

INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA



Inquérito Multi-objectivo Continuo

Manual de utilização do PDA e do
Aplicativo Inquiridor

Praia, Setembro de 2016

Conteúdo

1. Introdução	3
2. Estrutura organizacional do CAPI e do IMC	3
3. Manuseamento do PDA e do <i>Aplicativo Inquiridor</i>	5
3.1 Como iniciar o Programa	5
3.2 Definição de parâmetros básicos.....	6
3.3 Recusa da entrevista (<i>Caso o inquirido recusar logo no Inicio</i>)	13
3.4 Caso de ausência do Agregado	13
3.5 Caso de casa Vazia, uso sazonal/Residência Secundária.....	13
3.6 Recusa no meio da Entrevista	14
3.7 Pergunta com nomenclatura.....	14

1. Introdução

O presente manual foi elaborado para capacitar os agentes de terreno do Inquérito Multi-objectivo Continuo (IMC) e em particular os inquiridores, no manuseamento do PDA (*Personal Digital Assistance*) para a recolha de dados de acordo com o aplicativo CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) elaborado no quadro da implementação deste Sistema Integrado de inquéritos.

2. Estrutura organizacional do CAPI e do IMC

O aplicativo CAPI é constituído por 4 componentes de acordo com a Fig.1

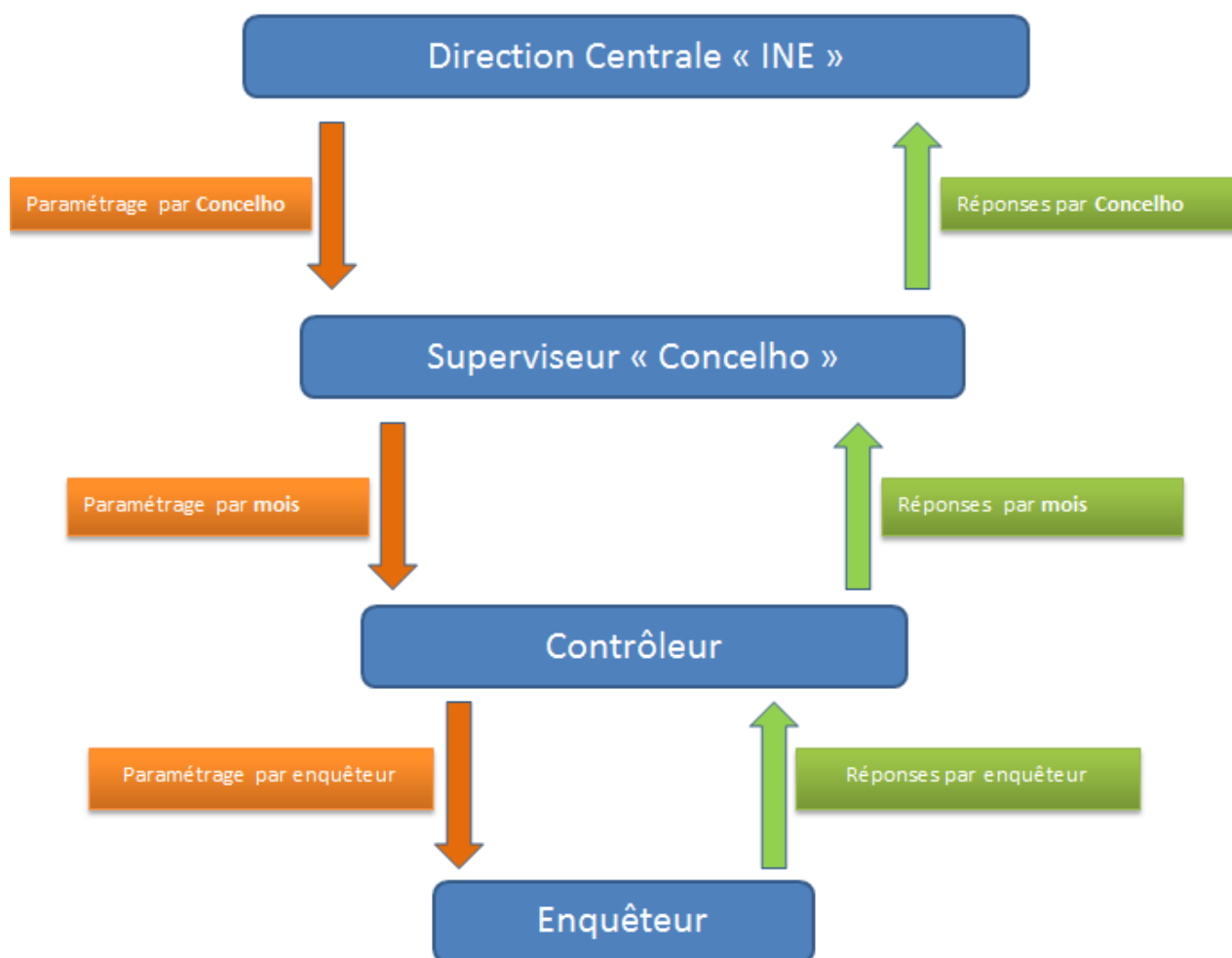


Figura 1: Diagrama do Aplicativo CAPI

Nível 1: Nível Central-INE

O papel do INE é definir o modelo de inquérito IMC consoante as necessidades dos utilizadores, integrando todas as parametrizações necessárias para fazer a seleção da amostra e as rotações semestrais antes da atualização da lista da base de sondagem.

O INE através do coordenador do IMC é responsável pela transferência da parametragem do IMC para os concelhos (supervisores), a consolidação de todas as respostas da pesquisa e controlo de qualidade das respostas, a fim de proceder a extrapolação dos resultados e gerar os relatórios dos resultados do inquérito.

Nível 2: concelho (supervisor)

O supervisor desempenha um papel intermediário entre INE e o terreno (agentes controladores e inquiridores). O seu papel é o de identificar os intervenientes do inquérito e enviar a parametragem do inquérito ao controlador de acordo com a programação pré-definida pelo INE-Nível Central. Ele também é responsável pelo acompanhamento e verificação das respostas verificadas pelos controladores usando o *Aplicativo Supervisor*.

Nível 3: o controlador

O papel do controlador é de despachar a parametragem recebida do supervisor para os inquiridores que participam na recolha no Concelho, de forma a organizar o trabalho de campo. Ele também é responsável do acompanhamento e da verificação das respostas coletadas pelos inquiridores recorrendo ao *Aplicativo Controlador*, antes de serem enviadas para o supervisor. Após a verificação o controlador deve enviar as respostas ao supervisor todas as sextas-feiras de cada semana.

Nível 4: o inquiridor

O inquiridor tem a responsabilidade de entrevistar os agregados familiares selecionados, depois de carregar no seu PDA, consoante a distribuição do trabalho recebida do controlador. Após o levantamento das informações junto dos agregados, o inquiridor é obrigado a enviar as respostas para o controlador depois de fazer em seu PDA todos os controlos e as verificações necessárias.

Este manual incide essencialmente no *Aplicativo Inquiridor* instalado no PDA, permitindo ao inquiridor recolher as respostas dos agregados que lhe foi atribuído, desenrolando um questionário já estabelecido pelo INE. O *Aplicativo Inquiridor* permite que o agente inquiridor carregue base de dados contendo a lista dos alojamentos para entrevistar (pontos dos edifícios) e também os questionários das entrevistas. O login e a senha definida pelo supervisor irão permitir ao inquiridor visualizar apenas os agregados que lhe foi afetado.

O referido aplicativo é composto por uma série de módulos (questionário modelo) associados ao aplicativo e organizados por etapas, permitindo recolher as informações de forma sequencial:

- Listagem dos membros do agregado;
- Localização do agregado;
- Condições de vida;
- Características dos membros do agregado;
- Emprego;
- Formação Profissional;
- Governança e Democracia;
- Paz e Segurança e
- Emigração.

3. Manuseamento do PDA e do *Aplicativo Inquiridor*

3.1 Como iniciar o Programa

Para iniciar o programa é preciso clicar no menu iniciar e em seguida no INE PDA, conforme ilustrado nas figuras abaixo.

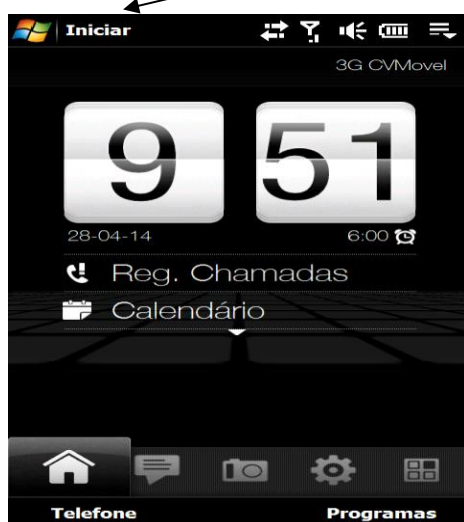


Figura 2

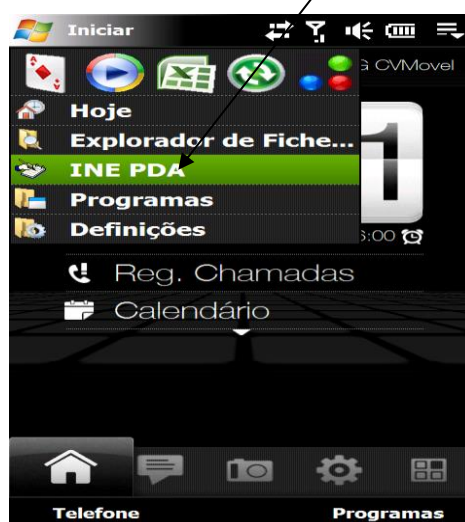


Figura 3

Depois de ter clicado no INE PDA aparece uma mensagem (ver fig. 4 em baixo), dizendo que não encontrou o ficheiro da base inquiridor, perguntando se queremos escolher uma outra base. Para continuar, clique em sim, e logo a seguir aparece uma nova janela conforme a *figura 5*, onde deve clicar na opção **Parcourir**.



Figura 4



Figura 5

Depois de ter clicado em **Parcourir**, aparece uma nova janela onde deve- se clicar sobre a base **ENQ** e este abrirá uma janela igual ao da *figura 5*, onde deve-se clicar na opção **OK**, mas no caso de tiver mais do que uma base deve ter atenção em escolher a base que pretende trabalhar.

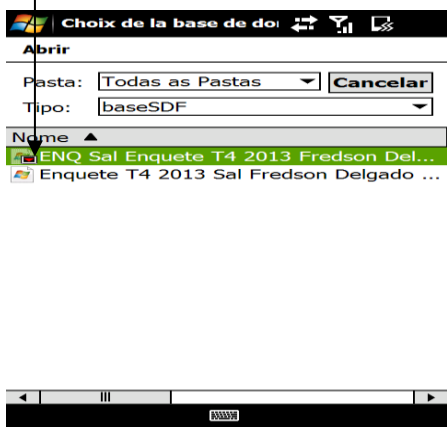


Figura 6

3.2 Definição de parâmetros básicos

Esta tela permite que você defina o conjunto dos principais parâmetros, ou seja, o idioma da interface e o inquiridor com a sua respetiva senha.

Ao clicar no **Choix** (base inferior esquerdo do ecrã do PDA), abre uma janela com quatro (4) opções, onde deve-se escolher a opção **Les données de base** para mudar a linguagem.

OBS: Esta opção deve ser feita todas as vezes que abrir o programa INE PDA.



Figura 7



Figura 8

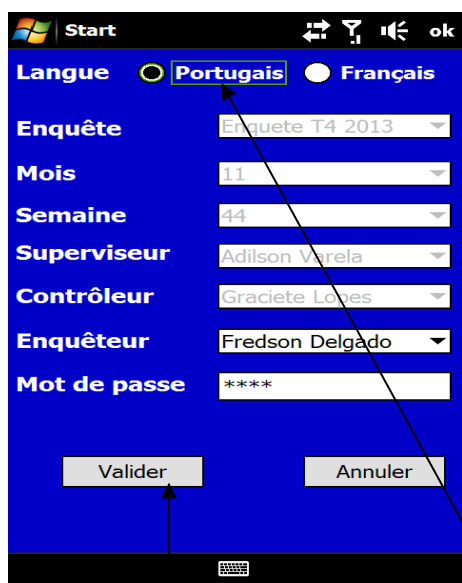


Figura 9

Depois de mudar o idioma (**Escolher português**), e ter colocado a respetiva senha do Inquiridor, clique em **validar** para poder atualizar o idioma escolhido, pois ao clicar em validar vai regressar de novo para a vista principal do programa INE PDA. Aí, clique em **escolha** que abrirá uma janela com 4 opções (***Lista dos agregados, Os dados básicos, Seleção de base de dados e Gravar a base de dados***).

Para poder aceder a lista dos agregados seleccionados clique em **Lista dos Agregados**, e abrirá uma lista dos **agregados seleccionados** de acordo com as *figuras 10 e 11*.



Figura 10

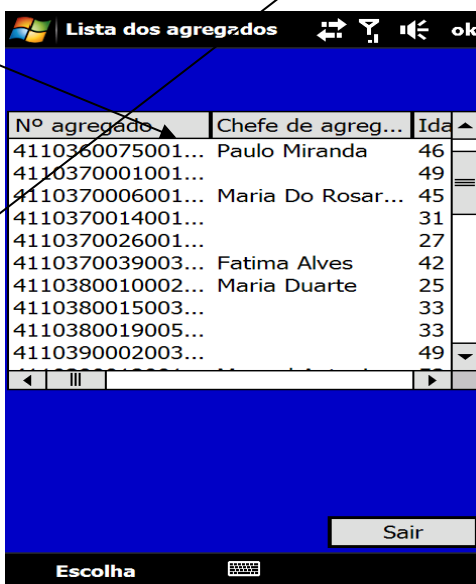


Figura 11

Para atualizar a data da entrevista, pressione por um instante sobre o ponto que pertence ao agregado a ser inquirido, até aparecer uma janela com **8 opções**; escolhe a primeira opção (**Acesse a lista de agregado**) que dá acesso à uma outra janela, onde deve-se seleccionar ou escrever a data, ou seja o dia da Entrevista. Clique em **Gravar** para que possa guardar a data e a hora do início da entrevista, assim como mostra as *Figuras 12 e 13*.

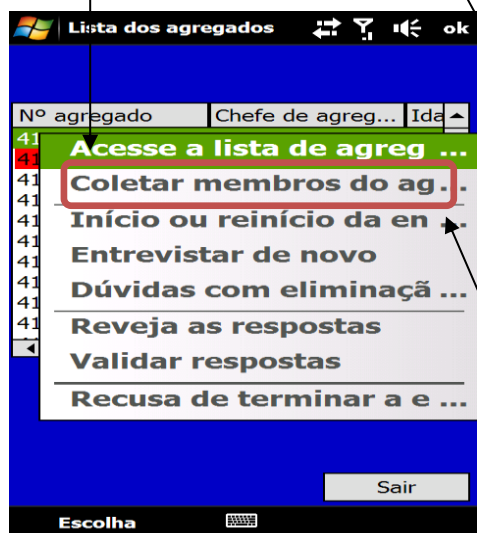


Figura 12

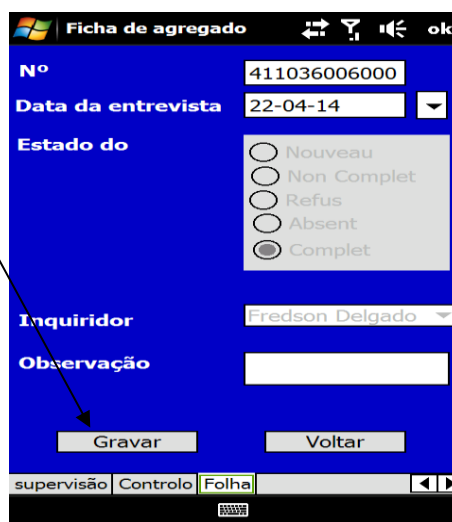


Figura 13

Sendo assim, ao clicar em **Gravar**, o programa vai automaticamente para a lista dos Agregados seleccionados. Aí, pressione alguns segundos sobre o ponto seleccionado, até abrir uma janela igual ao da Figura 12. De seguida, clique na 2ª opção (**Coletar membros do agregado**), que abrirá a janela que

permitirá fazer a listagem dos membros do agregado. Clique em adicionar e faça a listagem dos membros do agregado (Nome e apelido, Idade, Sexo e mês), caso o inquirido não souber o ano do nascimento e nem a idade clique nos **três pontinhos** a frente do campo idade e abrirá a lista do calendário histórico que permitirá saber em que ano o indivíduo nasceu e calculará automaticamente a sua idade.

OBS:

- Depois de ter registado o nome, sexo e idade de cada indivíduo deve-se clicar em **Gravar** para guardar as informações.
- Para registar dados do próximo indivíduo clique em **adicionar**.
- Caso queira mudar o nº de ordem dos Indivíduos, clique na opção **Para cima** ou **Para baixo**.



Figura 14

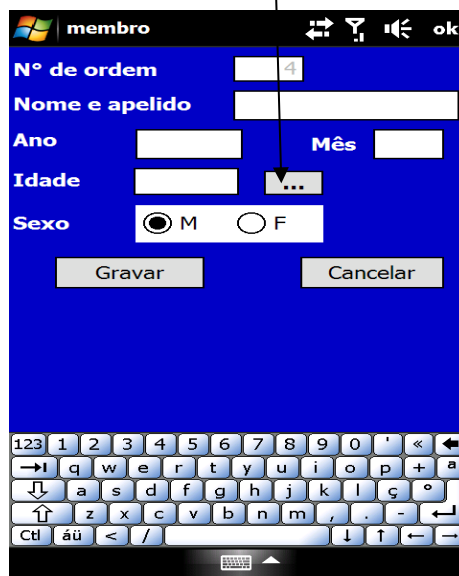


Figura 15

Se quiser modificar os dados do indivíduo, depois de tê-lo adicionado, deve-se ir a listagem dos membros do agregado familiar e pressionar sobre o indivíduo que pretende alterar os dados até aparecer uma janela com as seguintes opções:

- Modificar,
- Apagar
- Dissociar.

Neste caso, clique na opção **Modificar** e depois de ter mudado os dados clique em **Gravar**, como indicado nas figuras 16 e 17.



Figura 16



Figura 17

Uma vez completa a listagem dos membros do agregado, clique na opção **voltar**, que vai para a lista dos agregados familiares. Pressione sobre o mesmo ponto e abrirá a janela igual a janela da **figura 18** e escolha a opção **Início ou reinício da entrevista** que abrirá a janela que permitirá preencher a localização do edifício. A partir daí basta preencher os dados e clicar em **Seguinte**. Sendo assim o programa vai sair de um módulo e entrar em outro módulo automaticamente, respeitando todos os saltos e as condições de entrada subentendidos.

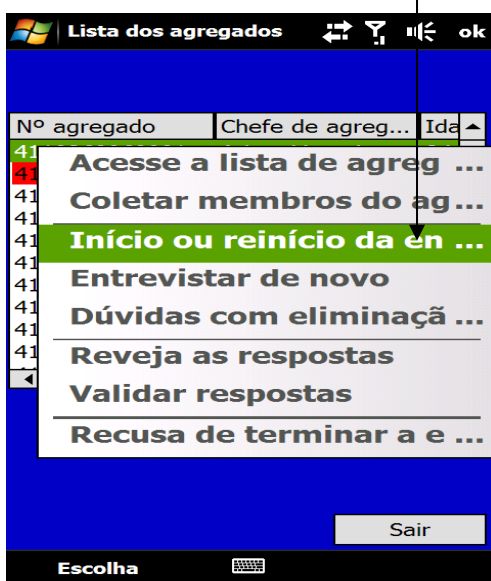


Figura 18



Figura 19

OBS:

A partir do módulo localização nenhuma pergunta deve ficar em branco, pois têm de estar todas preenchidas para que no fim possa **validar as respostas**.

- Ao terminar um módulo, o programa pede para colocar o número de linha da pessoa que respondeu o questionário e se no caso o inquiridor não lembrar o número da pessoa que respondeu o módulo deve-se ir na opção Escolha e escolher a opção Lista de membros do agregado (ver fig.20).
- Quando se pretende corrigir algum módulo deve-se ir em Questão e escolher o módulo a corrigir, conforme mostra a fig.21.

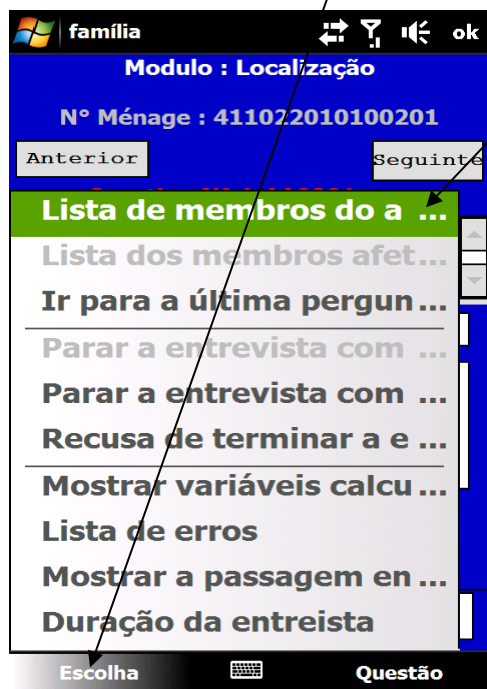


Figura 20

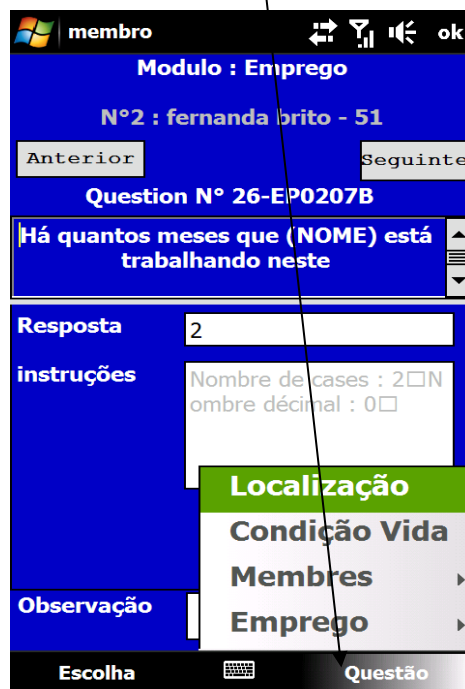


Figura 21

Depois de ter terminado o questionário (preenchido todas as respostas), tem que **validar as respostas**, nesse caso deve-se regressar a listagem dos agregados familiares, escolher o ponto que foi Inquirido, faz-se uma pequena pressão sobre este mesmo ponto e abrirá uma janela conforme mostra a **figura 22**, e escolher a opção **Validar respostas**; logo a seguir deve-se fazer o *backup*, porque se acontecer algo com esse ponto já teremos os dados guardados. Para fazer o *backup* deve-se fechar a lista de famílias e ao fechar clicar em **Escolha** e escolher a opção **Gravar a base de dados** para evitar a perda de informações.

OBS: Esta operação deve ser feita todas as vezes que terminar uma entrevista com um agregado mesmo que estiver incompleta.

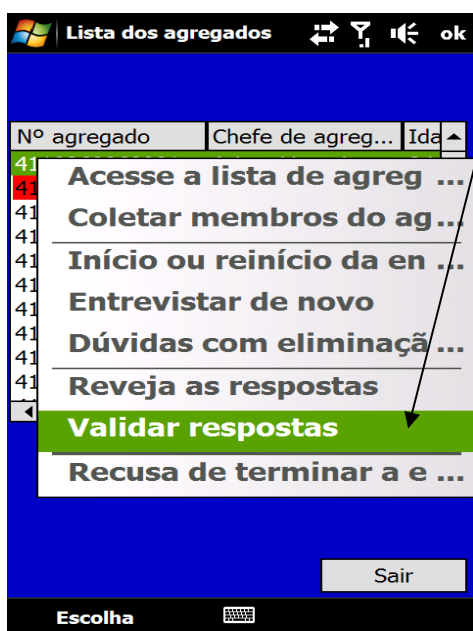


Figura 22



Figura 23

No fim de todo o processo o ponto referente ao agregado em questão fica marcado com a **cor laranja**.

3.3 Recusa da entrevista (Caso o inquirido recusar logo no Inicio)

Neste caso, deve-se clicar no Acesse a lista de agregado, depois de atualizar a data clique em **Refus** e em seguida em **Gravar** de acordo com a *figura 24 e 25*, logo o agregado em questão ficará marcado com a cor Vermelha

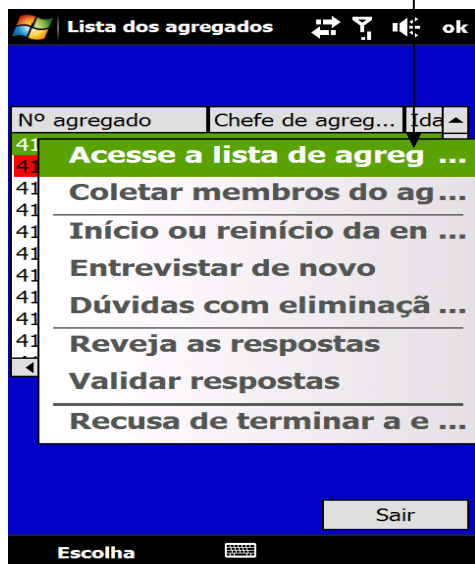


Figura 24

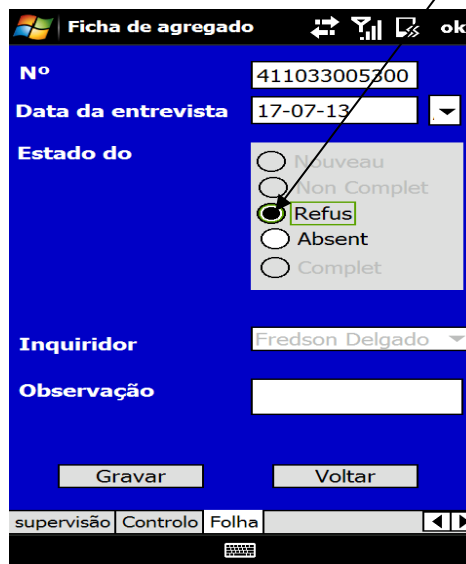


Figura 25

3.4 Caso de ausência do Agregado

Procede-se da mesma forma mas só que em vez de clicar em **Refus** deve-se clicar em **Absent** e logo o agregado em questão ficará marcado com a cor Azul.

3.5 Caso de casa Vazia, uso sazonal/Residência Secundária e Ponto não válido

Nesse caso, deve-se criar um agregado fictício com apenas um membro sem nome, ou seja, no lugar do nome deve-se introduzir o 0 (Zero) e seguir normalmente preenchendo a localização do alojamento. Quando chegar na **forma de ocupação** clique na opção Casa vazia, Uso sazonal/Residência secundária e ponto não válido conforme o caso. Para estes casos, não teremos acesso aos diferentes módulos, tendo em conta que as condições de entrada estão pré definidas.

3.6 Recusa no meio da Entrevista

Quando os membros do agregado recusar no meio da entrevista o inquiridor simplesmente fecha o questionário clicando em ok e o ponto fica com a cor azul claro e posteriormente informar ao controlador que deve escrever no relatório e na ficha de controlo e supervisão.

3.7 Perguntas com nomenclatura

Para algumas perguntas as respostas estão inseridas numa nomenclatura. O aplicativo permite:

- Introduzir o código diretamente. Se nenhum rótulo é exibido em seguida, esse código não será aceito;
- Se o código não for conhecido, pode abrir o motor de busca
- O texto completo da declaração do entrevistado, deve ser inserido no “texto completo”

Modos de busca

Vários modos de pesquisa de códigos de nomenclaturas estão disponíveis:

Arvorecência

Ao chegar em questões que têm nomenclaturas na forma de arvorecência, deve-se clicar nos três pontinhos que abrirá automaticamente e permite escolher a nomenclatura que melhor se enquadra na resposta do inquirido (ver as figuras 26, 27, 28 e 29).

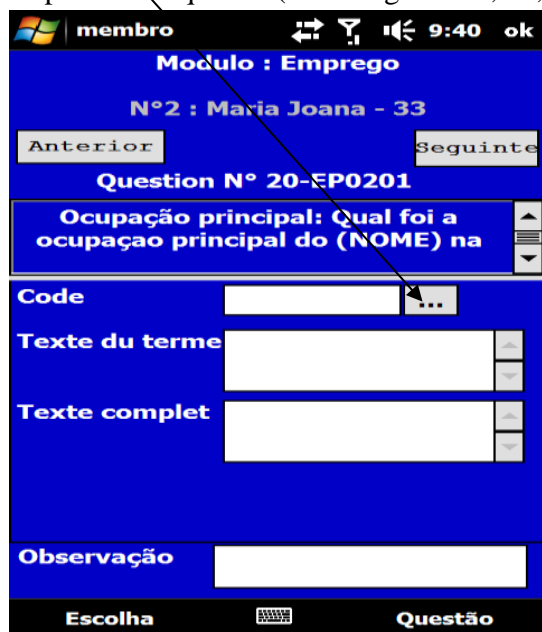


Figura 26

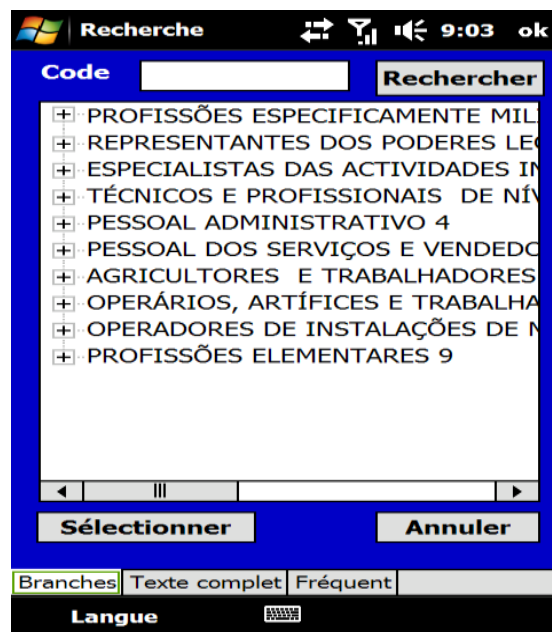


Figura 27

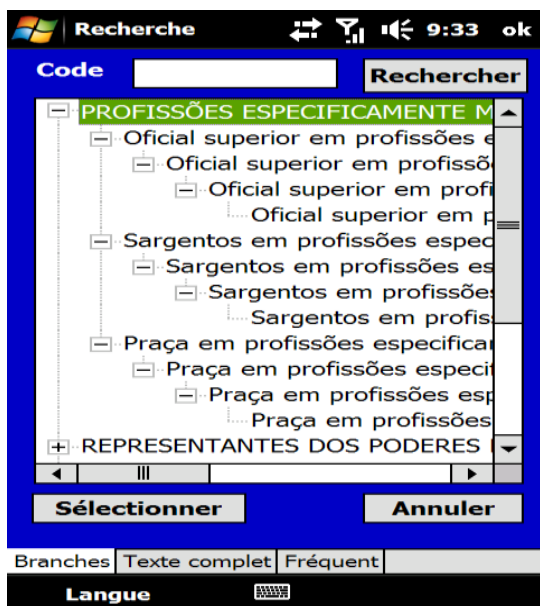


Figura 28

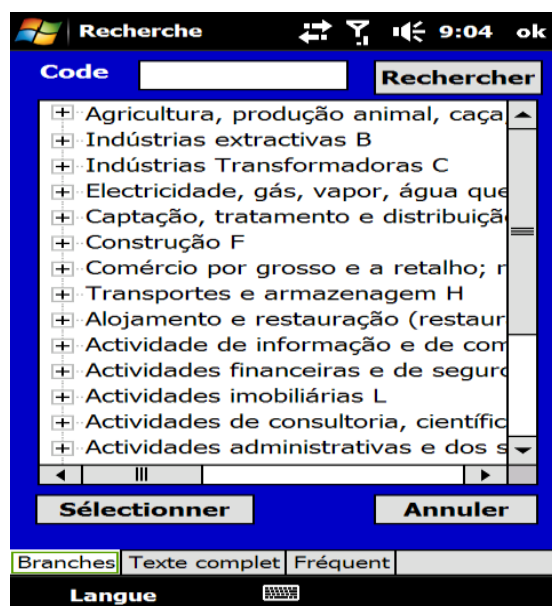


Figura 29

Busca de texto integral

Todas as perguntas de nomenclatura têm a opção **Texte complet** que permite ao inquiridor escolher a nomenclatura que melhor enquadra na resposta do inquirido escrevendo o texto ou a palavra-chave de uma forma correta, porque se escrever a palavra incorretamente não vai encontrar o código pretendido.

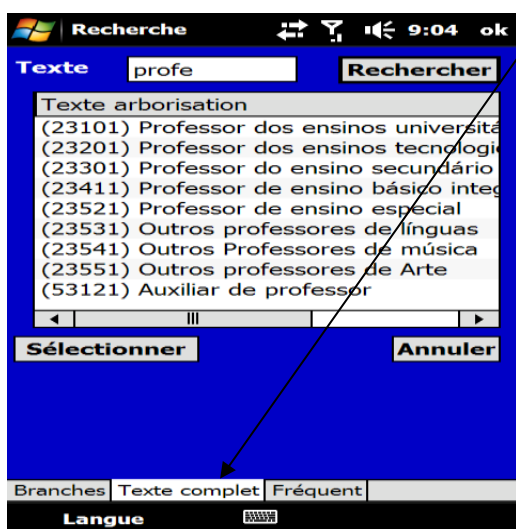


Figura 30



Figura 31

Expressões mais frequentes

São as buscas mais frequentes que o Inquiridor faz através de **texto completo**.

Ao clicar o **Fréquent** aparecerá as buscas mais frequentes que o inquiridor fez, escrevendo texto completo ou uma palavra-chave.

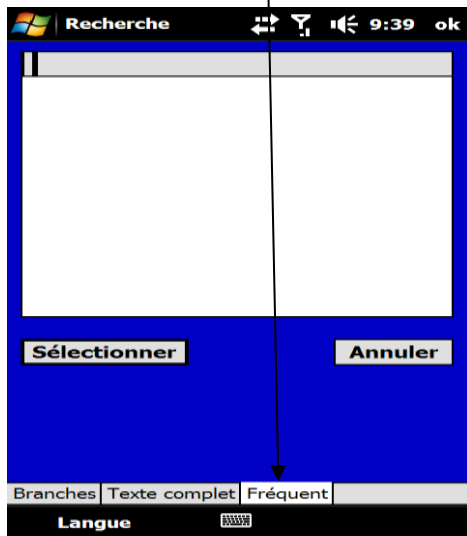


Figura 32

Desejamos a todos um excelente trabalho.