

RAPPORT DE MISSION

Références :	Contrat de Services de Consultants pour appuyer la Stratégie nationale de vigilance de la seconde génération, entre l'Unité Administrative du Secrétariat Exécutif du Comité de Coordination contre le SIDA (Praia) et ORC Macro International (Calverton, MD, USA)
Mission effectuée à :	Praia (Cap Vert)
Auprès de :	Institut National de la Statistique (INE) et Ministère de la Santé
Par :	Soumaila Mariko, PhD, MPH, Country Manager au Programme des Enquêtes Démographiques et de Santé (Demographic and Health Surveys - DHS) de ORC Macro International
Dates :	19 au 30 juillet 2005
Financement :	Projet VIH/SIDA du Cap Vert Crédit No. 3629-CV

Table des matières

	Page
1. Termes de référence	2
2. Révision et finalisation des questionnaires par Macro.....	3
3. Formation des enquêtrices/enquêteurs et superviseurs de l'enquête principale IDSR-II.....	3
4. Formation des infirmières à la collecte de sang	3
5. Supervision du travail de terrain de l'enquête principale	4
6. L'évaluation des travaux de début de l'enquête principale	4
7. Compte-rendu de fin de mission	4
8. Prochaine mission au Cap Vert	5
Annexe 1 : Calendrier	6
Annexe 2 : Personnes contactées	7

1. Termes de référence

1.1 Introduction

En vue d'améliorer les conditions de vie des populations, le gouvernement du Cap Vert a adopté en 1995 une Déclaration Politique de Population (PNP) qui s'articule autour des sept objectifs suivants :

- 1- Réduire les niveaux de croissance démographique ;
- 2- Diminuer la morbidité et la mortalité générale et spécifique de la population ;
- 3- Promouvoir la santé de la mère et de l'enfant et améliorer progressivement les conditions des femmes et des enfants ;
- 4- Mettre en place des mécanismes qui assurent une distribution spatiale équilibrée de la population ;
- 5- Intégrer les migrations internationales dans la stratégie du développement économique et social ;
- 6- Promouvoir et appuyer le développement graduel des ressources humaines, et
- 7- Approfondir la connaissance de la réalité socioculturelle, économique et démographique, et renforcer les actions qui garantissent une meilleure connaissance et une sensibilisation pour les questions liées à la population.

Par ailleurs, dans le cadre de sa stratégie de monitoring et d'évaluation, le projet HIV/SIDA du Cap Vert prendra des mesures pour renforcer les conditions de vigilance de la seconde génération, une parmi lesquelles sera un appui pour la réalisation d'une série d'études au niveau national. Ces études comprennent les postes sentinelles de la vigilance prénatale (ANC), une Enquête Démographique et de Santé – *Demographic and Health Survey* (DHS) avec un module sida sur les comportements et un volet de test de VIH et une Enquête de Surveillance des Comportements – *Behavioral Surveillance Survey* (BBS) avec deux populations prioritaires.

L'Unité Administrative (UA) du Secrétariat Exécutif du Comité de Coordination de lutte contre le SIDA (CCS-SIDA) coordonne le monitoring et l'évaluation (M&E) du projet VIH/SIDA au Cap Vert, et plusieurs agences sont responsables de la mise en place des différents niveaux du système de M&E. Le Ministère de la Santé est responsable de la mise en place de la Surveillance ANC et, dans une initiative conjointe avec l'Institut National de la Statistique (INE), ils auront à entreprendre l'enquête DHS avec le volet séroprévalence du VIH.

La première enquête DHS au Cap Vert a été entreprise en 1998 par l'INE pour avoir des indicateurs fiables sur certains phénomènes démographiques et socio-sanitaires, et pour évaluer les programmes de PF et de santé reproductive. Pour répondre aux besoins de l'introduction de la composante VIH, un groupe de travail INE/Ministère de la Santé a été créé pour la préparation de la deuxième DHS au Cap Vert qui sera entreprise en 2005.

1.2 Tâches spécifiques de la mission

Conformément au contrat de Services de Consultants pour appuyer la Stratégie nationale de vigilance de la seconde génération, entre l'Unité Administrative du Secrétariat Exécutif du Comité de Coordination contre le SIDA (Praia) et ORC Macro International (Calverton, MD, USA), les objectifs de cette troisième mission étaient de :

- a) Participer à la formation de l'enquête principale, en particulier participer à la formation du personnel médical de terrain sur le prélèvement des gouttes de sang sur le doigt, la conservation du sang sur le papier filtre et l'acheminement au laboratoire ;
- b) Superviser le travail de terrain pendant l'enquête principale, pendant quelques jours ;
- c) Faire une première évaluation des premiers jours de travail de terrain ;
- d) Faire un compte-rendu de fin de mission au Ministère de la Santé et à l'INE.

Au cours de cette mission, effectuée du 20 au 29 juillet 2005, Dr Soumaila Mariko, Country Manager au Programme DHS, a eu des séances de révision sur la formation des infirmières et une semaine de supervision de terrain auprès des quatre équipes de collecte de l'île de Praia. Dr Mariko a également eu des séances de travail avec le Comité Technique de l'Enquête à l'INE. Les activités assignées à la mission ont principalement porté sur celles inscrites dans les termes de référence. Ces activités sont abordées ci-dessous et constituent des recommandations ou des modifications pour une meilleure réalisation de la Deuxième Enquête Démographique et de Santé Reproductive au Cap Vert - *Segundo Inquérito Demográfico e de Saúde Reprodutiva* (IDSR-II). Les annexes 1 et 2 présentent le calendrier modifié et la liste des personnes contactées. Pour ce qui concerne les recommandations, elles sont directement présentées comme solutions aux problèmes ou problèmes potentiels identifiés dans chaque section qui suit.

2. Révision et finalisation des questionnaires par Macro

Dr. Mariko a travaillé le 6 et 7 juin 2005 sur la version des questionnaires qui devaient être utilisés pour l'impression et pour la formation principale commençant le 8 juin 2005. À la suite des problèmes rencontrés dans cette version des questionnaires, Dr Mariko a estimé que les questionnaires doivent être complètement et minutieusement révisés par Macro avant toute impression, afin de corriger toutes les erreurs qui s'y trouvent encore. Étant donné que les activités de l'enquête avaient déjà commencé, le consultant de Macro, M. Housni El Harbi, parlant portugais, a immédiatement travaillé sur les questionnaires pendant une dizaine de jours pour réviser et finaliser les questionnaires.

3. Formation des enquêtrices/enquêteurs et superviseurs de l'enquête principale IDSR-II

À l'arrivée de Dr. Soumaila Mariko, consultant de ORC Macro, la formation principale des enquêtrices et enquêteurs était clôturée et les équipes étaient retournées dans leur île respective. Le principe de la formation principale était basé sur un recrutement de personnel dans chaque île et de ramener tout le monde à Praia pour participer aux séances de formation théorique et pratique. Treize équipes ont participé

à la formation, dont 4 équipes pour l'île de [Santiago \(dont à Praia\)](#) et 1 équipe pour chacune des huit autres îles habitées, [exceptée Santo Antão qui comprend 2 équipes](#). Cette formation principale a été donnée par les cadres techniques [du Gabinet de l'enquête](#). [Cependant, une séance de révision générale a été donnée le 20 à l'ensemble des agents enquêteurs et contrôleurs de Santiago](#). Lors de la supervision dans les autres domaines, il a été dispensé aux agents, un recyclage avant le démarrage de la collecte des données.

4. Formation des infirmières à la collecte de sang

La formation des infirmières était également bouclée à l'arrivée de la mission de Macro. Cependant, une séance de révision générale a été donnée le [22 juillet](#) aux infirmières des 4 équipes de l'île de [Santiago](#) avec l'assistance du consultant de Macro sur les techniques de collecte de gouttes de sang séché. La formation avait été préalablement donnée par Mr. José Rocha, spécialiste de laboratoire et responsable des tests du VIH dans le cadre de l'IDSR-II et Dr Maria Lourdes Monteiro, Directrice Technique Adjointe de l'enquête et spécialiste de santé.

Les problèmes techniques qui avaient été notés lors de l'enquête pilote ont pour la plupart été résolus.

5. Supervision du travail de terrain de l'enquête principale

Conformément aux termes de référence selon lesquels la supervision des travaux de terrain pour l'enquête principale doit durer quelques jours, Soumaila Mariko a supervisé les travaux du terrain pendant toute la première semaine de la collecte, du 25 au 29 juillet 2005. Il a consacré une journée entière à chacune des 2 équipes de l'intérieur de Santiago l'île de Praia et deux jours à l'équipe assignée au milieu rural de Praia.

6. L'évaluation des travaux de début de l'enquête principale

Le 29 juillet 2005, Dr Mariko a rencontré la Présidente par intérim de l'INE, Madame la Directrice de la Direction Administrative et Financière (DAF), pour faire le point sur la situation des travaux de terrain des 4 équipes [de Santiago](#). Dr Mariko a souligné que la qualité des travaux de terrain est relativement satisfaisante au niveau de ces quatre équipes mais que des efforts supplémentaires doivent être faits. Il a noté quelques problèmes de remplissage des questionnaires, en particulier les filtres non respectés, qui risquent d'avoir un grand impact sur les résultats de l'enquête [si des mesures ne sont pas prises dès le début de l'enquête](#). Ces problèmes ont été observés auprès de chacune des 4 équipes. Dr Mariko a aussi souligné le rendement faible des équipes, en particulier l'une parmi les 3 qui a besoin de beaucoup d'assistance et de suivi. Le faible rendement des équipes risque de prolonger les travaux de terrain au delà des prévisions.

7. Compte-rendu de fin de mission

En l'absence du Directeur Technique de l'enquête, M. René Charles Sylva, de la Directrice Technique Adjointe Dr Maria Lourdes Monteiro [qui se trouvaient en supervision à l'île de Sal et de São Vicente](#), et du Directeur National de l'enquête et Président de l'INE, M. Francisco Fernandes Tavares, Dr Mariko a présenté un compte-rendu de fin de mission à la Directrice de la Direction Administrative et Financière (DAF), Présidente de l'INE par intérim le 29 juillet 2005. L'objectif était de présenter le bilan de la première semaine de travail de l'enquête principale, faire des suggestions sur les problèmes rencontrés et planifier la prochaine visite de l'informaticien de Macro au Cap Vert à la fin des travaux de terrain.

8. Prochaine mission au Cap Vert

La prochaine mission par un consultant de Macro aura lieu à la fin des travaux de terrain de l'enquête principale et durera **deux semaines, soit 15** jours de travail effectif ([13 jours initialement prévu + 2 jours résultants de la 3eme mission](#)) pour participer au nettoyage de la base des données et la production des tableaux d'analyse. Le consultant aura pour tâches de :

- Assister au nettoyage de la base des données, et
- Assister à la production des tableaux d'analyse ;

Annexe 1

Calendrier (modifié)

Activités	Date
1. Présentation du projet aux autorités et aux partenaires (<i>déjà fait</i>)	Août 2003
2. Tirage de l'échantillon et dénombrement (<i>déjà fait</i>)	Septembre - novembre 2003
3. Préparation des questionnaires et des manuels (<i>déjà fait</i>)	Septembre - novembre 2003
4. Enquête pilote (<i>déjà fait</i>)	Mars - avril 2005
5. Finalisation des questionnaires (<i>déjà fait</i>)	Avril-mai 2005
6. Formation du personnel de terrain (<i>déjà fait</i>)	Juin 2005
7. Travail sur le terrain (<i>en cours</i>)	Juillet - septembre 2005
8. Analyse de laboratoire (<i>en cours</i>)	Juillet - octobre 2005
9. Saisie et édition des données	Juillet - Novembre 2005
10.. Rédaction du rapport préliminaire	Decembre 2005
11. Analyse et préparation du rapport final	Décembre 2005 - février 2006
12. Séminaire de dissémination	Mars 2006
13. Publication du rapport final	Avril 2006
14. Audit	Mai 2006

Annexe 2

Personnes contactées

Ministère de la Santé

Dr Maria Lourdes Monteiro, Directrice Technique Adjointe de IDSR-II
238-991-4243
238-261-0115

Monsieur José Rocha
Technicien responsable du Laboratoire VIH de Praia.
Labelisa-blot@cvtelecom.cv

Institut National de la Statistique (INE)

Avenue Amílcar Cabral CP 116 Plateau – Praia
Cap Vert

Francisco Fernandes Tavares
Président
Tel. (238) 261 38 27
Fax : (238) 261 16 56
francisco.tavares@ine.gov.cv

René Charles Sylva, Directeur Technique de IDSR-II
rsylva@ine.gov.cv

[Maria de Lurdes Lopes, Responsable de l'Unité de Metodologie,](#)

[Membre de l'Unité de Metodologie](#)

[Orlando Monteiro](#)
[Carlos Alberto mendes](#)
[Noemi Rute Ramos](#)
[Alice Monteiro](#)
[Emanuela Santos](#)
[Ivonne Santos](#)

Unité Administrative du Secrétariat Exécutif du CCS-SIDA

CP. 855 – Praia
Cape Vert

Clara Barros
Responsable de Monitoring et Evaluation
Tel. (238) 260 03 43/344
Fax : (238) 261 85 76
Clara.barros@mail.pt

Pour tous commentaires ou questions concernant ce document, prière de contacter :

Soumaila Mariko, PHD, MPH

Country Manager

Programme *MEASURE DHS+*

Tel. 301 572 0454

E-mail: soumaila.mariko@orcmacro.com

Ou, Mohamed Ayad

Coordinateur Régional, Programme *MEASURE DHS+*

Directeur technique à ORC Macro

Tel. 301 572 0944

E-mail: mohamed.ayad@orcmacro.com

Ou, Martin Vaessen, Directeur de DHS

Vice-Président à ORC Macro

Tel. 301 572 0899

E-mail: martin.t.vaessen@orcmacro.com