por conta própria c/ pessoal ao serviço 5. Trab. por conta própria s/ pessoal ao serviço 6. Trabalhador familiar sem remuneração 7. Trabalhador em casa de família 8. Outra Situação </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Passe a S4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Passe a S3</div> </div> </div>	_	S4. Pourquoi votre situation est-elle différente de celle que vous avez déclarée lors de l'enquête sur l'emploi? 1. Mise au chômage, passage à l'inactivité 2. Changement d'activité 3. Erreur dans le questionnaire emploi 4. Autre _____ (Pécisez)
S2. L'unité de production que vous dirigiez au cours de la première phase de l'enquête a-t-elle un numéro d'identification fiscale (NIF) ? 1. Oui 2. Non	_	FIN
S3. L'unité de production que vous dirigiez au cours de la première phase de l'enquête tient-elle une comptabilité organisée et formelle ? 1. Oui 2. Non	_	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: 80%; margin: 0 auto;"> SI PAS DE NIF (S2=2) OU PAS DE COMPTABILITE ORGANISEE ET FORMELLE (S3=2), PASSEZ AU MODULE A DU QUESTIONNAIRE SINON, ALLEZ A S4 </div>	_	
Observations de l'enquêteur :		

A. CARACTERISTIQUES DE L'UNITE DE PRODUCTION	
A1a. Quel est le nom de l'activité principale menée dans l'unité de production que vous dirigez : (Décrire en détail le type de produit (bien ou service) fabriqué ou vendu) _____ _____ _____	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
A1b. Exercez-vous d'autres activités dans la même unité ? 1. Oui 2. Non	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
A2a. Dans quel type de local (où) exercez-vous votre activité ? <u>Sans local professionnel :</u> 01. Ambulant 02. Poste improvisé sur la voie publique 03. Poste fixe sur la voie publique 04. Véhicule 05. Au domicile des clients 06. Dans votre domicile sans installation particulière 07. Dans votre domicile avec une installation particulière 08. Poste improvisé sur un marché 09. Autre (Précisez) _____ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> Si 10, 11 ou 12 Passez à A2c </div> <u>Avec local professionnel :</u> 10. Local fixe sur un marché public (boutique, comptoir) 11. Atelier, boutique, restaurant, hôtel, etc. 12. Autre _____ (Précisez) _____	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
A2b. <u>Sans local</u> : Pourquoi exercez-vous votre activité hors d'un local professionnel ? 1. N'a pas trouvé de local disponible 2. N'a pas les moyens de louer ou d'acheter un local 3. Exerce son activité avec plus de facilité 4. N'en a pas besoin 5. Autre _____ (Précisez) _____	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
A2c. <u>Avec local</u> : Le local ou le lieu où vous exercez votre activité est : 1. A vous (propriétaire) 2. Loué 3. Prêté 4. Squatté 5. Autre _____ (Précisez) _____	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
A2d. Dans votre local, disposez-vous de : - Eau courante 1. Oui 2. Non - Electricité 1. Oui 2. Non - Téléphone 1. Oui 2. Non	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
A2e. Si vous deviez vendre ce local ou cet emplacement, à combien estimez-vous qu'on vous l'achèterait sur le marché ? La vente est possible : 1. Oui 2. Non → Si Oui, pour quel montant ? _____ (Codez dans les bacs en contos)	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
A3a. Possédez-vous d'autres unités de production de même type? 1. Oui 2. Non → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Passez à A4</div>	
A3b. Combien d'unités de production de même type possédez-vous ? <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	
A 4. L'unité de production que vous dirigez est-elle enregistrée ? <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1.Oui 2.Non Si non pourquoi? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> a) N° Identifiant Fiscal (NIF) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> b) Registre du commerce <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> c) Patente <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> d) Carte professionnelle <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> e) INPS <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div> </div> Pourquoi Non : 1. Démarches trop compliquées 2. Trop cher 3. En cours d'inscription 4. Non obligatoire 5. Ne sait pas s'il faut s'inscrire 6. Ne veut pas collaborer avec l'Etat 7. Autre (Précisez) _____	
A5a. Qui a créé cette unité de production ou a pris la décision de mener cette activité ? 1. Vous-même, seul 2. Vous-même avec d'autres personnes 3. Un (des) membre(s) de la famille 4. D'autres personnes	
A5b. En quelle année cette unité de production a-t-elle été créée ? _____	
A5c. En quelle année avez-vous commencé à diriger ou exploiter cette unité de production ? _____	
A5d. Pourquoi avez-vous créé ou décidé de diriger (exploiter) cette unité de production ? 1. N'a pas trouvé de travail salarié (grande entreprise) 2. N'a pas trouvé de travail salarié (petite entreprise) 3. Pour obtenir un meilleur revenu 4. Pour être indépendant (son propre chef) 5. Par tradition familiale 6. Autre _____ (Précisez) _____	
B. MAIN D'OEUVRE	
B1. Combien de personnes (y compris vous-même) ont travaillé ne serait-ce qu'une heure au cours du dernier mois d'activité dans cette unité de production ? <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Total dont : - salariés - non salariés </div> <div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div> </div>	

B2. Caractéristiques démographiques de la main-d'œuvre

	Nom	Parenté	Sexe	Age	Scolarité	Nationalité	Apprentissage	Ancien-neté
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ATTENTION : S'il y a plus de 12 personnes employées, prendre une autre feuille

Code parenté (B2) :

1. Chef de l'unité de production
2. Conjoint du chef
3. Enfant du chef
4. Autre parent
5. Non apparenté

Code Sexe (B2) :

1. Masculin
2. Féminin

Code Nationalité (B2) :

1. Capverdien
2. Sénégalais
3. Bissau Guinéen
4. Autre CEDEAO
5. Autre Afrique
6. Chinois
7. Européen
8. Autre reste du monde

Code Apprentissage (B2) :

1. Ecole technique
2. Grande entreprise
3. Petite entreprise (comme celle-ci)
4. Tout seul, par la pratique
5. Autre

B3. Caractéristiques de l'emploi

	Statut	Stabilité	Type de contrat	Recrutement	Nature du paiement	Nombre d'heures de travail au cours du dernier mois d'activité	Rémunération du dernier mois d'activité (Em contos)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				TOTAL →		<input type="text"/>	

Code statut (B3) :

1. Patron
2. Travailleur pour compte propre
3. Salarié
4. Apprenti payé
5. Apprenti non payé
6. Aide familial
7. Associé

Code stabilité (B3) :

1. Permanent
2. Temporaire

Code type de contrat (B3) :

0. Chef de l'UPI
1. Contrat écrit à durée indéterminée
2. Contrat écrit à durée déterminée
3. Entente verbale
4. A l'essai
5. Pas de contrat

Code recrutement (B3) :

0. Chef de l'UPI
1. Relations personnelles (parents, amis)
2. Directement auprès de l'employeur
3. Petites annonces, médias (radio, journal)
4. Bureau de placement, FNE, BMO
5. Autre

Code Nature du paiement (B3) :

1. Salaire fixe (mois, quinzaine, semaine)
2. Au jour ou à l'heure de travail
3. A la tâche
4. Commission
5. Bénéfices
6. En nature (nourriture, logement, etc.)
7. Sans rémunération

B4. Caractéristiques des primes et avantages						
	Primes	Congés payés	Participation aux bénéfices	INPS	Autre	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	← TOTAUX MENSUELS (Em contos)

Code primes et avantages (B4) :
 1. Oui 2. Non

B5. Avez-vous eu des problèmes du type suivant avec votre main-d'oeuvre ?		
a) Manque de main d'oeuvre qualifiée	1. Oui 2. Non	<input type="checkbox"/>
b) Manque de main d'oeuvre	1. Oui 2. Non	<input type="checkbox"/>
c) Instabilité des employés	1. Oui 2. Non	<input type="checkbox"/>
d) Salaires trop élevés	1. Oui 2. Non	<input type="checkbox"/>
e) Problèmes avec les syndicats	1. Oui 2. Non	<input type="checkbox"/>
f) Problèmes de discipline ou de manque de sérieux	1. Oui 2. Non	<input type="checkbox"/>
g) Autres _____ (précisez)	1. Oui 2. Non	<input type="checkbox"/>

B6. Comment fixez-vous les salaires de vos employés ? 1. Selon la grille salariale officielle 2. En les alignant sur les salaires des concurrents 3. En les fixant vous-même afin de vous assurer un bénéfice 4. En négociant avec chaque salarié 5. Autre _____ (précisez) 6. Pas de salarié dans l'établissement	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

C. PRODUCTION ET VENTE							
C1. Quel a été le montant de votre chiffre d'affaires au cours du dernier mois d'activité ?							
C2. PRODUITS VENDUS APRES TRANSFORMATION							
N°	Nom du produit	Période	Unité	Quantité	Prix unitaire (en ECV)	Valeur mensuelle en ECV	Destination
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL MENSUEL					<input type="text"/>	

N°	Nom du produit	Période	Unité	Quantité	Prix unitaire (en ECV)	Valeur mensuelle en ECV	Destination
1		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL MENSUEL					<input type="text"/>	

N°	Nom du service	Période	Unité	Quantité	Prix unitaire (en ECV)	Valeur mensuelle en ECV	Destination
1		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL MENSUEL					<input type="text"/>	

CADRE RESERVE A LA CODIFICATION								
_ _ _ _ _ _ (Em contos)								
Code produit				Valeur mensuelle (Centos ECV)		Destina- tion		
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _								
Code produit				Valeur mensuelle (Centos ECV)		Destina- tion		
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _								
Code produit				Valeur mensuelle (Centos ECV)		Destina- tion		
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_						
_ _ _ _ _ _								

D. DEPENSES ET CHARGES

CADRE RESERVE A LA CODIFICATION

D1a. Pour votre activité combien avez-vous dépensé au cours du dernier mois d'activités pour les matières premières ?

	Nom du produit	Période	Unité	Quantité	Prix unitaire (en ECV)	Valeur mensuelle (en ECV)	Financement	Origine
1		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL MENSUEL					_____		

Code produit	Valeur Mensuelle (Em contos)	Finan Ori- cement gine
--------------	---------------------------------	---------------------------

D1b. Pour les produits vendus en l'état au cours du dernier mois d'activité, combien avez-vous dépensé (coût des stocks)?

	Nom du produit	Période	Unité	Quantité	Prix unitaire (en FCA)	Valeur mensuelle (en ECV)	Financement	Origine
1		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL MENSUEL					<input type="text"/>		

Code produit	Valeur Mensuelle (Em contos)	Finan Ori- cement gine
--------------	---------------------------------	---------------------------

A grid of 8 rows and 10 columns of small squares. A thick black vertical bar is positioned to the left of the first column. The grid is composed of thin black lines forming the squares.

Code période :	1. Jour	2. Semaine	3. Quinzaine	4. Mois	5. Trimestre	6. Année
-----------------------	---------	------------	--------------	---------	--------------	----------

Code financement : 0. Fonds propres de l'UPI 1. Epargne, don 2. Crédits fournisseurs 3. Emprunt 4. Autre

Code origine : 1. Secteur public 2. Grande entreprise privée commerciale 3. Petite entreprise commerciale 4. Grande entreprise privée non commerciale 5. Petite entreprise non commerciale 6. Ménage / Particulier 7. Importation directe 8. UPI elle-même

D2a. Est-ce que certains de vos clients-entreprises vous fournissent en matières premières pour que vous les transformiez pour eux ?

1. Oui
2. Non

Passez à D3a

D3a. Est-ce que certains de vos clients-entreprises autres que ceux cités en D2a vous imposent, à l'avance, des délais ou des normes pour votre production ?

1. Oui
2. Non

Passez à D4

D2b1. Quelle est la part de vos recettes provenant de ces clients pendant la période de référence ?

% des recettes totales

D3b1. Précisez quelle part de vos recettes ces autres clients représentent ?

% des recettes totales

D2b2. Quel est le plus important de ces clients?

1. Secteur public ou para-public
2. Grande entreprise privée commerciale
3. Petite entreprise commerciale
4. Grande entreprise privée non commerciale
5. Petite entreprise non commerciale
6. Ménage/Particulier
7. Exportation directe (étranger)

D3b2. Précisez qui sont les plus importants de ces autres clients ?

1. Secteur public ou para-public
2. Grande entreprise privée commerciale
3. Petite entreprise commerciale
4. Grande entreprise privée non commerciale
5. Petite entreprise non commerciale
6. Ménage/Particulier
7. Exportation directe (étranger)

D4. Quelles sont, au total, les charges de votre unité de production au cours de la période de référence ?					CADRE RESERVE A LA CODIFICATION		
N°	Charges	Période	Valeur (en ECV)	Valeur mensuelle (en ECV)	Origine	Valeur mensuelle (Milliers ECV)	Origine
01	Rémunérations (report B 3)	<input type="text"/>				<input type="text"/>	
02	Primes et avantages (report B 4)	<input type="text"/>				<input type="text"/>	
03	Matières premières (report D 1a)	<input type="text"/>				<input type="text"/>	
04	Coûts d'achat des produits vendus (report D 1b)	<input type="text"/>				<input type="text"/>	
05	Loyer	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	Eau	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	Gaz	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	Electricité	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	Téléphone, Internet	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	Combustibles, carburant, éclairage	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Petit outillage et fournitures	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Transport/Manutention, assurances	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	Réparations	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Autres services	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	Cotisations sociales, INPS	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Intérêts versés	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Impôts (Patente, impôt libératoire)	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Impôts locaux (ticket, place, etc.)	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	Droit d'enregistrement et de bail	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	Autres impôts et taxes	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	Autres charges (Préciser)	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL MENSUEL						<input type="text"/>	

Code période : 1. Jour 2. Semaine 3. Quinzaine 4. Mois 5. Trimestre 6. Année
Code origine : 1. Secteur public 2. Grande entreprise privée commerciale 3. Petite entreprise commerciale 4. Grande entreprise privée non commerciale 5. Petite entreprise non commerciale 6. Ménage/Particulier 7. Importation directe

D5a1. Avez-vous eu des problèmes avec les agents de l'Etat venant des institutions suivantes au cours des douze derniers mois dans l'exercice de votre activité ?		D 5a2. Si oui, de quel type ?	
1	Mairie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Forces de l'ordre	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Impôts	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Douanes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Autre	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Code D5a1:

1. A eu des problèmes avec les agents de cette institution

2. N'a pas eu de problèmes avec les agents de cette institution

Code Type de problème (D5a2):

1. Lié au local

2. Lié aux impôts

3. Lié aux produits vendus/utilisés

4. Lié à la qualité des produits

5. Autre (Préciser)

D6a. Comment l'activité de votre unité de production a-t-elle varié au cours des 12 derniers mois ?												
Rythme	Déc09	Nov09	Oct09	Sept09	Aoû09	Juil09	Juin09	Mai09	Avril09	Mars09	Févr09	Janv09
1. Maximum												
2. Moyen												
3. Minimum												
0. Pas d'activité												
Code réponse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D6b. Recette mensuelle maximale et recette mensuelle minimale : Recette max. : _____ Recette min. : _____	(Em contos) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	E5. Quel est votre principal concurrent ? 1. Secteur public et para-public 2. Grandes entreprises commerciales 3. Petites entreprises commerciales 4. Grandes entreprises non commerciales 5. Petites entreprises non commerciales 6. Ménages/Particuliers				
D7a. Avez-vous employé de la main d'œuvre temporaire au cours des 12 derniers mois ? 1. Oui 2. Non Passez à E1	<input type="text"/>	E6a. De quels pays proviennent les produits de ces concurrents ? 1. Marché national 2. Etranger 3. Ne sait pas Pays n° 1 : <input type="text"/> Pays n° 2 : <input type="text"/>				
D7b. Si oui, combien de temporaire (s) au cours du mois maximum	<input type="text"/> <input type="text"/>	E6b. Commercialisez-vous vous même des produits étrangers ? 1. Oui 2. Non Si oui, Pays d'origine : <input type="text"/>				
E. CLIENTS, FOURNISSEURS ET CONCURRENTS						
E1. Quel est votre principal client ? (à qui vendez-vous principalement ?) 1. Secteur public et para-public 2. Grande entreprise privée commerciale 3. Petite entreprise commerciale 4. Grande entreprise privée non commerciale 5. Petite entreprise non commerciale 6. Ménage/Particulier 7. Exportations directes	<input type="text"/>	E7. Par rapport à vos principaux concurrents sur le marché intérieur, indiquez comment vous vous situez :				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Vos prix de vente sont :</td> <td style="width: 40%;"> 1. Supérieurs 2. Dans la moyenne 3. Inférieurs 4. Non concerné </td> </tr> <tr> <td>Vos prix de revient sont :</td> <td> 1. Supérieurs 2. Dans la moyenne 3. Inférieurs 4. Non concerné </td> </tr> </table>	Vos prix de vente sont :	1. Supérieurs 2. Dans la moyenne 3. Inférieurs 4. Non concerné	Vos prix de revient sont :	1. Supérieurs 2. Dans la moyenne 3. Inférieurs 4. Non concerné
Vos prix de vente sont :	1. Supérieurs 2. Dans la moyenne 3. Inférieurs 4. Non concerné					
Vos prix de revient sont :	1. Supérieurs 2. Dans la moyenne 3. Inférieurs 4. Non concerné					
E2. Quel est votre principal fournisseur ? (à qui achetez-vous principalement ?) 1. Secteur public et para-public 2. Grande entreprise privée commerciale 3. Petite entreprise commerciale 4. Grande entreprise privée non commerciale 5. Petite entreprise non commerciale 6. Ménage/ Particulier 7. Importations directes 8. Non concerné	<input type="text"/>	E8. Comment se situent vos prix par rapport à ceux de vos principaux concurrents qui sont de grandes entreprises qui vendent les mêmes produits ou services que vous ? 1. Prix supérieurs 2. Prix inférieurs de combien 3. Prix égaux 4. Ne sait pas				
CONCURRENCE						
E3a. Exportez-vous une partie de votre production ? 1. Oui 2. Non E 3b. Si oui, pour quel pourcentage ? _____ % E 3c. Vers quel pays principalement ? _____ (voir codes en fin de page)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	E9. Comment fixez-vous les prix de vos principaux produits ou de vos principaux services ? 1. En fixant un pourcentage constant sur vos prix de revient 2. Après marchandage avec les clients 3. En fonction des prix des concurrents 4. Suivant le prix officiel 5. Suivant le prix fixé par l'association des producteurs 6. Autre _____ (précisez)				
E4. Sur le marché intérieur, avez-vous des concurrents (c'est à dire des entreprises qui vendent les mêmes produits ou offrent les mêmes services que vous) ? 1. Oui 2. Non Passez à E9	<input type="text"/>					

Codes pays :	1. Cap Vert	2. Sénégal	3. Autre CEDEAO	4. Autre Afrique	5. Portugal
	6. Autre Europe	7. Chine	8. Autres Asie/Amérique	9. Reste du monde	

F. EQUIPEMENTS, INVESTISSEMENT, FINANCEMENT ET ENDETTEMENT

F1. Notez les équipements dont vous avez disposé au cours des 12 derniers mois pour faire fonctionner votre unité de production

Type	Caractéristiques (noter le nom)	Qualité	Appartenance	Origine	Financement	Date d'acquisition (mois / année)	Valeur actuelle (coût de remplacement) (Em contos)
Terrain	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Local	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Véhicules professionnels	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mobilier et équipement de bureau	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Machines	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Outillage	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autres	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TOTAL						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Code qualité : 1. Neuf à l'achat 2. Usagé à l'achat 3. Autoproduction

Code appartenance : 1. Propriété personnelle 2. Location 3. Prêt ou propriété partagée

Code origine : 1. Secteur public 2. Grande entreprise privée commerciale. 3. Petite entreprise privée commerciale
 4. Grande entreprise privée non commerciale. 5. Petite entreprise privée non commerciale 6. Ménage/Particulier
 7. Importations directes 8. Autre _____

Code Financement : 01. Epargne, don, héritage 02. Emprunt familial 03. Emprunt auprès des clients
 04. Emprunt auprès des fournisseurs 05. Emprunt auprès des usagers 06. Emprunt auprès des associations de producteurs 07. Emprunt micro-finance 08. Emprunt bancaire
 09. Tontine 10. Autre _____ (Précisez)

F2a. Au cours des 12 derniers mois, avez-vous emprunté de l'argent pour faire fonctionner votre unité de production ?								<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
1. oui 2. Non → Passez à F2b								<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Nombre de crédits _____								<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

N°	Origine	Montant du crédit (Em contos)	Usage du crédit	Type de contrat	Mode de rembour- sement	Echéance	Montant ou valeur à rembourser (Em contos)	Montant ou valeur du remboursement au cours des 12 derniers mois (Em contos)	Difficulté de rembour- sement
1	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
3	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
4	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
5	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
TOTAL		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>					<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	

F2b. Au cours des 12 derniers mois avez-vous remboursé de l'argent emprunté avant le mois de...2004 pour faire fonctionner votre unité de production ?								<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
1. oui 2. Non → Passez à F3a								<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Nombre de crédits _____								<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

N°	Origine	Montant initial (Em contos)	Usage du crédit	Type de contrat	Mode de rembour- sement	Echéance	Montant ou valeur à rembourser (Em contos)	Montant ou valeur du remboursement au cours des 12 derniers mois (Em contos)	Difficulté de rembour- sement
1	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
2	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
3	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
4	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
5	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
TOTAL		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>					<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	

<u>Code origine :</u>	1. Famille ou amis 5. Association des producteurs 9. Autre _____ (précisez)	2. Clients 6. Banque 3. Fournisseurs 7. Institution de micro-crédits	4. Usuriers 8. Tontines
<u>Code usage du crédit :</u>	1. Achat de matières premières 4. Paiement des salariés 8. Autre _____ (Précisez)	2. Amélioration du local 6. Remboursement des dettes antérieures	3. Acquisition ou entretien des équipements 7. Extension de l'établissement
<u>Code type de contrat :</u>	1. Accord légalement reconnu 2. Simple accord écrit 3. Accord verbal 4. Sans contrat		
<u>Code mode de remboursement :</u>	1. En espèces 2. Biens ou services 3. Autre (Précisez)		
<u>Code échéance</u> = durée totale du crédit exprimée en mois (99 = 99 mois et plus)			
<u>Code difficultés remboursement :</u> . 1. Mauvaise conjoncture 2. Taux d'intérêt trop élevé 3. Echéance trop courte 4. Sans difficulté 5. Autre _____			

F3a. Avec vos équipements actuels, pouvez-vous augmenter votre production ? 1. Oui 2. Non	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	F3b. Avec vos équipements actuels, de combien pouvez-vous augmenter votre production ? Sans embaucher _____ En embauchant _____	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> % <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> %
--	---	--	--

G. PROBLEMES ET PERSPECTIVES		
G1. Quelle est la principale raison qui vous a fait choisir [Nom de l'activité] ? 1. La tradition familiale 2. Le métier que vous connaissez 3. Un meilleur profit que d'autres produits ou services 4. L'assurance de recettes plus stables qu'avec d'autres produits 5. Autre : _____ (précisez)		G6a. Appartenez-vous à une organisation professionnelle de votre domaine d'activité ? 1. Oui 2. Non → Passez à G7
G2. Comment fixez-vous le niveau de votre activité ? 1. En fonction des commandes fermes qu'on vous passe 2. D'après la demande que vous prévoyez 3. En fonction de votre capacité de production 4. Autre : _____ (précisez)		G6b. Pour quel type de difficultés cette organisation vous aide-t-elle ? a) Formation technique 1. Oui 2. Non b) Formation à l'organisation et aux comptes 1. Oui 2. Non c) Assistance pour l'approvisionnement 1. Oui 2. Non d) Accès à des machines modernes 1. Oui 2. Non e) Accès au crédit 1. Oui 2. Non f) Accès aux informations sur le marché 1. Oui 2. Non g) Accès à des grosses commandes 1. Oui 2. Non h) Problèmes / liens avec l'administration 1. Oui 2. Non i) Litiges avec les concurrents 1. Oui 2. Non j) Problèmes de sécurité 1. Oui 2. Non k) Autre _____ (précisez) 1. Oui 2. Non
G3. Comment vous comportez-vous avec vos clients ? 1. Vous attendez qu'ils se présentent 2. Vous cherchez à vous faire connaître (dans la famille, dans le quartier, parmi les amis) 3. Vous prospectez vos clients 4. Autre : _____ (précisez)		Institutions de crédits et de micro-crédits
G4. Avez-vous des problèmes ou des difficultés dans les domaines suivants : a) Approvisionnement en matières premières (qualité ou quantité) 1. Oui 2. Non b) Ecoulement de votre production (manque de clientèle) 1. Oui 2. Non c) Ecoulement de votre production (trop de concurrence) 1. Oui 2. Non d) Trésorerie (difficultés d'accès au crédit) 1. Oui 2. Non e) Recrutement de personnel qualifié 1. Oui 2. Non f) Manque de place, de local adapté 1. Oui 2. Non g) Manque de machine, d'équipements 1. Oui 2. Non h) Difficultés techniques de fabrication 1. Oui 2. Non i) Difficulté d'organisation, de gestion 1. Oui 2. Non j) Trop de réglementations, d'impôts et de taxes 1. Oui 2. Non k) Autre _____ (précisez) 1. Oui 2. Non		G7. Que feriez-vous en priorité si vous pouviez bénéficier d'un crédit pour votre activité ? 1. Accroître votre stock de matières premières 2. Améliorer votre local, votre emplacement 3. Améliorer vos machines, mobilier, outil 4. Embaucher 5. Ouvrir un autre établissement dans la même activité 6. Ouvrir un autre établissement dans une autre activité : Précisez le nom de l'activité : _____ 7. Engager des dépenses en dehors de l'établissement 8. Autre : _____ (précisez)
G5. Pour résoudre vos problèmes actuels, souhaiteriez-vous des aides dans les domaines suivants ? a) Formation technique 1. Oui 2. Non b) Formation à l'organisation et aux comptes 1. Oui 2. Non c) Assistance pour l'approvisionnement 1. Oui 2. Non d) Accès à des machines modernes 1. Oui 2. Non e) Accès au crédit 1. Oui 2. Non f) Accès aux informations sur le marché 1. Oui 2. Non g) Accès à des grosses commandes 1. Oui 2. Non h) Enregistrement de votre activité 1. Oui 2. Non i) Publicité pour vos nouveaux produits 1. Oui 2. Non j) Autre _____ (précisez) 1. Oui 2. Non		G8a. Avez-vous déjà demandé des prêts auprès d'une banque ou d'un organisme de micro-crédit pour votre activité ? 1. Oui 2. Non → Passez à G8c
		G8b. Avez-vous obtenu des prêts ? 1. Oui → Passez à G8d 2. Non → Passez à G8e
		G8c. Pour quelle principale raison n'avez-vous jamais demandé de prêts auprès d'une banque ou d'un organisme de micro-crédit ? 1. Démarches trop compliquées 2. Intérêt trop élevé 3. Garantie demandée trop importante 4. Ne répond pas à vos besoins 5. Ne veut pas emprunter 6. Autre _____ (précisez) Passez à G9
G5a. Une association de professionnels ou d'appui pourrait-elle, à votre avis, vous aider à résoudre les problèmes liés à votre activité ? 1. Oui 2. Non → Passez à G5c		G8d. Quel a été l'impact du crédit sur unité ? a- Augmentation du volume de production 1. Oui 2. Non b- Diversification de la production 1. Oui 2. Non c- Augmentation du volume des ventes 1. Oui 2. Non d- Amélioration de la compétitivité/ rentabilité 1. Oui 2. Non e- Recrutement de main-d'œuvre supplémentaire 1. Oui 2. Non f- Réduction du temps (charge) de travail 1. Oui 2. Non g- Utilisation de moins de main-d'œuvre 1. Oui 2. Non h- Règlement des difficultés de trésorerie 1. Oui 2. Non i- Autre _____ Passez à G9
G5b. Si oui, une association de quel type ? 1. Association de producteurs / commerçants seulement 2. Structure indépendante incluant les producteurs/ commerçants 3. Organisme d'appui aux micro-entreprises 4. Autre _____ (précisez) Passez à G6a		G8e. Pour quelle principale raison votre demande de crédit a-t-elle été refusée ? 1. Dossier incomplet 2. Dossier complet mais non convaincant 3. Garanties insuffisantes 4. Apport initial insuffisant 5. Activité / entreprise jugée non viable 6. Ne sait pas
G5c. Si non, pourquoi ? 1. Veut travailler seul 2. Ignore les modalités d'inscription à des associations 3. Les associations s'occupent d'autres problèmes 4. Les associations n'ont aucune utilité 5. Autre _____		

Conjoncture et Perspectives			G15a. Par rapport à l'année dernière, votre bénéfice :		
G9. Avez-vous l'intention d'accroître l'effectif du personnel au cours des 12 prochains mois ? 1. Oui 2. Non → Passez à G9.b		<input type="checkbox"/>	1. S'est amélioré 2. Est resté stable → Passez à G16 3. A diminué → Passez à G15c	<input type="checkbox"/>	
G9a. Si oui, de combien ? TOTAL _____ Salariés _____ Apprentis _____ Aides familiaux _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	G15b. Si votre bénéfice s'est amélioré, pourquoi ? 1. Hausse de la production vendue 2. Hausse de la marge unitaire appliquée 3. Hausse de la production vendue et de la marge unitaire → Passez à G16	<input type="checkbox"/>	
G10. En cas de réduction de la demande, quelle stratégie adopteriez-vous ? 1. Réduire le nombre de salariés 2. Réduire les salaires 3. Réduire votre bénéfice 4. diversifier vos activités 5. Chercher un autre emploi 6. Améliorer la qualité de vos produits 7. Abandonner l'activité 8. Autre : _____ (précisez)		<input type="checkbox"/>	G15c. Si votre bénéfice a diminué, pour quelle raison ? 1. Baisse de la vente 2. Baisse de la marge unitaire 3. Baisse de la vente et de la marge unitaire	<input type="checkbox"/>	
G11. Quelle est la difficulté principale qui risque de faire disparaître votre établissement ? 01. Manque de matières premières/marchandises 02. Manque de clientèle 03. Trop de concurrence 04. Manque de liquidités 05. Manque de personnel qualifié 06. Problèmes de locaux, de place 07. Problèmes de machines, d'équipements 08. Problèmes techniques de fabrication 09. Problèmes d'organisation, de gestion 10. Trop de réglementations, d'impôts, de taxes 11. Autres : _____ (précisez) 12. Pas de risque de disparition		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rôle de l'Etat et relations avec l'administration		
G12. Quelle est la difficulté principale qui vous empêche de développer votre établissement ? 01. Manque de matières premières 02. Manque de clientèle 03. Trop de concurrence 04. Manque de liquidités 05. Manque de personnel qualifié 06. Problèmes de locaux, de place 07. Problèmes de machines, d'équipement 08. Problèmes techniques de fabrication 09. Problèmes d'organisation, de gestion 10. Trop de réglementations, d'impôts, de taxes 11. Autres : _____ (précisez) 12. Pas de problème de développement		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
G13. Pensez-vous qu'il y a un avenir pour un établissement tel que le vôtre ? 1. Oui → Passez à G14a 2. Non		<input type="checkbox"/>	G16. Etes-vous prêt à enregistrer votre activité auprès de l'administration ? 1. Oui 2. Non 3. Ne sait pas		<input type="checkbox"/>
G13a. Si non pensez-vous changer d'activité ? 1. Oui 2. Non Si oui, pour quelle activité ? _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	G16a. Avez-vous déjà essayé d'obtenir un Numéro d'identifiant fiscal (NIF) pour cette activité ? 1. Oui avec succès → Passez à G16c 2. Oui sans succès 3. Non → Passez à G16c		<input type="checkbox"/>
G14a. Si vous aviez des enfants, souhaiteriez-vous qu'ils prennent la relève de votre activité après vous ? 1. Oui 2. Non		<input type="checkbox"/>	G16b. Si Oui sans succès, pourquoi cela n'a pas pu aboutir ? 1. Démarches trop complexes 2. Lenteur administrative 3. Coûts trop élevés 4. Trop de corruption 5. Autre _____ (précisez)		<input type="checkbox"/>
G14b. Pourquoi ? 1. Activité rentable, prometteuse 2. Activité peu rentable, pas d'avenir 3. Activité pénible, trop de risques 4. Préférence pour un emploi salarié 5. Pour ne pas chômer, un perd temps 6. Pour se prendre en charge 7. Pour avoir de meilleurs revenus 8. Pour maîtriser une technique 9. Autre (à préciser)		<input type="checkbox"/>	G16c. A votre avis, quel est le principal intérêt de se faire enregistrer (de posséder un Numéro d'identifiant fiscal (NIF)) ? 1. Accès au crédit 2. Accès au meilleur emplacement sur le marché 3. Ventes des produits aux grandes sociétés 4. Publicité 5. Autre _____ (précisez) 6. Aucun intérêt		<input type="checkbox"/>
			G17. Seriez-vous prêt à payer des impôts sur votre activité ? 1. Je paye déjà 2. Oui 3. Non		<input type="checkbox"/>
			FIN DU QUESTIONNAIRE MERCI POUR VOTRE COLLABORATION		

PLAN D'ANALYSE DE L'ENQUETE SUR L'EMPLOI

(Plan type des rapports de la phase 1 des enquêtes 1-2-3)

INTRODUCTION*Contexte et objectifs**Synthèse méthodologique***CARACTERISTIQUES SOCIODEMOGRAPHIQUES**

Ce chapitre fournit une description de la population et des ménages, ainsi que des informations relatives aux migrations et à la scolarisation.

Caractéristiques de la population et des ménages

Tableau : Type de ménages selon le genre du chef de ménage et le milieu de résidence

	Unipersonnel	Couple sans enfants	Couple avec enfants	Nucléaire monoparental	Monoparental élargi	Elargi	Total
Urbain							
Hommes							100,0
Femmes							100,0
Ensemble							100,0
Rural							
Hommes							100,0
Femmes							100,0
Ensemble							100,0
Cap Vert							
Hommes							100,0
Femmes							100,0
Ensemble							100,0

NB : Le ménage monoparental est composé du chef de ménage (unique parent dans le ménage) et des enfants. Le ménage élargi comprend en plus du chef et d'éventuels conjoints et enfants d'autres membres.

Scolarité

Tableau : Niveau scolaire selon le genre et l'âge

	Non scolarisé	Primaire	1 ^{er} cycle du secondaire	2 ^{ème} cycle du secondaire	Supérieur	Total
Femmes						
5-9 ans						100,0
10-14 ans						100,0
15-64 ans						100,0
64 ans et +						100,0
Ensemble						100,0
Hommes						
5-9 ans						100,0
10-14 ans						100,0
15-64 ans						100,0
64 ans et +						100,0
Ensemble						100,0
Cap Vert						
5-9 ans						100,0
10-14 ans						100,0
15-64 ans						100,0
64 ans et +						100,0
Ensemble						100,0

ACTIVITE

Ce chapitre présente la situation d'activité de la population résidente. Il se décline en trois sections. La première section a trait à l'insertion sur le marché du travail, la deuxième à l'insertion des jeunes sur le marché du travail et la dernière traite de la population inactive.

Insertion sur le marché du travail

Tableau : Taux d'activité selon le genre et la classe d'âge par milieu de résidence

	10-14 ans	15-19 ans	20-24 ans	25-29 ans	30-34 ans	35-39 ans	40-44 ans	45-49 ans	50-54 ans	55-59 ans	60-64 ans	65 ans et+	Cap Vert
Urbain													
Hommes													
Femmes													
Ensemble													
Rural													
Hommes													
Femmes													
Ensemble													
Cap Vert													
Hommes													
Femmes													
Ensemble													

Tableau : Taux d'activité par île selon le milieu de résidence et le genre

	Santo Antão	Sao Vicente	Sao Nicolau	Sal	Boavista	Maio	Praia	Rest of Santiago	Fogo	Brava	Cap Vert
Urbain											
Hommes											
Femmes											
Ensemble											
Rural											
Hommes											
Femmes											
Ensemble											
Cap Vert											
Hommes											
Femmes											
Ensemble											

Tableau : Taux d'activité selon le statut au sein du ménage par milieu de résidence

Milieu	Chef de ménage	Conjoints	Enfants	Autres membres	Ensemble
Urbain					
Rural					
Cap Vert					

NB: La catégorie « enfant » représente l'ensemble de ceux qui se sont déclarés « enfant » du chef de ménage ou de son conjoint, indépendamment de leur âge. La catégorie « Autres membres » exclut les domestiques.

Insertion des jeunes sur le marché du travail

Tableau : Taux d'activité selon l'âge et le genre par île et par milieu de résidence

	Santo Antão	Sao Vicente	Sao Nicolau	Sal	Boavista	Maio	Praia	Rest of Santiago	Fogo	Brava	Santo Antão	Sao Vicente	Urbain	Rural	Cap Vert
<i>Age</i>															
De 10 à 14 ans															
De 15 à 24 ans															
De 25 à 49 ans															
50 ans et plus															
<i>Genre</i>															
Hommes															
Femmes															
Ensemble															

La population inactive

Tableau : Répartition des inactifs par raison de l'inactivité selon le milieu de résidence

Milieu de résidence	Situation d'inactivité					
	En cours de scolarité	Femme au foyer	Retraite	Longue maladie	Autres	Total
Urbain						100,0
Rural						100,0
Cap Vert						100,0

CHOMAGE

Ce chapitre est consacré à la description des taux de chômage aussi bien au sens strict (BIT) qu'au sens élargi, à la présentation des caractéristiques des chômeurs et des caractéristiques du phénomène lui-même.

Taux de chômage

Tableau : Taux de chômage selon le genre et l'âge par milieu de résidence

	Taux de chômage BIT			Taux de chômage élargi		
	Urbain	Rural	Cap Vert	Urbain	Rural	Cap Vert
<i>Genre</i>						
Hommes						
Femmes						
<i>Age</i>						
10-14 ans						
15-24 ans						
25-49 ans						
50 ans et plus						
Ensemble						

Profils des chômeurs

Tableau : Taux de chômage selon le genre et la classe d'âge par milieu de résidence

	10-14 ans	15-19 ans	20-24 ans	25-29 ans	30-34 ans	35-39 ans	40-44 ans	45-49 ans	50-54 ans	55 ans et +	Cap Vert
Urbain											
Hommes											
Femmes											
Ensemble											
Rural											
Hommes											
Femmes											
Ensemble											
Cap Vert											
Hommes											
Femmes											
Ensemble											

Tableau : Taux de chômage selon l'âge et le genre par île

	Santo Antão	Sao Vicente	Sao Nicolau	Sal	Boavista	Maio	Praia	Rest of Santiago	Fogo	Brava	Cap Vert
Age											
De 10 à 14 ans											
De 15 à 24 ans											
De 25 à 49 ans											
50 ans et plus											
Genre											
Hommes											
Femmes											
Ensemble											

Tableau : Taux de chômage selon le niveau d'études par genre et milieu de résidence

Niveau d'instruction	Urbain		Rural		Cap Vert
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
Non scolarisé					
Primaire					
Secondaire général					
Secondaire technique					
Supérieur					
Ensemble					

Tableau : Taux de chômage selon le statut dans le ménage et le milieu de résidence

Milieu de résidence	Chef de ménage	Conjoints	Enfants	Autres membres	Ensemble
Urbain					
Rural					
Cap Vert					

Caractéristiques et durée du chômage

Tableau : Caractéristiques des chômeurs selon le milieu de résidence

Milieu de résidence	Répartition selon le genre (%)		Age moyen	Nombre moyen d'années d'études	Répartition par catégorie (%)		Durée moyenne du chômage (en mois)	Chômeurs de plus d'un an (%)
	Hommes	Femmes			Primo-demandeurs	Anciens occupés		
Urbain								
Rural								
Cap Vert								

Tableau : Caractéristiques des chômeurs par catégorie et milieu de résidence

	Age moyen	Nombre moyen d'années d'études	Durée au chômage (mois)			Chômeurs de plus d'un an (%)		
			Urbain	Rural	Cap Vert	Urbain	Rural	Cap Vert
Anciens actifs occupés								
Hommes								
Femmes								
Ensemble								
Primo-demandeurs								
Hommes								
Femmes								
Ensemble								
Ensemble des chômeurs								
Hommes								
Femmes								
Ensemble								

Mode de recherche d'emploi

STRUCTURE ET DYNAMIQUE DES EMPLOIS

Ce chapitre aborde les caractéristiques des travailleurs, les secteurs d'activité dans lesquels ils exercent et l'évolution de la structure des emplois dans le temps.

Caractéristiques des actifs occupés

Tableau : Caractéristiques des actifs occupés par île et milieu de résidence

	Santo Antão	Sao Vicente	Sao Nicolau	Sal	Boavista	Maio	Praia	Rest of Santiago	Fogo	Brava	Urbain	Rural	Cap Vert
Hommes (%)													
Femmes (%)													
Age moyen													
Années d'étude réussies													
Durée dans l'emploi (en mois)													
Durée dans l'entreprise (en mois)													
Taux de salarisation													
Taux de pluriactivité													

Structure des emplois

Tableau : Structure des emplois selon le secteur d'activité, le secteur institutionnel et la catégorie socioprofessionnelle par milieu de résidence

	Urbain	Rural	Cap Vert
<i>Secteur d'activité</i>			
Secteur primaire			
Industrie et BTP			
Commerce			
Services (hors commerce)			
Total	100,0	100,0	100,0
<i>Secteur institutionnel</i>			
Public			
Privé formel			
Informel non agricole			
Informel agricole			
Total	100,0	100,0	100,0
<i>Catégorie socioprofessionnelle</i>			
Cadres			
Travailleurs indépendants			
Employés, ouvriers			
Manoeuvres et autres			
Aides familiaux			
Total	100,0	100,0	100,0

Tableau : Structure des emplois selon le secteur institutionnel par milieu de résidence

	Répartition des emplois (%)	Age moyen	Proportion de femmes (%)	Années d'études réussies	Ancienneté dans l'emploi (en années)	Ancienneté dans l'entreprise (en années)
<i>Urbain</i>						
Public						
Privé formel						
Informel non agricole						
Informel agricole						
Ensemble	100					
<i>Rural</i>						
Public						
Privé formel						
Informel non agricole						
Informel agricole						
Ensemble	100					
<i>Cap Vert</i>						
Public						
Privé formel						
Informel non agricole						
Informel agricole						
Ensemble	100					

Tableau : Structure des emplois par secteur d'activité

	Répartition des emplois (%)	Age moyen	Proportion de femmes (%)	Années d'études réussies	Ancienneté dans l'emploi (en années)	Ancienneté dans l'entreprise (en années)
Secteur primaire						
Industrie et BTP						
Commerce						
Services hors commerce						
Ensemble	100,0					

Dynamique des emplois sur longue période

Tableau : Création d'emplois sur longue période selon le secteur institutionnel par milieu de résidence

	Avant 1998	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<i>Urbain</i>													
Secteur public													
Privé formel													
Informel non agricole													
Informel agricole													
Ensemble	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<i>Rural</i>													
Public													
Privé formel													
Informel non agricole													
Informel agricole													
Ensemble	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<i>Cap Vert</i>													
Public													
Privé formel													
Informel non agricole													
Informel agricole													
Ensemble	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

REVENUS DU TRAVAIL ET CONDITIONS D'ACTIVITE

Le présent chapitre est consacré à l'analyse des revenus et à l'examen des conditions de travail afin d'appréhender la qualité des emplois dans les différents secteurs institutionnels.

Les revenus du travail dans l'emploi principal

Tableau : Caractéristiques de l'emploi principal selon le secteur institutionnel et le milieu de résidence

	Ensemble des actifs						Travailleurs dépendants		
	Durée hebdomadaire de travail		Revenus mensuels (en milliers de ECV)		Revenus horaires (en ECV)		Avec un bulletin de paie	Avec CDI ou CDD	Travailleurs permanents
	Moyenne	Médiane	Moyen	Médian	Moyen	Médian	%	%	%
<i>Secteur institutionnel</i>									
Administration publique									
Entreprises publiques									
Privé formel									
Informel non agricole									
Informel agricole									
<i>Milieu de résidence</i>									
Urbain									
Rural									
Ensemble									

Tableau : Caractéristiques de l'emploi principal selon le secteur institutionnel et la catégorie socioprofessionnelle

	Répartition des travailleurs (en%)	Ancienneté dans l'emploi (en années)	Durée hebdomadaire de travail (en heures)	Revenu mensuel (en milliers de ECV)		Revenu horaire (en ECV)
				Moyen	Médian	
<i>Secteur public</i>						
Cadres						
Employés, ouvriers						
Manoeuvres et autres						
<i>Privé formel</i>						
Travailleurs indépendants						
Cadres						
Employés, ouvriers						
Manoeuvres et autres						
Aides familiaux						
<i>Informel non agricole</i>						
Cadres						
Travailleurs indépendants						
Employés, ouvriers						
Manoeuvres et autres						
Aides familiaux						
<i>Informel agricole</i>						
Travailleurs indépendants						
Employés, ouvriers						
Manoeuvres et autres						
Aides familiaux						
Ensemble						

Horaires de travail et sous-emploi

Tableau : Répartition des actifs occupés selon la durée hebdomadaire de travail par secteur institutionnel et milieu de résidence

	Moins de 35h	35-48h	Plus de 48h	Total
<i>Secteur institutionnel</i>				
Public				100,0
Privé formel				100,0
Informel non agricole				100,0
Informel agricole				100,0
<i>Milieu de résidence</i>				
Urbain				100,0
Rural				100,0
Ensemble				100,0

Le sous emploi

Tableau : Taux de sous-emploi selon le secteur institutionnel et le genre par milieu de résidence

	Lié au temps de travail (Sous-emploi visible)			Lié à la productivité (Sous-emploi invisible)			Global		
	Urbain	Rural	Cap Vert	Urbain	Rural	Cap Vert	Urbain	Rural	Cap Vert
<i>Secteur institutionnel</i>									
Public									
Privé formel									
Informel non agricole									
Informel agricole									
<i>Genre</i>									
Hommes									
Femmes									
Ensemble									

INSERTION DES MENAGES SUR LE MARCHE DU TRAVAIL

Dans les chapitres précédents, les données sur le marché du travail sont traitées en considérant les individus comme unités de base. Or dans la pratique, certaines décisions individuelles (décision de poursuivre des études, de se porter sur le marché du travail, du choix du secteur d'activité, etc.) sont prises, au moins en partie, à l'échelle des ménages. Ainsi, ce chapitre a pour objectif d'étudier le mode d'insertion des ménages, pris comme entités spécifiques, sur le marché du travail.

Typologie des ménages

Tableau : Distribution des différentes catégories de ménages (en %)

	Type de ménages					Total
	Public	Privé formel	Informel non agricole	Informel agricole	Chômeur ou Inactif	
<i>Urbain</i>						
Répartition des ménages						100,0
Répartition de la population totale						100,0
Répartition de la population de 10 ans et plus						100,0
<i>Rural</i>						
Répartition des ménages						100,0
Répartition de la population totale						100,0
Répartition de la population de 10 ans et plus						100,0
<i>Cap Vert</i>						
Répartition des ménages						100,0
Répartition de la population totale						100,0
Répartition de la population de 10 ans et plus						100,0

NB: La répartition des ménages correspond à la répartition selon l'emploi principal du chef de ménage seulement.

Insertion des chefs de ménage

Tableau : Principales caractéristiques des chefs de ménage par type de ménages

	Type de ménages					Ensemble
	Public	Privé formel	Informel non agricole	Informel agricole	Chômeur + Inactif	
Caractéristiques sociodémographiques						
Pourcentage de femmes chefs de ménage						
Age moyen des chefs de ménage						
Nombre moyen d'années d'études des chefs de ménage						
Caractéristiques des emplois						
Pourcentage de cadres chefs de ménage						
Pourcentage de chefs de ménage actifs ayant un contrat formel						
Revenus mensuels (en milliers de ECV)						
Revenu moyen de l'emploi principal des chefs de ménage						
Revenu médian de l'emploi principal des chefs de ménage						

Insertion des membres secondaires du ménage

Tableau : Principales caractéristiques des membres secondaires par type de ménages

	Type de ménages					Ensemble
	Public	Privé Formel	Informel non agricole	Informel agricole	Chômeur + inactif	
<i>Caractéristiques des membres secondaires</i>						
Nombre d'années d'études du conjoint						
Nombre d'années d'études des enfants de 15 ans ou plus						
Taux d'activité des membres secondaires						
Taux de chômage BIT des membres secondaires						
Taux de chômage Elargi des membres secondaires						
Taux de membres secondaires travailleurs dépendants						
Taux de salarisation des membres secondaires						
Revenu moyen des membres secondaires (Milliers de ECV)(provenant de l'emploi principal)						
<i>Répartition de la main-d'œuvre secondaire</i>						
Secteur public						
Secteur privé formel						
Secteur informel non agricole						
Secteur informel agricole						
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

NB: Les membres secondaires du ménage sont tous ceux qui ne sont pas chef de ménage.

Revenus d'activité des ménages.

Tableau : Revenus d'activité des ménages par type de ménages selon le milieu de résidence

	Type de ménages					Ensemble
	Public	Privé formel	Informel non agricole	Informel agricole	Chômeur ou inactif	
Urbain						
Revenu total moyen du ménage (En milliers de ECV)						
Taille moyenne du ménage						
Revenu moyen par tête (En milliers de ECV)						
Revenu moyen par unité de consommation (En milliers de ECV)						
Rural						
Revenu total moyen du ménage (En milliers de ECV)						
Taille moyenne du ménage						
Revenu moyen par tête (En milliers de ECV)						
Revenu moyen par unité de consommation (En milliers de ECV)						
Cap Vert						
Revenu total moyen du ménage (En milliers de ECV)						
Taille moyenne du ménage						
Revenu moyen par tête (En milliers de ECV)						
Revenu moyen par unité de consommation (En milliers de ECV)						

NB: Revenus provenant des activités principales et secondaires. Echelle de consommation : 0,5 pour les individus de moins de 15 ans, 1 pour les autres.

CONCLUSION

Annexe :

Tableau récapitulatif des principaux indicateurs du marché du travail

	Domaine1	Domaine2	Domaine3	Ensemble du pays
Caractéristiques sociodémographiques				
< 15 ans (%)				
Age médian				
Scolarisation				
Taux net scolarisation primaire (6 à 11 ans)				
Proportion de personnes ayant fréquenté l'école formelle (6 ans ou plus)				
Taux d'activité au sens du BIT (%)				
10 ans ou +				
15 ans ou +				
10 à 14 ans				
10 à 17 ans				
18 à 24 ans				
15 à 64 ans				
Hommes				
Femmes				
Taux de chômage (%)				
Chômage au sens du BIT :				
10 ans ou +				
15 ans ou +				
15 à 24 ans				
18 à 24 ans				
15 à 64 ans				
Hommes				
Femmes				
Chômage élargi (10 ans ou +)				
Caractéristiques des chômeurs				
% primo demandeurs				
Durée du chômage (en mois)				
Sous emploi (%)				
Taux de sous-emploi lié au temps de travail				
Taux de sous-emploi lié au revenu				
Taux de sous-emploi global				
Autres indicateurs du marché du travail (%)				
Taux d'emplois informels				
Taux de salarisation				
Taux de pluriactivité				
Répartition des emplois par secteur institutionnel (%)				
Public et para public				
Secteur privé formel				
Secteur informel non agricole				
Secteur informel agricole				
Conditions de travail des travailleurs dépendants				
% bénéficiant de la sécurité sociale				
% bénéficiant des congés payés				
% bénéficiant d'un service médical				
% bénéficiant d'un contrat de travail formel				
Durée hebdomadaire de travail (en heures)				
Rémunération mensuelle moyenne (ECV)				
Rémunération horaire moyenne (ECV)				
Répartition des emplois par catégorie socioprofessionnelle (%)				
Cadres				
Employés, ouvriers				
Manœuvres				
Travailleurs indépendants				
Aides familiaux				
Répartition des emplois par secteur d'activité (%)				
Secteur primaire				
Industrie				
Commerce				
Services hors commerce				

Annexe : Concepts et indicateurs

Activité principale : Activité à laquelle l'enquêté consacre le plus de temps.

Activité secondaire : Activité menée en plus de l'activité principale.

Aide familial : Personne occupant un emploi dans une entreprise exploitée par un parent vivant dans le même ménage, mais qui ne peut pas être considérée comme associée.

Apprenti : Personne admise dans une entreprise pour acquérir une formation professionnelle. Elle peut être rémunérée ou non rémunérée.

Chômeur : Personne sans emploi n'ayant pas travaillé (ne serait-ce qu'une heure) lors de la semaine précédant l'enquête, ayant recherché un emploi au cours du mois précédant l'enquête et se déclarant disponible pour prendre un emploi dans les quinze jours.

Chômeur découragé : Personne sans emploi, n'ayant pas travaillé (ne serait-ce qu'une heure) lors de la semaine précédant l'enquête, n'ayant pas recherché un emploi au cours du mois précédant l'enquête, mais est disponible pour travailler.

Elève/étudiant : Personne habituellement inactive, qui fréquente un établissement scolaire, public ou privé, de quelque niveau que ce soit.

Employeur (ou patron) : Individu travaillant pour son propre compte ou avec un ou plusieurs associés, occupant un emploi à titre indépendant, et qui emploie une ou plusieurs personnes salariées dans son unité.

Ménage : Ensemble d'une ou plusieurs personnes, ayant un lien de sang, de mariage ou non, vivant dans un ou plusieurs logements de la même concession, mettant en commun leurs ressources, pour subvenir aux dépenses courantes, prenant le plus souvent leur repas en commun, et reconnaissant l'autorité d'une seule personne comme chef de ménage.

Femme au foyer : Individu de sexe féminin, habituellement inactive, et qui est engagée dans des travaux ménagers ou l'éducation des enfants.

Propre compte : Personne occupant un emploi à titre indépendant, mais qui n'emploie aucun salarié et peut néanmoins travailler avec des aides familiaux au apprentis.

Population active : Chômeurs plus population active occupée.

Population active occupée : Population regroupant l'ensemble des personnes ayant travaillé (ne serait-ce qu'une heure au cours de la semaine précédant l'enquête, qu'elles soient salariées, à leur compte, employeurs ou aides familiaux dans l'entreprise ou l'exploitation familiale. Elle comprend aussi les personnes pourvues d'un emploi mais qui en sont temporairement absentes pour un motif tel qu'une maladie, des congés payés, un conflit du travail, une formation. Les personnes ayant trouvé un travail qui commencera ultérieurement (mois suivant l'enquête) sont également compris dans la population active occupée.

Population en âge de travailler : Population de 10 ans et plus.

Population inactive : Ensemble des individus de tous âges qui n'appartiennent pas à la population active (occupée ou non)

Primo demandeur : Chômeur à la recherche de son premier emploi

Retraité / Rentier : Individu de sexe masculin ou féminin, habituellement inactif, et qui perçoit comme revenu une pension (retraite, invalidité, veuvage, orphelinat, etc.), des revenus mobiliers ou immobiliers, des intérêts.

Salaire de réservation : Niveau de rémunération minimum en deçà duquel un chômeur ne peut accepter d'occuper un emploi.

Salarié : Individu ayant un emploi rémunéré en espèce et/ou en nature de façon régulière et selon une périodicité définie, titulaire d'un contrat de travail, explicite ou implicite, avec le même employeur continûment.

Secteur Informel : Ensemble des unités de production qui ne possèdent pas de N° de contribuable et/ou ne tenant pas un comptabilité formelle.

Taux d'activité au sens du BIT : Rapport de la population active (Actifs occupés+chômeurs BIT) à la population en âge de travailler.

Taux de chômage BIT : Rapport du nombre de chômeurs BIT à la population active.

Taux de chômage Elargi : Rapport du nombre de chômeurs BIT et chômeurs découragés à la population active.

Taux de dépendance : Rapport du nombre de personnes au chômage ou inactives au nombre d'actifs occupés.

Taux de pluri-activité : Rapport du nombre de personnes exerçant un ou plusieurs emplois secondaires à la population active occupée.

Taux de salarisation : Rapport du nombre de salariés à la population active occupée.

Taux de sous-emploi global : Rapport du nombre de chômeurs BIT, et d'actifs occupés en situation de sous-emploi (visible ou invisible) à la population active.

Taux de sous-emploi invisible : Rapport du nombre d'actifs occupés gagnant moins que le salaire minimum horaire à la population active occupée.

Taux de sous-emploi visible : Rapport du nombre d'actifs occupés travaillant involontairement moins de 35 heures par semaine à la population active occupée.

Taux net de scolarisation primaire : rapport du nombre total d'enfants inscrits dans le primaire qui appartiennent au groupe d'âge (6-11 ans) correspondant à ce niveau d'enseignement sur le nombre total d'enfants appartenant à ce groupe d'âge.

Taux net de scolarisation secondaire : rapport du nombre total d'enfants inscrits dans le secondaire qui appartiennent au groupe d'âge (12-18 ans) correspondant à ce niveau d'enseignement sur le nombre total d'enfants appartenant à ce groupe d'âge.

Travailleurs indépendants : Ensemble des patrons et travailleurs à compte propre.

Annexe 7 : Plan du rapport principal de l'enquête sur le secteur informel

PLAN D'ANALYSE DE L'ENQUETE SUR LE SECTEUR INFORMEL

(Plan type des rapports de la phase 2 des enquêtes 1-2-3)

INTRODUCTION

1- Contexte et objectifs

2- Définition et synthèse méthodologique

CONDITIONS D'ACTIVITE DES UNITES DE PRODUCTION INFORMELLES.

Ce chapitre présente une description des unités de production en termes d'activités et de conditions d'exercice, ainsi que des informations sur le rythme de création et la durée de vie des unités de production.

Tableau : Répartition des UPI suivant le type d'emploi du chef par secteur d'activité et selon le milieu (%).

	Répartition des UPI selon le type d'emploi du chef			Répartition des UPI gérées à titre d'emploi secondaire selon l'emploi principal du chef				
	Emploi principal	Emploi secondaire	Total	Emploi principal dans le public	Emploi principal dans le privé formel	Emploi principal dans l'informel non agricole	Emploi principal dans l'informel agricole	Ensemble
Urbain								
Primaire			100,0					
Industrie			100,0					
Commerce			100,0					
Services			100,0					
Ensemble			100,0					
Primaire			100,0					
Industrie			100,0					
Commerce			100,0					
Services			100,0					
Ensemble			100,0					
Cap Vert								
Primaire			100,0					
Industrie			100,0					
Commerce			100,0					
Services			100,0					
Ensemble			100,0					

Tableau : Répartition des UPI selon l'enregistrement et la tenue d'une comptabilité par milieu et par secteur d'activité (%).

	NIF et pas de comptabilité	Comptabilité et pas de NIF	Pas de NIF et pas de comptabilité	Ensemble
Urbain				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0
Rural				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0
Cap Vert				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0

Structure des UPI par secteur d'activité

Tableau : Structure des UPI par branche d'activité selon le milieu (%)

Branche d'activité	Iles/Milieu					Ensemble
	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	
Industrie						
Agro-alimentaire						
Confection						
BTP						
Autres industries						
Commerce						
Commerce de gros						
Commerce de détail						
Services						
Transport						
Restauration						
Réparation						
Autres services						
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Tableau : Structure des emplois non agricoles par branche d'activité selon le secteur institutionnel (%)

Branche d'activité	Secteur institutionnel			Ensemble
	Public	Privé formel	Informel non agricole	
Industrie				
Agro-alimentaire				
Confection				
BTP				
Autres industries				
Commerce				
Commerce de gros				
Commerce de détail				
Services				
Transport				
Restauration				
Réparation				
Autres services				
Total	100,0	100,0	100,0	100,0

Conditions d'activité

Tableau : Type de local selon la branche d'activité et le milieu (%)

Branche d'activité	Urbain				Rural				Cap Vert			
	Sans local	Domi-cile	Avec local	Total	Sans local	Domi-cile	Avec local	Total	Sans local	Domi-cile	Avec local	Total
Industrie				100,0				100,0				100,0
Agro-alimentaire				100,0				100,0				100,0
Confection				100,0				100,0				100,0
BTP				100,0				100,0				100,0
Autres industries				100,0				100,0				100,0
Commerce				100,0				100,0				100,0
Commerce de gros				100,0				100,0				100,0
Commerce de détail				100,0				100,0				100,0
Services				100,0				100,0				100,0
Transport				100,0				100,0				100,0
Restauration				100,0				100,0				100,0
Réparation				100,0				100,0				100,0
Autres services				100,0				100,0				100,0
Total				100,0				100,0				100,0

Tableau : Principales raisons de la non disposition d'un local par branche d'activité (%)

Branche d'activité	Raison d'exercice de l'activité sans local					Total
	N'a pas trouvé de local disponible	N'a pas les moyens de louer ou d'acheter un local	Exerce son activité avec plus de facilité	N'en a pas besoin	Autre	
Industrie						100,0
Agro-alimentaire						100,0
Confection						100,0
BTP						100,0
Autres industries						100,0
Commerce						100,0
Commerce de gros						100,0
Commerce de détail						100,0
Services						100,0
Transport						100,0
Restauration						100,0
Réparation						100,0
Autres services						100,0
Total						100,0

Tableau : Taux d'accès aux services publics des UPI ayant un local professionnel par secteur d'activité et selon le milieu (%)

Secteur d'activité	Urbain			Rural			Cap Vert		
	Eau	Electricité	Téléphone	Eau	Electricité	Téléphone	Eau	Electricité	Téléphone
Industrie									
Commerce									
Services									
Total									

Démographie des unités de production

Tableau : Répartition des UPI selon leur ancienneté par milieu

	0-4 ans	5-9 ans	10-14 ans	15-19 ans	20-24 ans	25-29 ans	30-34 ans	35 ans et plus	Total
Urbain									100
Rural									100
Ensemble									100

Tableau : Création brute des UPI par secteur d'activité, par milieu de résidence et par type de local

	Avant 1998	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Secteur d'activité													
Industrie													
Commerce													
Service													
Milieu de résidence													
Urbain													
Rural													
Type de local													
Activité sans local													
Activité à domicile													
Activité avec local													
Cap Vert													

MAIN-D'OEUVRE ET EMPLOIS DANS LE SECTEUR INFORMEL

Ce chapitre approfondit l'étude des caractéristiques des actifs du secteur informel en terme de taille des UPI, de statut des employés, de durée du travail, de rémunérations, de caractéristiques démographiques des actifs et de dynamique de création d'emplois.

Taille des UPI

Tableau : Répartition des UPI en fonction de leur taille par secteur d'activité et milieu (%)

	Iles/Milieu de résidence				Secteur d'activité				Cap Vert
	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Industrie	Commerce	Services	
Une personne									
Deux personnes									
Trois personnes									
Plus de trois pers.									
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Taille moyenne (par personne)									

Taux de salarisation

Tableau : Répartition des UPI selon le type d'emploi par secteur d'activité et milieu

	Iles/Milieu de résidence				Secteur d'activité				Cap Vert
	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Industrie	Commerce	Services	
Auto-emploi									
Non salarial									
Salarial									
Mixte									
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Taux de salarisation (%)									

Statut des employés

Tableau : Caractéristiques des emplois dépendants selon le statut et selon le milieu (%)

	Proportion d'employés permanents	Répartition selon le type de contrat				Primes	Congés payés	Participati on aux bénéfices	Cotisa- tions sociales	Aucun lien de parenté avec le chef
		Contrat écrit	Contrat oral	A l'essai	Pas de contrat					
Statut										
Salariés										
Apprentis payés										
Apprentis non payés										
Aides familiaux										
Iles/Milieu										
Santiago										
Sao Vicente										
Autres îles										
Urbain										
Rural										
Ensemble										

NB : Les emplois dépendants sont ceux exercés par la main-d'œuvre du secteur informel (salariés, apprentis, aides familiaux). La dernière colonne correspond au % de la main-d'œuvre qui n'est pas apparentée au chef d'UPI.

Durée du travail

Tableau : Durée hebdomadaire de travail selon le milieu et le secteur d'activité

	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Cap Vert
Répartition des actifs par rapport aux tranches horaires (en %)						
Moins de 24 h						
De 24 h à 40 h						
De 41 h à 48 h						
De 49 h à 60 h						
Plus de 60 h						
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Durée moyenne de travail par semaine (en heures)						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble						

Caractéristiques sociodémographiques des actifs du secteur informel

Tableau : Caractéristiques démographiques des actifs informels par statut et secteur d'activité

	Répartition (en %)	% de femmes	% de jeunes de moins de 25 ans	Age moyen (années)	Niveau d'études (années)	Ancienneté moyenne (années)
Statut						
Patron						
Travailleur pour compte propre						
Salarié						
Apprenti payé						
Apprenti non payé						
Aide familial						
Associé						
Secteur d'activité						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble	100,0					

Niveau des rémunérations

Tableau : Rémunération selon le milieu de résidence

	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Cap Vert
Revenu mensuel moyen (en milliers de ECV)	43,2	63,4	30,4	41,9	21,0	29,6
Revenu mensuel médian (en milliers de ECV)	26,0	43,0	14,0	22,0	7,0	11,0
Revenu horaire moyen (en ECV)	226,3	302,2	179,6	226,3	178,6	203,5

Tableau : Rémunération dans le secteur informel

	Revenu mensuel moyen (milliers de ECV)	Revenu mensuel médian (milliers de ECV)	Revenu horaire moyen (ECV)		Revenu mensuel moyen (milliers de ECV)	Revenu mensuel médian (milliers de ECV)	Revenu horaire moyen (ECV)
<i>Branche d'activité</i>				<i>Statut</i>			
Industrie Agro-alimentaire Confection BTP Autres industries				Patron			
				compte propre			
				Salarié			
				Apprenti payé			
				Apprenti non payé			
Commerce Commerce de gros Commerce de détail				Aide familial			
				<i>Scolarité</i>			
Services Transport Restauration Réparation Autres services				Non scolarisé			
				Primaire			
				Secondaire 1 ^{er} cycle			
				Secondaire 2 nd cycle et supérieur			
				<i>Apprentissage</i>			
<i>Sexe</i>				Ecole technique			
Homme				Grande entreprise			
Femme				Petite entreprise			
Ensemble				Tout seul, pratique			

Dynamique de création d'emplois

Tableau : Répartition des actifs selon leur ancienneté et leur statut

Ancienneté	Patron	Travailleur pour compte propre	Salarié	Apprenti payé	Apprenti non payé	Aide familial	Associé	Ensemble
Moins de 1 an								
1 an								
2 à 4 ans								
5 à 9 ans								
10 ans et plus								
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

CAPITAL, FINANCEMENT ET INVESTISSEMENT

En amont de la production des biens et services, il y a l'utilisation des principaux facteurs de production que sont le travail et le capital. Après l'examen du facteur travail dans le chapitre précédent, celui-ci examine le capital des UPI. Il s'agit de l'ensemble des biens durables (terrains, locaux, véhicules, mobilier, machines, outillage, etc.) dont elles disposent dans l'exercice de leurs activités. Le chapitre aborde notamment la composition du capital, ses caractéristiques, son financement et sa constitution.

Valeur du capital du secteur informel

Tableau : Possession et montant moyen du capital par UPI selon le secteur d'activité et le milieu

	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Cap Vert
UPI sans capital (en %)						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble						
Montant moyen du capital par UPI (en milliers de ECV)						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble						

Caractéristiques du capital du secteur informel

Tableau : Structure du capital selon le milieu (en % de sa valeur)

Type de capital	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Cap Vert
Terrains locaux						
Machines						
Mobilier de bureau						
Véhicules professionnels						
Outillage et autres						
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Tableau : Qualité et propriété du capital (en % de sa valeur)

Type de capital	Qualité du capital				Propriété du capital			
	Neuf	Usagé	Auto produit	Total	Propriétaire	Locataire	Prêt ou partagé	Total
Terrains, locaux								100,0
Machines								100,0
Mobilier de bureau								100,0
Véhicules professionnels								100,0
Outillage								100,0
Autres								100,0
Ensemble								100,0

Tableau : Age moyen du capital selon le milieu

Type de capital	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Cap Vert
Terrains, locaux						
Machines						
Mobilier de bureau						
Véhicules professionnels						
Outillage						
Autres						
Ensemble						

Financement du capital

Tableau : Mode de financement du capital selon le milieu et le secteur d'activité (en %)

	Santiago	Sao Vicente	Autres îles	Urbain	Rural	Cap Vert
Epargne, don, héritage						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble						
Prêt familial						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble						
Tontine						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble						
Autres prêts						
Industrie						
Commerce						
Services						
Ensemble						

Investissement dans le secteur informel

Tableau : Structure de l'investissement selon le milieu et la branche d'activité

	Importance de l'investissement			Type d'investissement (% de sa valeur)					
	UPI avec capital qui investissent (%)	Montant moyen par UPI ayant investi (en ECV)	Part dans l'investissement total (%)	Terrains, locaux	Véhicule	Mobilier de bureau	Machines	Outillage /autres	Total
Milieu									
Santiago									100,0
Sao Vicente									100,0
Autres îles									100,0
Urbain									100,0
Rural									100,0
Branche d'activité									
Industrie									100,0
Agro-alimentaire									100,0
Confection									100,0
BTP									100,0
Autres industries									100,0
Commerce									100,0
Commerce de gros									100,0
Commerce détail									100,0
Service									100,0
Transport									100,0
Restauration									100,0
Réparation									100,0
Autres services									100,0
Ensemble									100,0

Emprunt dans le secteur informel

Tableau : Importance et utilisation des emprunts selon le milieu et le secteur d'activité

	Importance de l'emprunt			Usage de l'emprunt (en %)			
	Pourcentage des UPI ayant emprunté	Part du montant total d'emprunt (%)	Montant moyen emprunté (en ECV)	Achat de matières premières ou de marchandises	Acquisition ou entretien des équipements	Autres usages	Total
Milieu							
Santiago							100,0
Sao Vicente							100,0
Autres îles							100,0
Urbain							100,0
Rural							100,0
Secteur d'activité							
Industrie							100,0
Commerce							100,0
Services							100,0
Ensemble		100,0					100,0

PRODUCTION, INSERTION ET CONCURRENCE

Ce chapitre présente une analyse économique du secteur informel. Il est constitué de trois parties : l'analyse des résultats et des performances à partir du compte d'exploitation des UPI, l'insertion du secteur informel dans le système productif national et enfin la concurrence subie par ce secteur.

Tableau : Structure de la production et des coûts mensuels par branche d'activité et selon le milieu

	Structure par branche (%)			Taux de valeur ajoutée	Décomposition de la valeur ajoutée (%)			
	Chiffre d'affaires	Production	Valeur ajoutée		Masse salariale	Impôts et taxes	EBE	Total
Secteurs et branches d'activité								
Industrie								100,0
Agroalimentaire								100,0
Confection								100,0
BTP								100,0
Autres industries								100,0
Commerce								100,0
Commerce de gros								100,0
Commerce de détail								100,0
Services								100,0
Transport								100,0
Restauration								100,0
Réparation								100,0
Autres services								100,0
Total	100,0	100,0	100,0					100,0
Milieu								
Urbain								
Industrie								100,0
Commerce								100,0
Services								100,0
Total	100,0	100,0	100,0					100,0
Rural								
Industrie								100,0
Commerce								100,0
Services								100,0
Total	100,0	100,0	100,0					100,0

NB: Le taux de valeur ajoutée est le rapport de la valeur ajoutée à la production

Résultats et performances économique du secteur informel

Tableau : Quelques indicateurs moyens du niveau d'activité des UPI par branche d'activité et milieu (Valeur moyenne en ECV par mois)

	Chiffre d'affaires	Production	Valeur ajoutée	EBE	Productivités apparentes		
					VA/L1	VA/L2	VA/K
Secteurs et branches d'activité							
Industrie							
Agroalimentaire							
Confection							
BTP							
Autres							
Commerce							
Commerce de gros							
Commerce de détail							
Services							
Transport							
Restauration							
Réparation							
Autres services							
Ensemble							
Milieu							
Urbain							
Industrie							
Commerce							
Services							
Ensemble							
Rural							
Industrie							
Commerce							
Services							
Ensemble							

NB : VA : valeur ajoutée. L1 : nombre de travailleurs. L2 : nombre d'heures de travail par mois. K : valeur du capital au coût de remplacement. VA/L1 est exprimée en ECV/travailleur. VA/L2 est exprimée en ECV/heure.

Tableau : Indicateurs moyens du niveau de bénéfices par branche d'activité et milieu (en ECV)

	Bénéfice par tête	Bénéfice par unité de capital
Secteurs et branches d'activité		
Industrie		
Commerce		
Services		
Ensemble		
Milieu		
Urbain		
Industrie		
Commerce		
Services		
Ensemble		
Rural		
Industrie		
Commerce		
Services		
Ensemble		

Tableau : Performances comparées des UPI selon le type d'emploi par milieu (valeurs mensuelles en milliers de ECV)

	Chiffre d'affaires		Production		Valeur ajoutée		EBE	
	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane	Moyenne	Médiane
Type d'emploi								
Auto-emploi								
Non salarial								
Salarial								
Mixte								
Ensemble								
Milieu								
Urbain								
Auto-emploi								
Non salarial								
Salarial								
Mixte								
Ensemble								
Rural								
Auto-emploi								
Non salarial								
Salarial								
Mixte								
Ensemble								

Insertion du secteur informel dans le système productif

Tableau : Origine des matières premières consommées par le secteur informel selon la branche d'activité et le milieu (en % de la valeur des achats)

	Secteur public	Entreprise privée	Ménage, particulier	L'UPI elle-même	Total
Secteurs et branches d'activité					
Industrie					100,0
Agroalimentaire					100,0
Confection					100,0
BTP					100,0
Autres					100,0
Commerce					100,0
Commerce de gros					100,0
Commerce de détail					100,0
Services					100,0
Transport					100,0
Restauration					100,0
Réparation					100,0
Autres services					100,0
Ensemble					100,0
Milieu					
Urbain					
Industrie					100,0
Commerce					100,0
Services					100,0
Ensemble					100,0
Rural					
Industrie					100,0
Commerce					100,0
Services					100,0
Ensemble					100,0

Tableau : Pays d'origine des produits étrangers commercialisés par le secteur informel

Pays de provenance	Répartition des UPI commercialisant des produits étrangers (%)	Répartition du chiffre d'affaires des UPI commercialisant des produits étrangers (%)
Sénégal		
CEDEAO		
Autres pays d'Afrique		
Portugal		
Reste Europe		
Chine		
Amérique et Autres pays d'Asie/		
Reste du monde		
Total	100,0	100,0

Tableau : Destination du chiffre d'affaires du secteur informel selon la branche d'activité et le milieu (en % du chiffre d'affaires)

	Secteur public	Entreprise privée	Ménage/ particulier	Total
<i>Secteurs et branches d'activité</i>				
Industrie				100,0
Agroalimentaire				100,0
Confection				100,0
Autres				100,0
BTP				100,0
Commerce				100,0
Commerce de gros				100,0
Commerce de détail				100,0
Services				100,0
Transport				100,0
Restauration				100,0
Réparation				100,0
Autres services				100,0
Ensemble				100,0
<i>Milieu</i>				
Urbain				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0
Rural				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0

Concurrence et formation des prix

Tableau : Origine de la concurrence subie par le secteur informel selon la branche d'activité et le milieu (en % des UPI)

	Principaux concurrents			
	Secteur public	Entreprise privée	Ménage/ particulier	Total
Secteurs et branches d'activité				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0
Milieu				
Urbain				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0
Rural				
Industrie				100,0
Commerce				100,0
Services				100,0
Ensemble				100,0

Tableau : Mode de fixation des prix selon la branche d'activité et le milieu (en % des UPI)

	Taux de marge	Marchandage avec le client	Fonction des prix du concurrent	Suivant le prix officiel	Suivant le prix fixé par association de producteurs	Autres	Total
Secteurs et branches d'activité							
Industrie							100,0
Agroalimentaire							100,0
Confection							100,0
BTP							100,0
Autres							100,0
Commerce							100,0
Commerce de gros							100,0
Commerce de détail							100,0
Services							100,0
Transport							100,0
Restauration							100,0
Réparation							100,0
Autres services							100,0
Ensemble							100,0
Milieu							
Urbain							
Industrie							100,0
Commerce							100,0
Services							100,0
Ensemble							100,0
Rural							
Industrie							100,0
Commerce							100,0
Services							100,0
Ensemble							100,0

LE SECTEUR INFORMEL ET L'ETAT

La dynamique des relations entre le secteur informel et l'Etat a été, à l'origine, marquée par des litiges du fait que ce secteur était considéré comme faisant une concurrence déloyale au formel. Par la suite, la part du secteur informel dans l'économie s'est progressivement accrue permettant ainsi de soulager dans une certaine mesure les pouvoirs publics devant l'épineux problème du chômage. Ce chapitre décrit les modes de collaboration entre le secteur informel et l'Etat.

La déclaration d'activité

Tableau : Raisons du non enregistrement des unités de production informelles (en % des UPI)

Type de registre	Taux de non enregistrement	Raisons du non enregistrement (% des UPI non enregistrées)						Total
		Trop cher	En cours d'inscription	Non obligatoire	Ne sait pas s'il faut s'inscrire	Ne veut pas collaborer avec l'Etat	Autres	
N° contribuable								100,0
Registre de commerce								100,0
Carte professionnelle								100,0
CNPS								100,0
Ensemble*								100,0

*Les valeurs de la ligne ensemble représentent le score moyen des différentes raisons de non enregistrement des UPI pour l'ensemble des registres.

Les litiges avec l'Etat

Tableau : Mode de règlement des litiges avec l'Etat selon le secteur d'activité et le milieu

	Proportion d'UPI ayant eu un problème avec l'Etat	Type de problèmes rencontrés avec l'Etat (%)					
		Liés au local	Liés aux impôts	Liés aux produits vendus/utilisés	Liés à la qualité des produits	Autres	Total
<i>Secteur d'activité</i>							
Industrie							100,0
Commerce							100,0
Services							100,0
<i>Milieu de résidence</i>							
Urbain							100,0
Rural							100,0
Cap Vert							100,0

Formaliser le secteur informel ?

Tableau : Situation des UPI par rapport à l'impôt et l'enregistrement (en % des UPI)

		Est prêt à payer les impôts sur son activité			Ensemble
		Paie déjà	Oui	Non	
Est prêt à enregistrer l'activité auprès de l'administration	Oui	9,9	13,4	1,5	24,8
	Non	3,6	6,0*	47,3	56,9
	Ne sait pas	1,8	4,2	12,3	18,3
Ensemble		15,3	23,6	61,1	100,0

Tableau: Intégration dans les circuits formels selon le type d'UPI (en % des UPI)

Type d'UPI	Prêt à enregistrer son UPI auprès de l'administration	Prêt à payer les impôts sur l'activité
Non salariale	23,7	37,9
Salariale	48,4	62,0
Ensemble	25,0	39,1

PROBLEMES ET PERSPECTIVES

Le présent chapitre porte sur trois points essentiels : les problèmes rencontrés par le secteur informel, les aides souhaitées et les perspectives d'avenir. Afin d'appréhender les tendances qui sont exposées, il est nécessaire d'analyser le mode d'insertion des actifs dans l'informel, mais aussi les stratégies mises en place pour se procurer le maximum de profit.

Les difficultés rencontrées par le secteur informel

Tableau: Principales difficultés rencontrées selon le secteur d'activité (en %)

	Secteur d'activité			Ensemble
	Industrie	Commerce	Services	
Trop de concurrence				
Manque de clientèle/Problème de débouché				
Difficulté d'approvisionnement en matières premières et produits vendus				
Problème de trésorerie/Manque de liquidité				
Manque de machine, d'équipements				
Manque de place, de local adapté				
Difficultés d'organisation, de gestion				
Trop de réglementations, d'impôts et de taxes				
Difficultés techniques de fabrication				
Recrutement de personnel qualifié				
Autres problèmes				

Tableau: Principales difficultés qui risquent de faire disparaître l'établissement selon le secteur d'activité (en %)

	Secteur d'activité			Ensemble
	Industrie	Commerce	Services	
Manque de clientèle/Problème de débouché				
Manque de liquidité/ Problème de trésorerie				
Pas de risque de disparition				
Trop de concurrence				
Manque de matières premières/marchandises				
Problème de machines, d'équipements				
Trop de réglementations, d'impôts, de taxes				
Problème de locaux, de place				
Problème d'organisation, de gestion				
Problèmes techniques de fabrication				
Manque de personnel qualifié				
Autres problèmes				
Total	100,0	100,0	100,0	100,0

Les aides souhaitées par les opérateurs du secteur informel

Tableau : Aides souhaitées par les chefs d'unités de production informelles selon le secteur d'activité et le milieu (en %)

	Secteur d'activité			Milieu		Ensemble
	Industrie	Commerce	Services	Urbain	Rural	
Accès à des grosses commandes						
Accès au crédit						
Assistance pour approvisionnement						
Accès aux informations sur le marché						
Accès à des machines modernes						
Publicité pour les nouveaux produits						
Formation à l'organisation des comptes						
Formation technique						
Enregistrement de l'activité						
Autres						
Aucune aide						

Tableau : Utilisation d'un crédit par les unités de production informelles par secteur d'activité et milieu (en % des UPI)

Utilisation prioritaire d'un éventuel crédit	Secteur			Milieu		Ensemble
	Industrie	Commerce	Services	Urbain	Rural	
Croissance intensive						
Accroissement du stock de matières premières						
Amélioration du local, de l'emplacement						
Amélioration des machines, mobilier, outil						
Embauche						
Croissance extensive						
Ouverture d'un autre établissement dans la même activité						
Ouverture d'un autre établissement dans une autre activité						
Engager des dépenses en dehors de l'établissement						
Autres						
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Les perspectives d'avenir du secteur informel

Tableau : Stratégie en cas de réduction de la demande par secteur d'activité et milieu (en % des UPI)

Stratégie	Secteur d'activité			Milieu		Ensemble
	Industrie	Commerce	Services	Urbain	Rural	
Diversification des activités						
Abandon de l'activité						
Réduction du bénéfice						
Recherche d'un autre emploi						
Amélioration de la qualité des produits						
Réduction du nombre de salariés						
Réduction des salaires						
Autre						
Total	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Tableau : Perspectives d'avenir des chefs d'UPI (en % des UPI)

	L'UPI a un avenir	Désir de voir les enfants reprendre l'activité
Secteurs et branches d'activité		
Industries		
Confection		
Agroalimentaire		
BTP		
Autres		
Commerce		
Commerce de gros		
Commerce de détail		
Services		
Transport		
Restauration		
Réparation		
Autres services		
Statut du promoteur		
Patron		
Compte propre		
Sexe du promoteur		
Homme		
Femme		
Age du promoteur		
Moins de 25 ans		
25 à 45 ans		
45 ans et plus		
Ancienneté du promoteur		
Moins d'un an		
1 à 3 ans		
3 ans et plus		
Jamais scolarisé		
Primaire		
Secondaire		
Supérieur		
Ensemble		

CONCLUSION

Annexe : Tableau récapitulatif des principaux indicateurs du secteur informel par milieu de résidence et secteur d'activité

Indicateurs	Milieu		Secteur d'activité			Ensemble
	Urbain	Rural	Industrie	Commerce	Services	
Répartition des UPI par secteur						
% Industrie						
% Commerce						
% Service						
Conditions de travail						
% UPI avec local						
% UPI avec local disposant d'eau						
% UPI avec local disposant d'électricité						
% UPI avec local disposant d'un téléphone						
Organisation du travail						
Taux de salarisation (en %)						
Taille moyenne des UPI						
Type d'emploi (en % des UPI)						
Auto-emploi						
Non salarial (promoteur + autre(s) employé(s) non salarié(s))						
Salarial (promoteur + autre(s) employé(s) salarié(s))						
Mixte (promoteur + autre(s) employé(s) salarié(s) et non salarié(s))						
Caractéristiques démographiques des actifs informels						
% des femmes						
% des jeunes de moins de 25 ans						
Niveau moyen d'études (en année)						
Ancienneté moyenne dans l'emploi (en année)						
Revenus et horaires de travail						
Revenu mensuel moyen par actif (en ECV)						
Revenu mensuel médian (en ECV)						
Horaire hebdo moyen (en heure)						
Revenu horaire moyen (en ECV)						
Capital						
% UPI sans capital						
Montant moyen du capital par UPI (en ECV)						
Investissement						
% UPI ayant investi au cours des 12 derniers mois						
Montant moyen de l'investissement par UPI (en ECV)						
Emprunt						
% UPI ayant emprunté au cours des 12 derniers mois						
Montant moyen de l'emprunt par UPI (en ECV)						
Poids économique						
Chiffre d'affaires mensuel moyen par UPI (en ECV)						
Production mensuelle moyenne par UPI (en ECV)						
Valeur ajoutée mensuelle moyenne par UPI (en ECV)						
Performances économiques						
Productivité apparente du travail (en milliers ECV)						
Productivité horaire du travail (en ECV)						
Productivité apparente du capital (en ECV)						
Perspectives d'intégration des circuits officiels						
% UPI prêtes à se faire enregistrer						
% UPI prêtes à payer un impôt sur l'activité						
Perspectives selon le chef d'UPI						
% UPI ayant un avenir selon l'avis du chef						
% des chefs d'UPI désirant voir leurs enfants continuer						

Annexe : Concepts et indicateurs

Aide familial : Personne occupant un emploi dans une entreprise exploitée par un parent vivant souvent dans le même ménage, mais qui ne peut pas être considérée comme associée.

Apprenti : Personne admise dans une entreprise pour acquérir une formation professionnelle. Elle peut être rémunérée ou non rémunérée.

Employeur (ou patron) : Individu travaillant pour son propre compte ou avec un ou plusieurs associés, occupant un emploi à titre indépendant, et qui emploie une ou plusieurs personnes salariées dans son unité.

Propre compte : Personne occupant un emploi à titre indépendant, mais qui n'emploie aucun salarié et peut néanmoins travailler avec des aides familiaux et/ou des apprentis.

Salarié : Individu ayant un emploi rémunéré en espèces et/ou en nature de façon régulière et selon une périodicité définie, titulaire d'un contrat de travail, explicite ou implicite, avec le même employeur continûment.

Secteur informel : Ensemble des unités de production qui ne possèdent pas de N° de contribuable et/ou ne tiennent pas une comptabilité formelle.

Taux de salarisation : Rapport du nombre de salariés à l'effectif total des travailleurs.

Travailleurs indépendants : Ensemble des patrons et travailleurs pour compte propre.

Unité de production : unité élémentaire, mobilisant des facteurs de production (travail, capital) pour générer une production et une valeur ajoutée au sens de la comptabilité nationale. L'unité de production se confond avec l'établissement lorsque l'activité s'exerce dans un lieu physique spécifiquement conçu à cet effet (boutique, atelier, échoppe). Elle est assimilée à un « pseudo-établissement » lorsqu'il n'existe pas de lieu (activité à domicile, activité ambulante). Par exemple, une couturière travaillant seule à domicile et confectionnant des vêtements pour ses clients est associée à une unité de production de la branche « *confection* ». De la même façon, un vendeur de cigarettes au détail sur la voie publique est associé à une unité de production de la branche « *commerce* ».

Quelques concepts de comptabilité nationale:

Production = Montant des ventes (chiffre d'affaires) + coût des produits finis consommés par les ménages

des l'UPI + variation de stocks de produits finis - coût des produits achetés et revendus en l'état.

La production n'est sensiblement différente du chiffre d'affaires que pour les « commerces ».
Valeur ajoutée (VA) = production - consommations intermédiaires.

Excédent Brut d'Exploitation (EBE) = valeur ajoutée - (masse salariale + impôts indirects, nets de subvention).

Dans le cas du secteur informel, l'EBE est un revenu mixte qui rémunère aussi bien le travail de l'entrepreneur individuel que le capital avancé.

Taux de marge = EBE/VA. Cependant, dans le cas des activités commerciales, les marges peuvent être définies comme la différence entre le chiffre d'affaires et le coût des produits achetés et revendus en l'état. On peut alors calculer un *taux de marge commerciale* [marge/coût des produits achetés en l'état pour revente], différent du *taux de marge* au sens de la comptabilité nationale.

Masse salariale = Rémunérations et primes du personnel + Cotisations sociales

Coefficient du capital = Capital / Production

Investissement = Valeur des équipements ou matériels acquis au cours des douze mois ayant précédé l'enquête

Taux d'investissement = Investissement / Valeur ajoutée

TERMES DE REFERENCE

ASSITANCE TECHNIQUE POUR L'ENQUÊTE SUR EMPLOI ET LE SECTEUR INFORMEL

1. Contexte

Suite à l'approbation en 2009 de la nouvelle Loi qui régit le Système Statistique National (INE), l'Enquête Semestriel sur l'Emploi (ISE) qui jusque là était confiée à l'Institut de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (IEFP), est dorénavant, à l'instar des autres enquêtes auprès de ménages, une des attributions de l'INE.

Par ailleurs, considérant les besoins en information sur le secteur informel, pour lequel les données existantes proviennent de l'unique enquête réalisée en 1997, il a été décidé la réalisation d'une enquête conjointe sur l'emploi et le secteur informel. Cette approche permettrait de minimiser la charge des ménages et meilleure gestion de ressources financières et humaines.

L'enquête sur l'emploi et le secteur informel a pour objectif de fournir des informations sur la participation au marché de travail, les caractéristiques de l'emploi, les activités informelles et la sécurité sociale. Aussi, elle a pour objectif de recueillir des informations sur la contribution du secteur informel dans l'économie nationale.

Relativement à la méthodologie et aux d'instruments de collecte, il existe déjà un questionnaire sur l'enquête emploi réalisé depuis 2001.

Une adaptation de la phase 2 des enquêtes 1 2 3 développés par DIAL et réalisées dans plusieurs pays devrait permettre de répondre aux objectifs relatifs au secteur informel, notamment en ce qui concerne la collecte d'informations pertinentes pour la mesure de son poids dans l'économie Capverdienne.

Toutefois, l'INE n'ayant pas d'expérience dans la réalisation d'une enquête sur le secteur informel, il s'avère indispensable dans le cadre des bonnes pratiques de recourir à une consultation dans ce domaine.

2. Objectif Général

Cette assistance technique a pour but d'appuyer l'INE à la réalisation de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel.

Le consultant a pour tâche de fournir des services à l'INE dans différents aspects clés du questionnaire, particulièrement dans son élaboration.

Plus spécifiquement, le consultant devra:

- Appuyer l'INE dans la définition de la méthodologie de l'enquête afin de s'assurer que les questionnaires couvrent les objectifs fixés ;
- Faire des propositions sur dans l'élaboration des questionnaires ;
- Appuyer l'INE dans l'élaboration du manuel de l'agent enquêteur ;
- Appuyer l'équipe dans la définir du plan d'analyse.

3. Description des Activités

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec le coordonnateur de l'enquête et l'équipe chargée de l'enquête créée à cet effet.

4. Résultats Escomptés

- la méthodologie de l'enquête définie ;
- les questionnaires de l'enquête sur l'emploi et le secteur informel finalisés;
- Le manuel de formation élaboré ;
- Le plan d'analyse défini.

5. Durée et Lieu d'Exécution

La consultation se fera sur une période de 10 jours ouvrables, étalée comme suit :

- Soit une mission d'une durée de 5 jours à l'Institut National de la Statistique du Cap-Vert –Praia, du 23 au 27 novembre 2009 ;
- Suivie, d'une consultation à distance sur une période de 5 jours.

6. Requis

Le consultant à recruter est un statisticien ou démographe, ayant au moins 5 ans d'expériences dans le domaine des enquêtes sur l'emploi et de l'expérience dans la réalisation des enquêtes 1 2 3.

7. Rapport

Le consultant devra produire un rapport détaillé en langue française à l'issue de la mission.

Praia, le 15 novembre 2009.