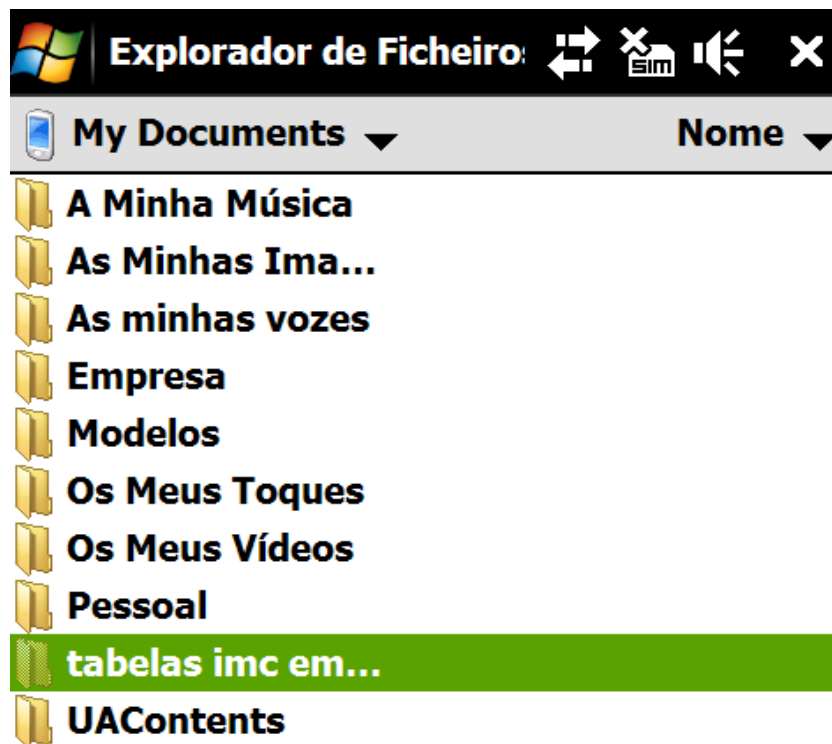


ESTRURA DE DISTRIBUIÇÃO DOS FICHEIROS DENTRO DO PDA

Existem três ficheiros, que devem ser bem distribuídos dentro do PDA.

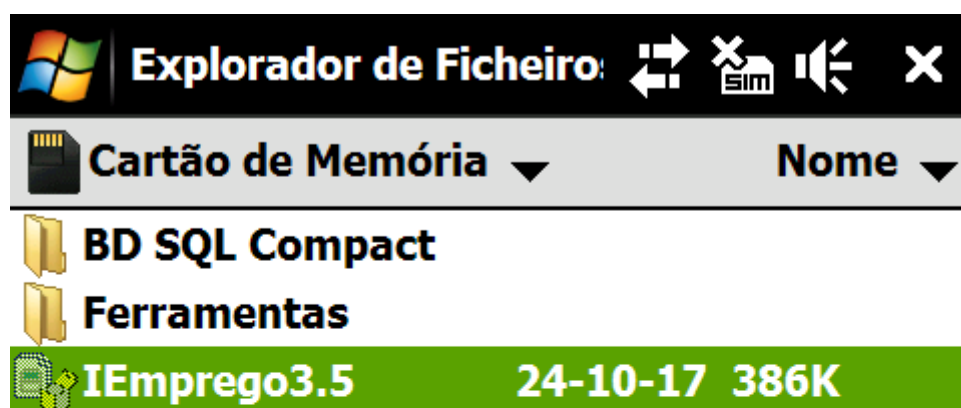
- A pasta <<tabelas imc emprego>> deve ser colocada dentro do My Documents, do PDA;



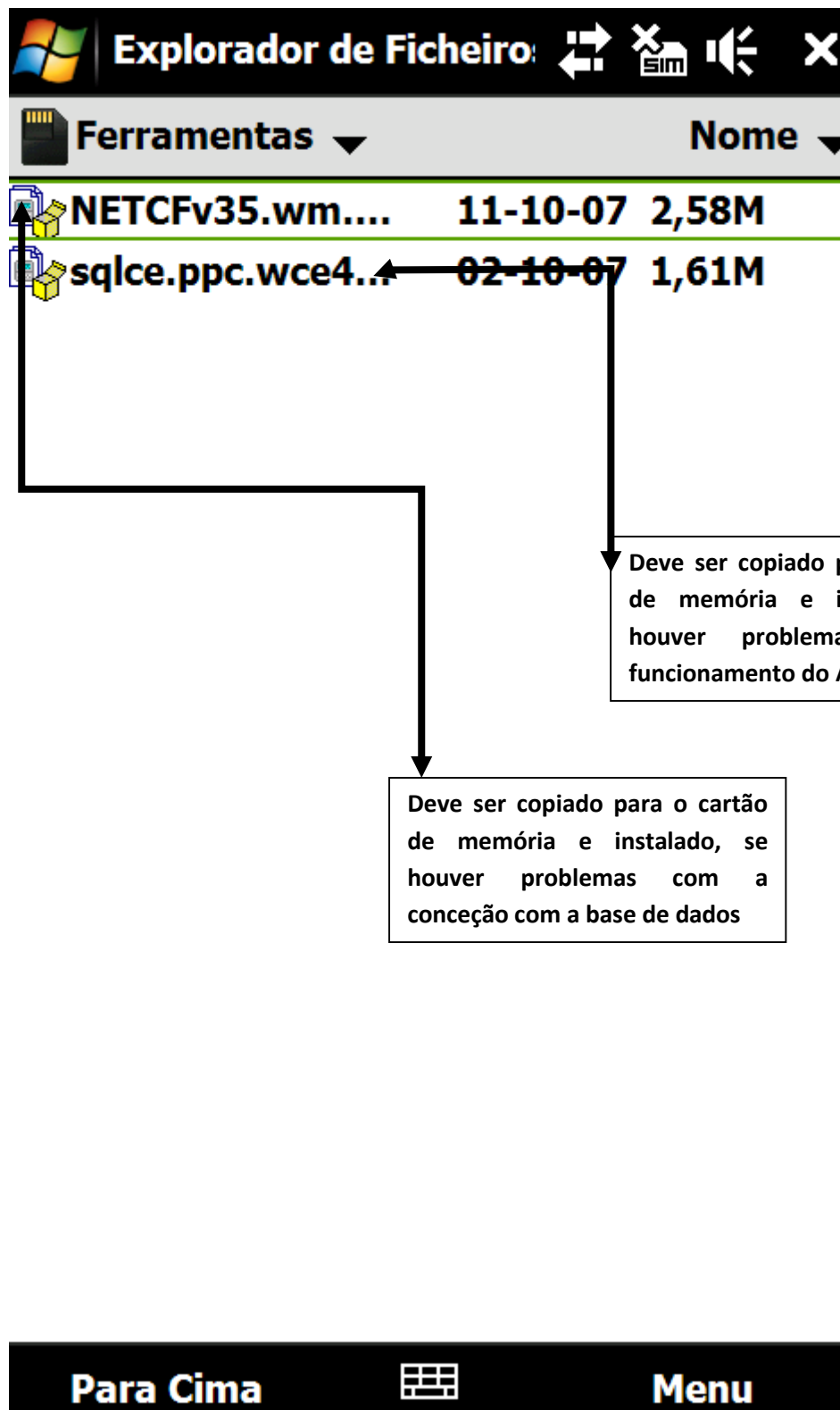
- A pasta <<BD SQL Compact>> terá de estar dentro do cartão de memória do PDA;



- O ficheiro <<IEmprego>>, deverá ser copiado para dentro do cartão de memória e depois instalado a partir deste local

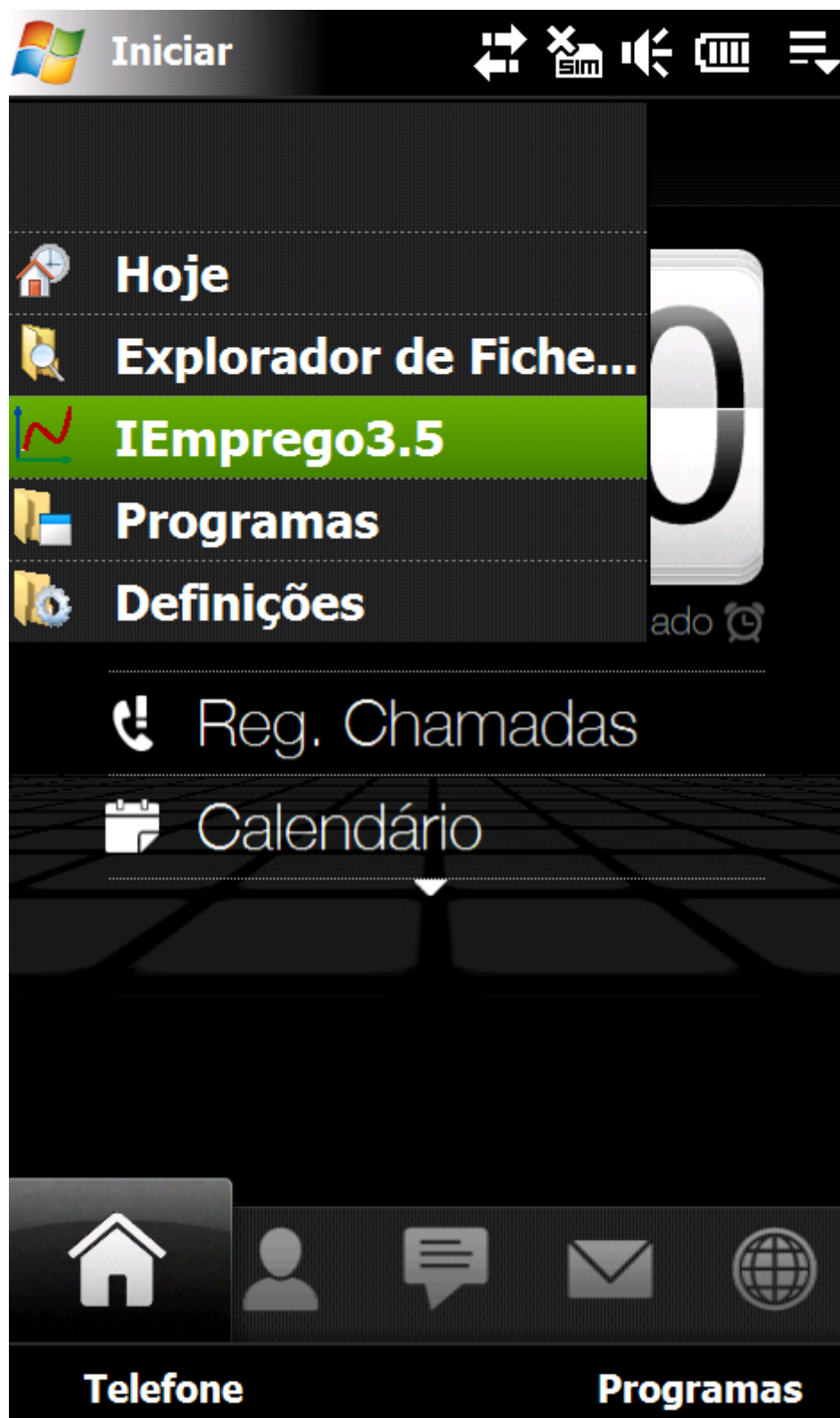


Outros ficheiros serão importantes, caso pertinente.



CAPTURA DO PONTO NOVO

Para abrir a aplicação, botão INICIAR----> IEmprego





IMC 2017



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATISTICA
CABO VERDE



ONU

IMC - 2017

Login

Inquérito

Módulos

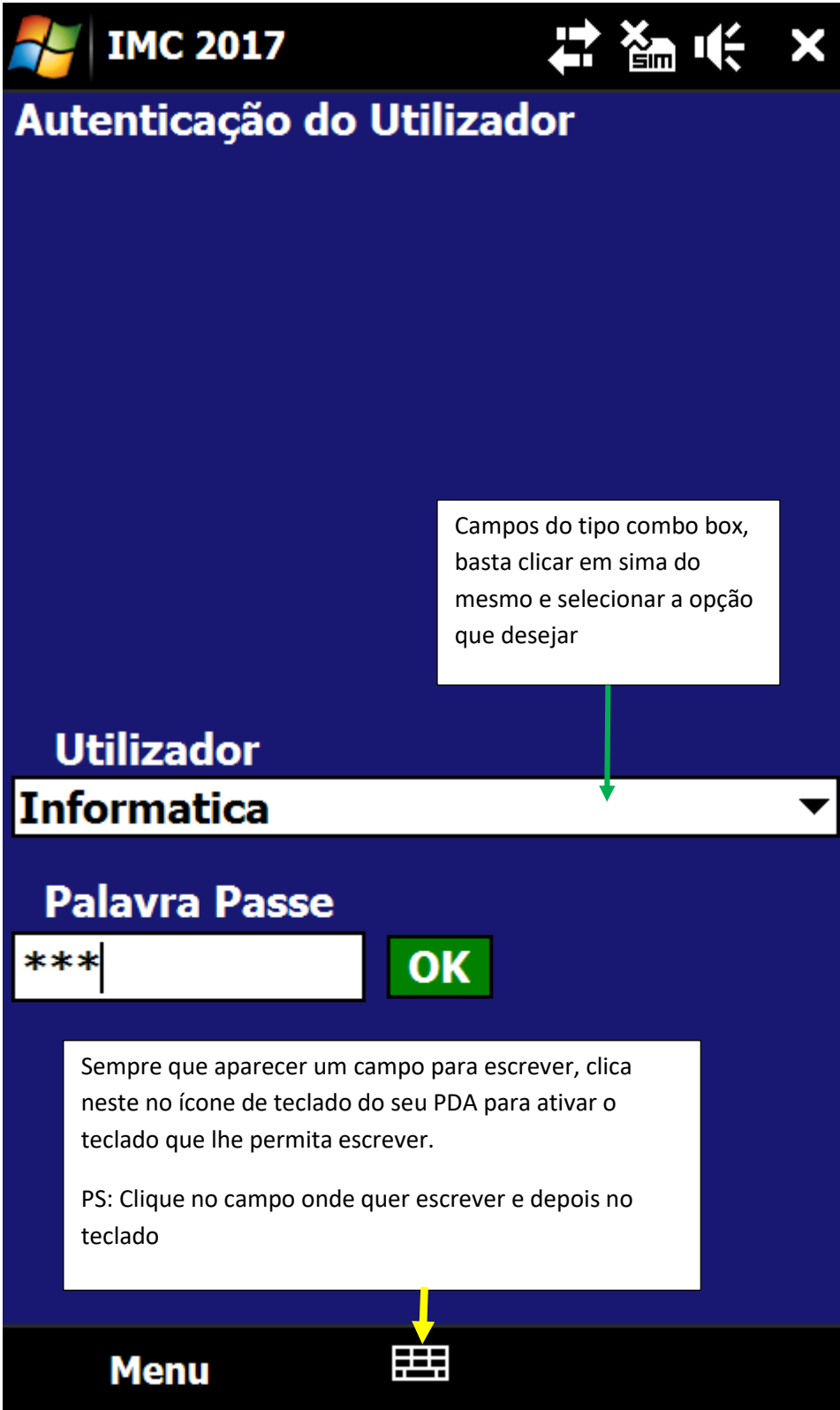
Saír

rde



Menu







IMC 2017



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATISTICA
CABO VERDE



ONU

O teclado normalmente aparece da forma como ilustra a imagem. Se pretender mudar para caracteres numéricos, clique na tecla **.,123**, para ativa-la.



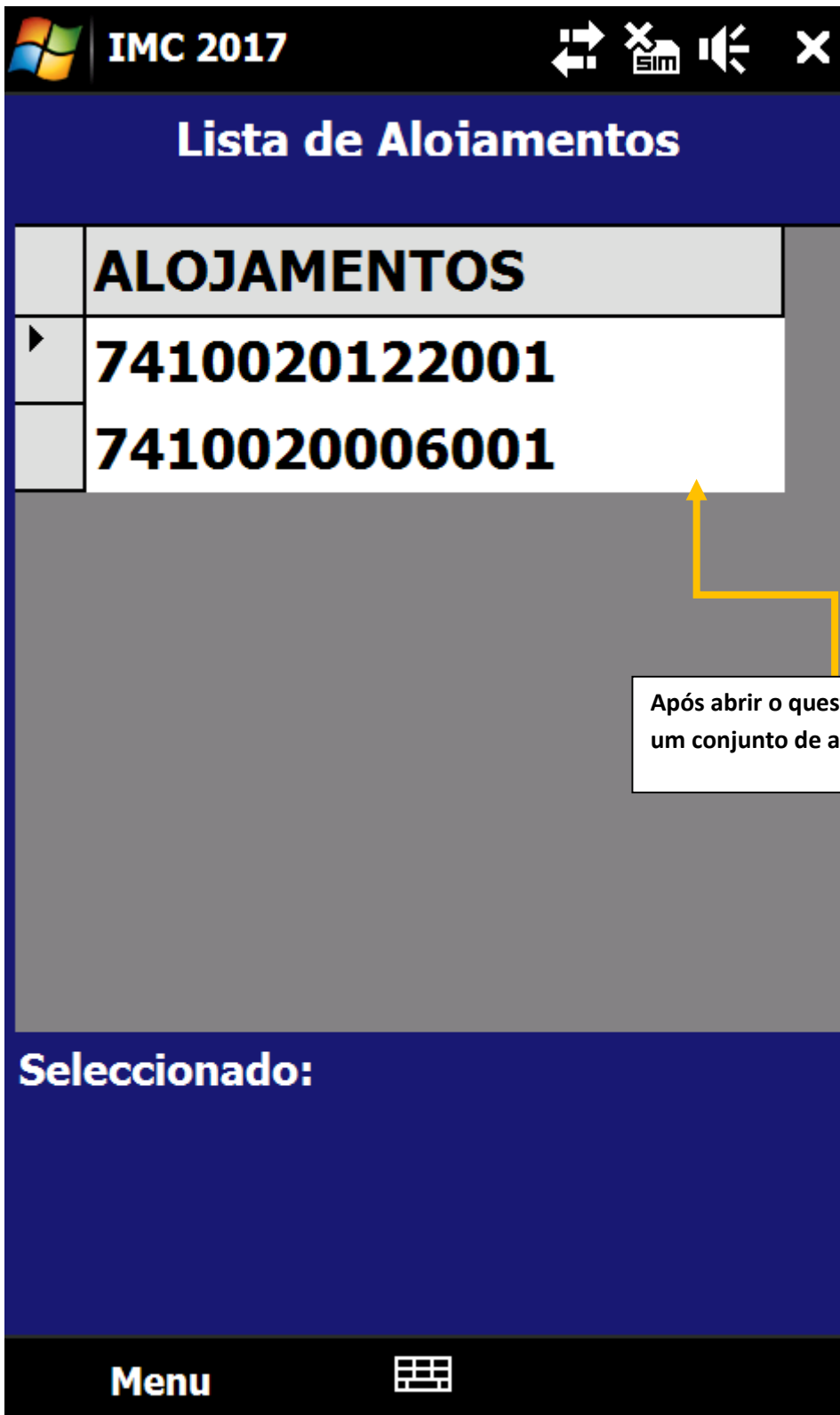
Menu








Clique em ABC, para caracteres alfabéticos.



Depois de clicar OK no login, volta ao menu de arranque e selecione a opção **Inquerito**, para listar os Alojamentos a inquerir.



IMC 2017



Lista de Alojamentos


	ALOJAMENTOS
▶	7410020122001
	7410020006001

Clique em cima da linha do alojamento a inquirir, em baixo mostra o alojamento seleccionado e o botão **Editar Alojamento**.

Seleccionado: 7410020122001

Editar Alojamento

Resultado Entrevista

Menu 

Clique em cima da linha do alojamento a inquirir, em baixo mostra o alojamento seleccionado e o botão **Editar Alojamento**.

Caraterização Alojamentos

Alojamento: 7410020122001

Cidade/Vila/Zona

Fazenda

Bairro/Lugar

sucuirá

Av./Rua

av. cidade de lisboa

Outras Referências

Nº Porta

22

Bloco

A

Lote

33c

Nº do Piso

1

Lado

FRE

Tipo de Alojamento

Morada independente

Forma de Ocupação

Residência Habitual

Regime Coabitação

Único agregado fami

Disponibilidade

Disponível

Guardar

Agregado

Menu

Preencha o alojamento e clica em **Guardar**, para registar o alojamento. A seguir clica no botão **Agregado** para levantamento ou listar os membros do agregado e preencher os respetivos dados.



IMC 2017



Listagem dos Membros

Agregado: 741002012200101

Nome e Apelido

Sexo

Selecionar ▼

Relação de Parentesco

Selecionar ▼

Data de Nascimento

Mês

***Se ▼

Ano

***Se ▼

Idade

***Sel ▼

Adicionar

	CÓDIGO	NOME	PAREN
◀			▶

Adicionar

Dados1

Dados2


Dados3




Dados4



Menu



 **IMC 2017**



Listagem dos Membros

Agregado: 741002012200101

Nome e Apelido
Joao Semedo

Sexo
Masculino

Relação de Parentesco
Chefe

Data de Nascimento

Mês
Fev

Ano
1978

Idade
39

Adicionar

	CÓDIGO	NOME	PAREN
▶	74100201220010101	Joao Semedo	Chefe

Preencha os campos e clica em adicionar para pôr o membro na tabela de membros do agregado.

◀

|||

▶

Adicionar

Dados1

Dados2

Dados3

Dados4

◀▶

Menu


IMC 2017





Listagem dos Membros

Agregado: 741002012200101

Nome e Apelido

Joao Semedo

Sexo

Masculino

Relação de Parentesco

Chefe

Data de Nascimento

Mês: Fev
 Ano: 1978
 Idade: 39

Apagar
 Alterar

	CÓDIGO	NOME	PAREN
▶	74100201220010101	Joao Semedo	Chefe

Na eventualidade de querer eliminar o membro ou editar informações do mesmo, basta seleccionar o membro na lista e aparecerão dois botões, ELIMINAR e EDITAR.

◀ ||| ▶

Adicionar
 Dados1
 Dados2
 Dados3
 Dados4
 ◀ ▶

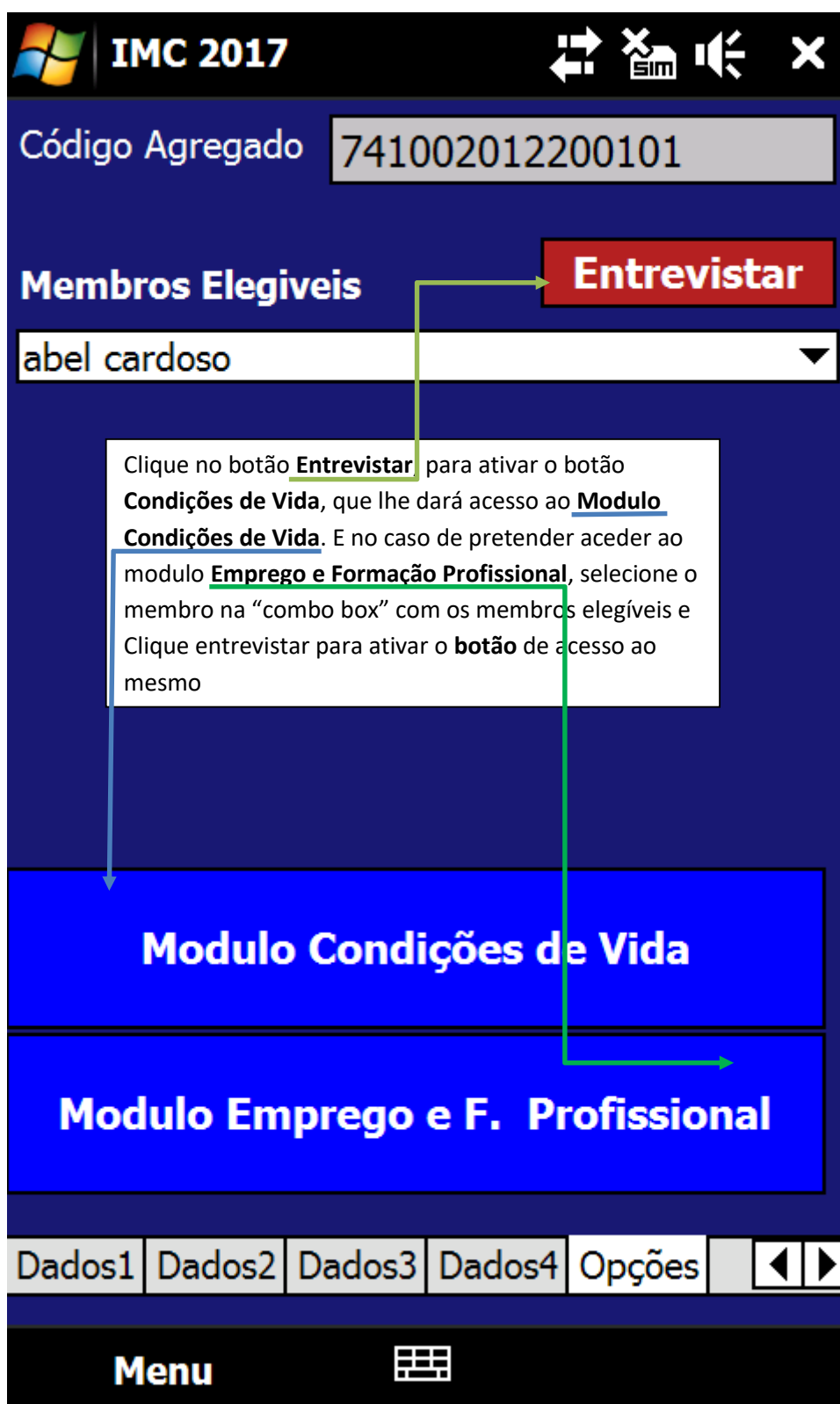
Menu

Depois de terminar a listagem de membros de agregado, mude de separador para preencher o restante das informações. Para além do separador **Adicionar**, existem mais 4 separadores, Dados1, Dados2, Dados3, Dados4 e um ultimo separador, denominado de Opções, que permite aceder aos módulos **Condições de Vida e Emprego e Formação Profissional**.

É fundamental listar primeiramente todos os membros do agregado e só depois partir para o separador seguinte, que lhe permitirá seleccionar um a um cada membro e preencher os dados em falta.

The screenshot shows the IMC 2017 software interface. At the top, there is a title bar with the Windows logo, the text "IMC 2017", and standard window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar, the main form is displayed. It starts with a "Membro:" label and a "Grava" button. Below this is a dropdown menu with the text "***selecionar**". The dropdown is open, showing a list of names: "Manue Carvalho" and "Ana Cruz". Below the dropdown is another dropdown menu with the text "***Selecionar***". This is followed by a section titled "Onde a mãe morava quando nasceu?". Below this is a dropdown menu with the text "***Selecionar***". This is followed by a section titled "Concelho de Nascimento". Below this is a dropdown menu with the text "***Selecionar***". This is followed by a section titled "País Estrangeiro do Nascimento". Below this is a dropdown menu with the text "***Selecionar***". This is followed by a section titled "Nacionalidade". Below this is a dropdown menu with the text "***Selecionar***". This is followed by a section titled "País Nacionalidade Estrangeira". Below this is a dropdown menu with the text "***Selecionar***". This is followed by a section titled "País da 2ª Nacionalidade". Below this is a dropdown menu with the text "***Selecionar***". At the bottom of the form, there is a row of buttons: "Adicionar", "Dados1", "Dados2", "Dados3", "Dados4", and two arrow buttons (left and right). Below this row is a "Menu" button and a keyboard icon.

No final, o separador opções, o ponto de partida primeira para os módulos.





O modulo condições de vida, é feito uma única vez para cada agregado, enquanto que o modulo emprego é repetida em detrimento do número de cada membro de agregado elegível.

Ao aceder aos módulos elas apresentam praticamente a mesma cara, imagem semelhante que defere basicamente na legenda a que cada módulo se refere, o refere o código, no caso de

modulo condições de vida, o código agregado e no caso de modulo emprego e formação profissional o código do individuo e o nome do mo mesmo.

IMC 2017		IMC 2017	
Condições de Vida - Perguntas	Módulo Emprego - Perguntas		
Codigo Agregado	Codigo Inquirido		
741002012200101	74100201220010103		
Finalizar Inquirido	Finalizar Inquirido		
<p>Ao entrar neste questionario, se for pela primeira vez, clique no botão responder para começar o inquérito, clicando nesse botão lhe remeterá a primeira pergunta, "caso for a primeira vez a aceder o questionário". Se já tive estivesse e ter respondido algum ou algumas questões, clicando no botão responder permitira recomençar o inquérito de onde parrou no acesso anterior. No caso, de quizer aceder a uma questão que tinha respondido anteriormente, clique em Listar Variáveis Respondidas, ela listará todas as questões respondidas e clique sobre a pergunta que quer rever, aparecerá uma mensagem para confirmar se quer voltar a esta pergunta e clica sim e entrará na mesma.</p>			
Listar Variaveis Respondidas	Listar Variaveis Respondidas		
Voltar	Próximo	Voltar	Próximo
Menu	Menu		

 **IMC 2017** 

741002012200101 Características Ext do CV0101

Indique o principal material utilizado no revestimento exterior da parede de frente do edifício?


Revestida com reboco e sem pintura	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Revestida com reboco e com pintura ou marmorite	<input type="checkbox"/>	2
Revestida com azulejos, ladrilhos ou com OUTRO material ceramico	<input type="checkbox"/>	3
Revestida com OUTROS materiais(vidro, madeira,betao a	<input type="checkbox"/>	4

OBS:

Cancelar

Responder

Menu



Continue respondendo, clicando em responder para seguir para próximas perguntas. Isso vale para os dois módulos, o mesmo critério de preenchimento e navegabilidade.

No caso de ter inquérito que não conseguiu terminar e quer recomeçar, desde que já tenha registo do agregado em questão. Pode fazer o login e aceder aos módulos a partir do menu e clicar em módulos.



Ela lhe remeterá a seguinte ecrã.

Agregado

741002012200101

Membros do Agregado

abel cardoso

Entrevistar

Código

74100201220010103

Nome

abel cardoso

Idade

41

Selecionando o agregado na combo agregado, ela ativa automaticamente o botão em baixo: Módulos Condição de Vida e se selecionar no combo membros de agregado um membro, e clicar em entrevistar, ativa o botão Modulo emprego e Formação Profissional

Modulo Condições de Vida

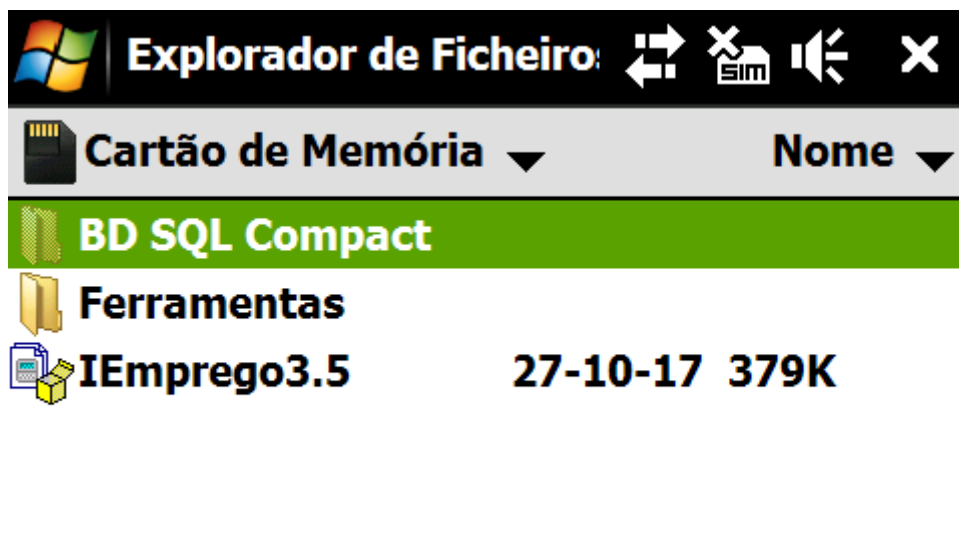
Modulo Emprego e F. Profissional

Menu

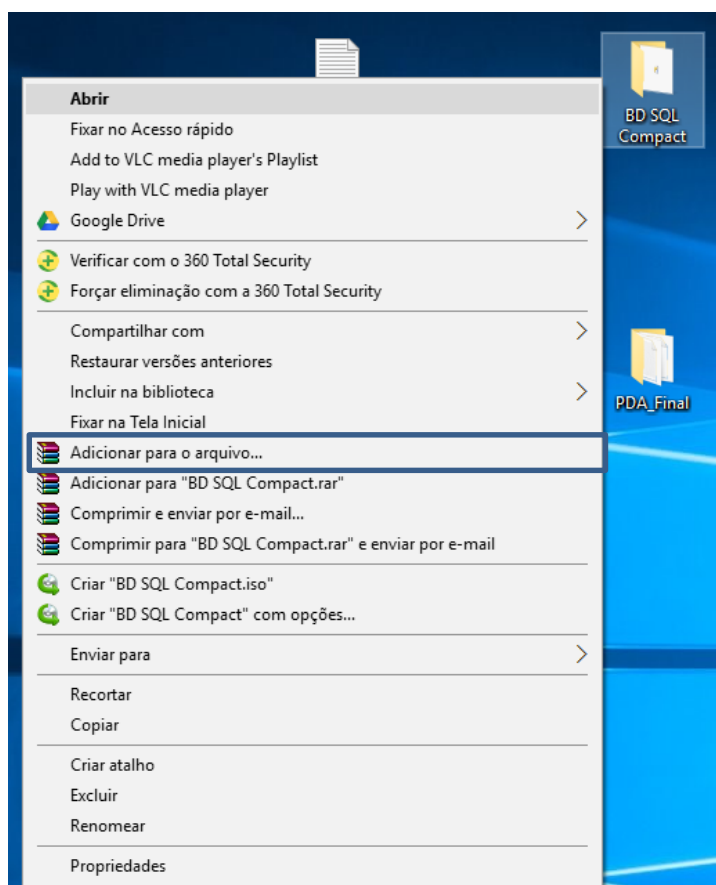


Ficheiro a enviar para o INE:

No final de cada ciclo de trabalho, corta a pasta BD SQL Compact, que se encontra dentro do Cartão de memória do seu PDA, leva para um computador, zipe esta pasta e envie para o seguintes emails: adilson.correia@ine.gov.cv e Victor.moreira@ine.gov.cv .



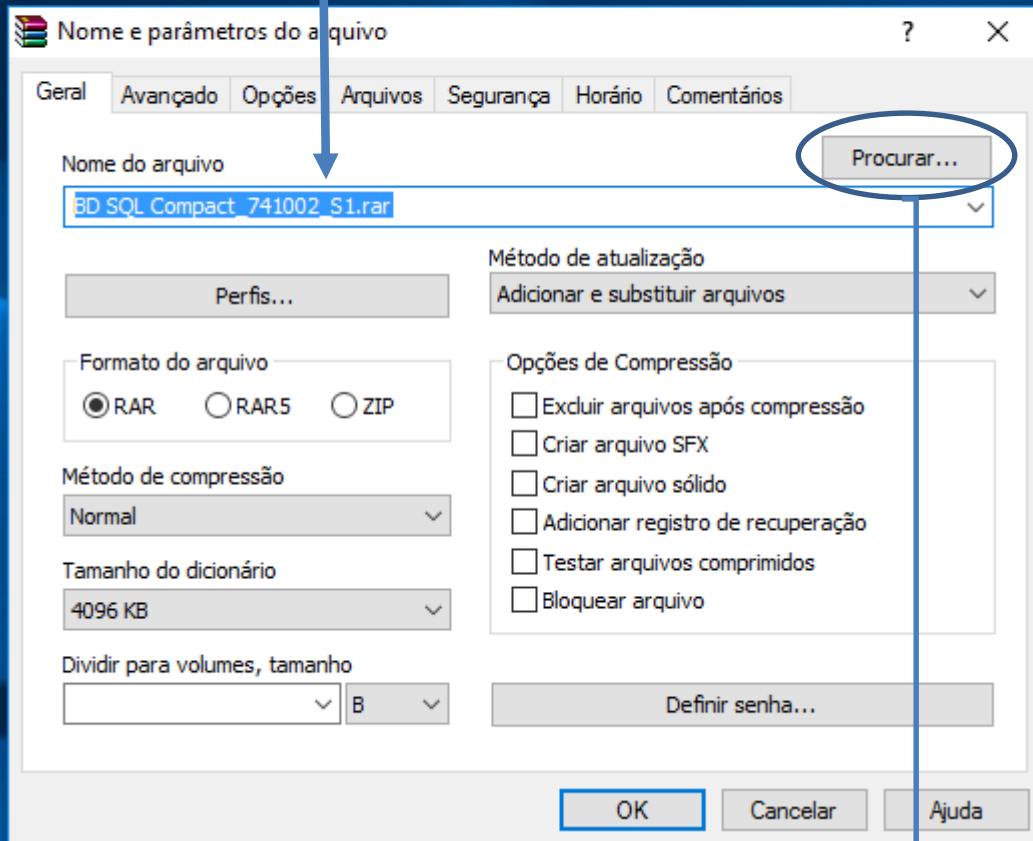
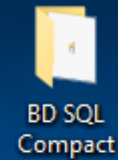
No computador, clique com o botão direito em cima da pasta, aparece um menu de atalho e escolhe a opção como mostra a figura em baixo.



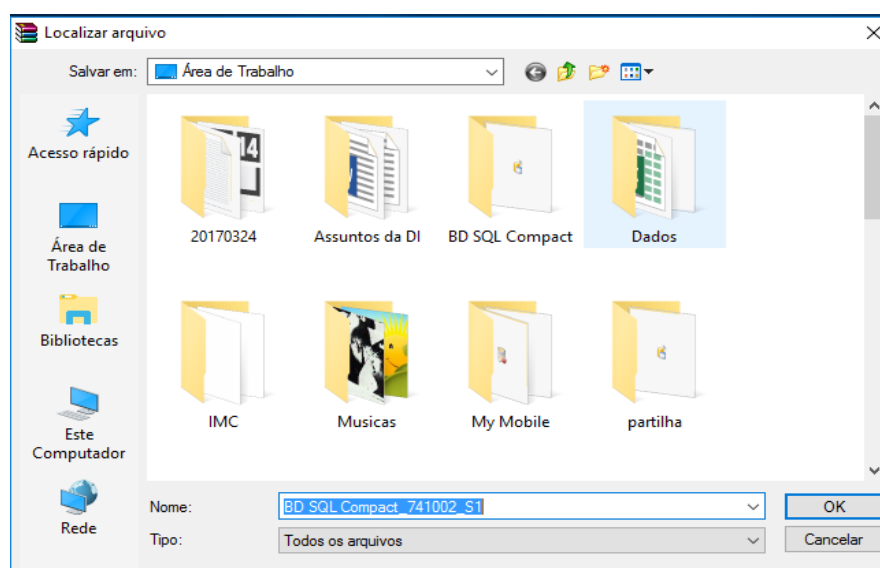
Clique na opção selecionada na figura e aparecerá uma nova janela.

Altere o nome do arquivo, acrescentando o seu DR de trabalho + a semana. Ex:

BD SQL Compact_741002_S1



A seguir clique em procurar, que é para seleccionar o lugar onde colocar o ficheiro zipado no seu computador. ←



E no final clique OK. No seu PC e no local escolhido encontrará o ficheiro. No final, formule uma mensagem, anexa o ficheiro e envie para os emails mencionados anteriormente.



Envie, somente o ficheiro zipado.